



Město Špindlerův Mlýn

Městský úřad Špindlerův Mlýn, Špindlerův Mlýn 173, 543 51

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta města Špindlerův Mlýn vyhlašuje v souladu s ustanoveními § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠPINDLERŮV MLÝN

Druh práce a její charakteristika:

je dána § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tajemník městského úřadu zejména:

- a) zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce;
- b) plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou;
- c) stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu;
- d) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu;
- e) vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu, nevydává-li je rada obce.

Místo výkonu práce:

Špindlerův Mlýn

Doba výkonu práce:

pracovní poměr na dobu neurčitou

Platová třída:

11. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě

Předpokládaný nástup:

1. října 2015, popřípadě dohodou po ukončení výběrového řízení

Lhůta pro podání přihlášek:

do 9. září 2015 do 11:00 hodin

Požadované předpoklady pro výkon práce:

1. uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) je státním občanem České republiky nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v České republice;
- c) ovládá jednacím jazyk;
- d) je způsobilá k právním úkonům;
- e) je bezúhonná.

2. uvedené v ustanovení § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se vedoucím úřadu může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 a má *nejméně tříletou praxi*

- a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

3. Splnění předpokladů plynoucích ze zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, splnění těchto předpokladů se dokládá osvědčením dle § 4 odst. 1 citovaného zákona a čestným prohlášením dle § 4 odst. 3 citovaného zákona. Osvědčení ani čestné prohlášení podle ustanovení § 4 tohoto zákona se nevyžaduje po občanech narozených po 1. prosinci 1971.



Město Špindlerův Mlýn

Městský úřad Špindlerův Mlýn, Špindlerův Mlýn 173, 543 51

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu;
- znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících ÚSC, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, a orientace v právních předpisech souvisejících s činností obcí a veřejné správy;
- uživatelské znalosti práce s PC, zejména programy MS Word, MS Excel, Power Point, Internet;
- řidičský průkaz skupiny B;
- zkušenosti s vedením zaměstnanců a pracovních týmů;
- výrazné komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, koncepční a analytické myšlení, schopnost řešení problémů, schopnost vyjednávání, prezentace, adaptabilita, flexibilita, tvořivé myšlení.

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě;
- zvláštní odborná způsobilost ve smyslu vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků;
- absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání z oblastí požadovaných činností a rozvoje osobnosti.

Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:

1. Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat níže uvedené náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení;
- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče;
- státní příslušnost uchazeče;
- místo trvalého pobytu uchazeče;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- telefonní kontakt a e-mail na uchazeče;
- datum a podpis uchazeče.

2. Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- osvědčení (popřípadě kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení) a čestné prohlášení o splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů; doložení dokladů dle tohoto bodu se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971;
- čestné prohlášení o splnění předpokladů podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (délka praxe);
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů.

Poznámka: Požadované doklady budou zaslány zpět po ukončení výběrového řízení.

Bude-li to nutné, budou vybraní uchazeči pozváni k ústnímu pohovoru. Přizvaní uchazeči budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit, případně pracovní místo neobsadit.



Město Špindlerův Mlýn

Městský úřad Špindlerův Mlýn, Špindlerův Mlýn 173, 543 51

Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy „**Výběrové řízení TAJEMNÍK – NEOTVÍRAT**“ je možno osobně doručit na podatelnu nebo zaslat poštou na adresu: Městský úřad Špindlerův Mlýn, Špindlerův Mlýn 173, 543 51 Špindlerův Mlýn. **Do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky doručené na Městský úřad Špindlerův Mlýn nejpozději do 9. září 2015 do 11:00 hodin.** Další informace podají osobně nebo telefonicky personalistka úřadu Helena Cermanová (telefon 499 404 255), popřípadě starosta Bc. Vladimír Staruch (telefon 499 404 246).

Bc. Vladimír Staruch, v.r.
starosta města

Vyvěšeno dne: 17. srpna 2015

Sejmuto dne: