

ODBOR ROZVOJE A MAJETKU MĚSTA

Článek 1 Základní působnost

1. Odbor obecně zabezpečuje realizaci výběrových řízení v oblasti investiční výstavby zajišťované městem, agendu kulturních památek, zajišťování veřejně prospěšných služeb, pořizuje územně plánovací dokumentace a podklady a dohlíží nad souladem záměrů s těmito dokumentacemi.
2. Odbor přebírá a kontroluje provedené práce, které pro město Trutnov provádí společnost Technické služby Trutnov s. r. o., a správce veřejného osvětlení, firma Štěpánský a Fišer, Trutnov, zajišťuje plnění zřizovatelských funkcí, odborné a metodické řízení MEBYS - Správce nemovitostí Trutnov. Částečně metodicky řízenou organizací jsou Lesy a parky Trutnov s. r. o.
3. Odbor se dále zabývá evidencí a inventarizací movitého a nemovitého majetku města, prodejem nemovitostí, pronájmem nemovitostí, kontroluje skutečný právní stav majetku, dodržování závazků plynoucích z kupních a nájemních smluv, úzce spolupracuje s MEBYS - Správcem nemovitostí Trutnov, zejména v oblasti správy a údržby budov v majetku města, vede evidenci žadatelů o přidělení bytu, uzavírá kupní a nájemní smlouvy, připravuje dlouhodobé záměry hospodaření s majetkem města, atd.

Článek 2 Vnitřní členění odboru

- Vedoucí odboru,
- oddělení územního plánování,
- oddělení investic,
- oddělení správy a ochrany majetku,
 - úsek správy a údržby majetku,
 - úsek ochrany majetku a osob,
- oddělení pozemků.

Článek 3 Hlavní činnosti jednotlivých oddělení

1. ODDĚLENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ
 - pořizuje územní plán, regulační plán a územní studii pro obce ve svém správním obvodu,
 - zajišťuje činnost úřadu územního plánování v rozsahu daném zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů,
 - architektura města - projednání nových záměrů ovlivňující rozvoj území v komisi pro výstavbu a rozvoj,
 - památková zóna - zpracování a podání žádostí o dotace ze státních finančních zdrojů včetně zajištění nezbytných dokladů k žádostem a doзору nad následnou realizací akcí,
 - obnova vesnice - zpracování a podání žádostí o dotace ze státních finančních zdrojů v rámci programu včetně zajištění nezbytných dokladů a doзору nad následnou realizací akcí,
 - digitální mapa - koordinace tvorby a aktualizace digitálních mapových podkladů (digitální katastrální mapa, mapa čísel popisných, digitální technická mapa atd.), poskytování výstupů z digitálních mapových podkladů
 - sjednávání veřejně prospěšných služeb mimo TST,
 - doprava a dopravní značení - příprava a zajištění realizace instalace nového dopravního značení,
 - dopravní obslužnost města podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů,
 - spolupráce s komisí pro výstavbu a rozvoj a s komisí pro rozvoj integrovaných obcí a řešení podnětů z jejich jednání,
 - vede agendu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů,
 - zajištění zpracování územně analytických podkladů pro území obce s rozšířenou působností,
 - poskytování výstupů a dat z územně analytických podkladů pro území obce s rozšířenou působností.
 - zajišťuje administraci žádostí o dotace, jejich průběh a závěrečné vyhodnocení dotací

2. ODDĚLENÍ INVESTIC

- přebírá od odborů města a dalších organizací zřízených či založených městem požadavky na reprodukci, údržbu a opravu majetku města,
- zpracovává a průběžně aktualizuje střednědobý a dlouhodobý plán reprodukce majetku, zajišťující účelnou reprodukci majetku města dle možností a pravidel rozpočtu města,
- odpovídá za uvolňování finančních prostředků plynoucích na reprodukční činnost města a vykonává funkci investora akce, pokud není orgány města stanoveno jinak,
- zajišťuje předběžnou a průběžnou kontrolu použití finančních prostředků z rozpočtu města.

