

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starostka města Hostinné

Vyhlašuje
dnem 20. března 2015

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení

na místo

druh práce: **tajemník Městského úřadu Hostinné**
místo výkonu práce: Městský úřad Hostinné
platová podmínky: platová třída 11.*
odměňování se řídí podle zák. č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a NV č. 564/2006Sb., ve znění pozdějších předpisů
pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců
termín nástupu: nejlépe od 01.05.2015

Popis pracovní pozice:

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- komplexní zajišťování přeneseného výkonu státní správy a koordinace a usměrňování činnosti zaměstnanců obce s pověřeným obecním úřadem, komplexní koordinace a usměrňování pracovněprávních vztahů a odměňování jejich zaměstnanců včetně zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce s pověřeným obecním úřadem a dalších úkolů
- řízení a koordinace všech činností městského úřadu
- příprava a účast na zasedáních zastupitelstva a schůzích rady města, aj.

Zákonné požadavky na uchazeče: (dle § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů) :

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- trestní bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka,
- splnění dalších předpokladů podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení)

- minimálně 3 roky praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
 - ✓ jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - ✓ při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
 - ✓ ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

Další požadavky na uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy a z personální oblasti (zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce; zákon č. 128/2000 Sb. o obcích; zákon č. 312/2002 o úřednících územně samosprávných celků; zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů; zákon č. 500/2004 Sb. správní řád),
- manažerské schopnosti (schopnost řídit a rozhodovat pod tlakem, systematický přístup a analytické myšlení, time management, aj.)
- organizační a komunikační schopnosti (strategické myšlení, orientace na cíl, efektivní komunikace, aj.)
- ekonomické povědomí (práce s rozpočtem organizace)
- znalost Microsoft Office - Word, Excel, Power point, Internet, e-mail,
- řidičský průkaz skupiny "B",
- znalost světového jazyka výhodou (AJ, NJ)
- znalosti o regionu

Uvítáme:

- zkoušku zvláštní odborné způsobilosti, pokud ji uchazeč nemá, je nutné ji provést do 18 měsíců od nástupu

Nabízíme:

- samostatnou různorodou práci a stabilní zázemí v oblasti samosprávy v pracovním poměru na dobu neurčitou
- motivující finanční ohodnocení
- příjemné pracovní podmínky, systém zaměstnaneckých výhod a ideální dostupnost pracoviště v centru města
- pomoc při zajištění nájemního bydlení v Hostinném

Uzávěrka přihlášek: 13.04.2015 ve 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena Městskému úřadu Hostinné)

Přihlášky v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte na adresu:

*Město Hostinné
k rukám Marie Kratochvílové
Náměstí 69
543 71 Hostinné*

Zalepenou obálku označte slovy: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení – tajemník úřadu“

Náležitostí přihlášky jsou:

- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce

K přihlášce připojte:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie osvědčení o vykonání zkoušky k ověření zvláštní odborné způsobilosti (pokud ji uchazeč vykonal)
- souhlas se zpracováním osobních údajů v tomto znění:
V souladu s ust. § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji městu Hostinné, byly tímto úřadem zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.
- uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo.

Po ukončení výběrového řízení Vám bude Vaše přihláška vč. všech příloh zaslána doporučeně zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Případné další informace na tel. čísle 499 404 730, e-mail: starostka@muhostinne.cz

Ing. Dagmar Sahánková
starostka