PŘÍPRAVA A REALIZACE INVESTIC

- koordinuje, posuzuje a provádí kontrolu technické přípravy a realizace investičních záměrů schválených Radou města Trutnova a obsažených v rozpočtu města či do rozpočtu připravovaných. Odpovídá za úplnost a správnost parametrů investičních záměrů vč. projektového a finančního rámce,
- zpracovává podklady k poskytnutí finančních prostředků s podmínkami jejich čerpání do orgánů města,
- vykonává funkce investora veřejných investic na majetku města, nezajistí-li je příslušná organizace:
 - výkon investorsko-inženýrské činnosti v rámci projektové přípravy investičních akcí a oprav, tj. zajištění potřebných projektových a jiných dokumentací a veškeré smluvní a spisové agendy spojené s přípravou investičních akcí a oprav,
 - výkon investorsko-inženýrské činnosti v rámci realizace investičních akcí a oprav (zajištění smluv a dalších náležitostí nutných k zahájení realizace akcí, zajišťuje technický dozor investora) apod.,
 - výkon investorsko-inženýrské činnosti pro uvedení investičních akcí do trvalého provozu a užívání (zajištění spisové agendy spojené s kolaudačním řízením staveb apod.),
- zajišťuje vyúčtování vynaložených prostředků u uvedených akcí a připravuje podklady pro jejich záúčtování a převedení do majetku města (aktivace investic),
- metodicky řídí a koordinuje činnost organizací zřízených městem v oblasti přípravy a realizace reprodukce majetku, která je limitována metodickým pokynem,
- zajišťuje v součinnosti s příslušnými odbory pasportizaci stavebních objektů města,
- péče o kulturní památky - návrh opatření na jejich údržbu, rekonstrukci nebo obnovu a zajištění dozor investora nad realizací akcí,
- zpracování žádostí o použití prostředků z úvěru na opravy a modernizaci dle nařízení vlády č. 396/2001 Sb., o použití prostředků Státního fondu rozvoje bydlení na opravy a modernizace bytů, ve znění pozdějších předpisů“.

3. ODDĚLENÍ SPRÁVY A OCHRANY MAJETKU

- evidence majetku
- evidence kupních, prodejních a převodních smluv včetně zajištění předpisů pro finanční odbor
- výkazy o majetku města
- komplexní evidence všech pozemků a budov v katastrálním území města v návaznosti na KÚ
- komplexní evidence budov, staveb a pozemků ve vlastnictví města v návaznosti na účetnictví
- zajišťování inventarizace majetku
- kontrola skutečného právního stavu nemovitostí v porovnání s evidenčními údaji včetně zajištění nápravy nedostatků
- zastupování města při stavebních, kolaudačních a jiných řízeních v souvislosti s majetkem města
- zajišťování výběrových řízení
- zajišťování správy majetku
- evidence a zpracování odeslané a došlé pošty
- likvidace faktur souvisejících s provozem majetku města
- vystavování faktur, přefakturace
- příprava podkladů plateb pro účtárnu (např. nájemní a kupní smlouvy)
- pojištění, spolupráce s pojišťovacími ústavy, pojistné události a jejich likvidace
- zpracovávání plánu, úprav a komentáře o plnění a čerpání rozpočtu odboru rozvoje a majetku města
- kontrola dodržování závazků plynoucích z kupních, dlouhodobých nájemních a dalších smluv v této oblasti
- zajišťování oceňování objektů
- nabídkové řízení k převodu, pronájmu a prodeji objektů
- evidence žádostí o převod, pronájem a převod objektů

- zajištění zápisů do evidence nemovitostí na KÚ pro všechny majetek, který přechází do vlastnictví města, respektive z vlastnictví města
- zajištění všech výpisů z evidence nemovitostí na KÚ pro všechny majetek, s kterým bude město nakládat
- spolupráce s KÚ
- spolupráce s FÚ
- dražba městského majetku
- zajišťování uzavírání převodních, nájemních, kupních a prodejních smluv
- přejímání a předávání objektů při výše uvedených transakcích
- technické a ekonomické vypořádání spojené s prodejem objektů (odhlášení a převod elektrické energie, plynu, vody, tepla atp.)

Nebytové prostory

- evidence nájemních a podnájemních smluv, včetně jejich dodatků
- změny, převedení a obnovení nájemních smluv
- spolupráce s MEBYS na využití volných nebytových prostor
- pronájmy nebytových prostor, evidence žádostí
- plnění závazků pronajíjemce vyplývajících z nájemních smluv včetně údržby za nebytové prostory a objekty pronajímané za účasti MEBYS
- nabídkové řízení nebytových prostorů, včetně zveřejnění
- uzavírání nájemních smluv na nebytové prostory
- přebírání a předávání nebytových prostor v součinnosti s MEBYS
- kontrolní činnost ve využívání nebytových prostorů
- kontrola plateb nájemného
- vyřizování stížností a podnětů občanů ve spolupráci s MEBYS

Bytové prostory

- evidence žadatelů, prověřování žádostí - sociální byty, náhradní byty...
- nabídkové řízení bytových prostorů, včetně zveřejnění
- vyřizování písemností vyžádaných soudem
- vydávání pokynů pro uzavírání nájemních smluv na bytové prostory prostřednictvím MEBYS
- směny bytů
- evidence přechodu nájmu bytů
- povolování podnájmu bytů a jejich částí
- návrhy soudních výpovědí
- spolupráce s ostatními odbory v bytových otázkách
- spolupráce při stavebních řízeních v bytové oblasti
- spolupráce s bytovou komisí
- kontrolní činnost v oblasti bytového hospodářství

• ÚSEK SPRÁVY A ÚDRŽBY MAJETKU

- zajištění provozu, údržby, oprav vnitřního vybavení a technických zařízení, úklid a ochranu budov v tzv. „přímé správě“ (MěÚ-Nová radnice, MěÚ-Stará radnice, budova Jednotky sboru dobrovolných hasičů města Trutnova, Koncertní síň Bohuslava Martinů, odloučené pracoviště registru vozidel a řidičských průkazů v ulici Horská 932, psí útulek v Trutnově - Poříčí) a škol a školských zařízení zřizovaných městem,
- koordinace režimu provozu v těchto budovách (uzavírání pronájmů, ...),
- materiální zabezpečení voleb, referenda, sčítání lidu a zajištění pronajímaných volebních místností (případně jejich dovybavení),
- aktualizace informační vývěsky MěÚ v integrovaných obcích,
- kontrola hospodaření s energiemi, vyúčtování energií,
- zajišťování revizní činnosti, termíny revizí, kontrola odstraňování závad zjištěných revizemi budov u organizací zřizovaných městem,
- zabezpečení budov,
- kontrola dodržování plánů údržby a organizačních opatření města (organizační opatření o zadávání veřejných zakázek, o inventarizaci majetku aj.),
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci a předpisy BOZP, příslušná školení, kontrolní činnost v oblasti BOZP, spolupráce s orgány činnými v oblasti BOZP,
- protipožární ochrana, protipožární předpisy, příslušná školení, kontrolní činnost v oblasti požární ochrany,
- třídění a likvidace odpadů, třídění a likvidace nebezpečných odpadů,

- zajišťuje vystavování, realizaci a evidenci objednávek výrobků a prací,
- evidence osobních ochranných pracovních prostředků,
- zajišťování exekučního řízení, účast při soudním vystěhování a organizace uložení odebraných věcí,

- **ÚSEK OCHRANY MAJETKU A OSOB**

ÚOMO zajišťuje provoz městského kamerového dohlížecího systému (dále jen MKDS) a zabezpečuje činnost pultu centralizované ochrany (dále jen PCO) města. MKDS slouží k dohledu v místních záležitostech veřejného pořádku a k předcházení pouliční trestné činnosti a přestupků. Zaměstnanci obsluhující MKDS se zaměřují zejména na porušování veřejného pořádku, porušování pravidel silničního provozu a veškeré protiprávní a protispolečenské jednání občanů na veřejnosti. Podle potřeby je MKDS zároveň využitelný pro aktuální koordinaci postupu bezpečnostních složek, hasičů, zdravotní služby apod. při závažnějším ohrožení bezpečnosti občanů.

Zaměstnanci OOMO zejména:

- ovládají kamerový systém,
- pozorují scénu dle doporučeného postupu,
- vyhodnocují informace,
- spolupracují s velitelem směny MP,
- v případě potřeby spolupracují s bezpečnostními složkami,
- mají zákaz sledování soukromých prostor a objektů (byty, kanceláře, ...),
- dodržují organizační normy a předpisy vydané MěÚ,
- dodržují zásady služebního tajemství v oblasti své působnosti,
- spolupracují s pronajímatelem PCO,
- jsou ve stálém kontaktu s klienty PCO a po dohodě s pronajímatelem PCO realizují jejich připomínky,
- zajišťují obsluhu zabezpečovacího zařízení PCO,
- nepřetržitě monitorují příchozí zprávy,
- zajišťují registraci a přehled o signálech přijímaných z EZS o dění ve sledovaném prostoru,
- oznamují telefonicky na linku 150, 156 nebo 158 přijaté alarm-signály svědčící o napadení nebo jiné škodné události v objektu sledovaném EZS,
- zabezpečují splnění oznamovací povinnosti Policii ČR nebo jinému příslušnému orgánu (hasiči, záchranná služba, plynárny, VČE, VaK, apod.),
- zabezpečují činnosti důležité k ověření, zda nejde o planý poplach,
- spolupracují s pronajímatelem PCO,
- předávají poznatky ze své činnosti, jež mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy s jednotlivými objednateli, které jsou důležité k dokonalejšímu zabezpečování objektů,
- v případě, že dojde k napadení sledovaného objektu a kamerový bod z MKDS je schopen sledovat tento prostor, obsluha PCO je povinná neprodleně do těchto míst namířit kameru za účelem sledování venkovního prostoru kolem napadeného objektu.

4. ODDĚLENÍ POZEMKŮ

- evidence nájemních smluv v této oblasti
- kontrola dodržování závazků plynoucích z kupních, dlouhodobých nájemních a dalších smluv v této oblasti
- evidence žádostí o prodej, převod, směnu, pronájem a výpůjčku pozemků
- výkazy o majetku města
- zajišťování oceňování pozemků
- nabídkové řízení k převodu, pronájmu a prodeji pozemků
- evidence žádostí o převod, pronájem a prodej pozemků při výběrových řízeních na využití majetku města
- spolupráce s oddělením územního plánování
- zajišťování uzavírání převodních, nájemních, kupních, směnných smluv a smluv o výpůjčce
- přejímání a předávání pozemků při výše uvedených transakcích
- kontrolní činnost u pronajatých pozemků
- uzavírání smluv o věcném břemeni a jejich evidence
- spolupráce s KÚ
- spolupráce s FÚ
- spolupráce se Státním pozemkovým úřadem (např. pozemkové úpravy)
- zveřejňování záměru města (prodej a pronájem pozemků) na internetových stránkách města
- příprava podkladů plateb pro účtárnu (nájemní a kupní smlouvy)
- kontrola skutečného stavu pozemků v porovnání s údaji v KN a zajišťování nápravy
- spolupráce s geodetickými kancelářemi (např. zadávání zakázek, účast na vyměřování)