



Výroční zpráva

**Městského úřadu Trutnov
za rok 2013**

Slovo tajemníka městského úřadu	2
Správní obvody.....	3
Organizace a řízení města Trutnova jako obce s rozšířenou působností.....	6
Budovy.....	7
Činnost v oblasti dotací.....	9
Organizace města	14
Finanční odbor	17
Odbor rozvoje a majetku města	22
Odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví	29
Odbor Kancelář MěÚ	38
Odbor výstavby	56
Odbor životního prostředí	62
Živnostenský úřad	69
Správní odbor.....	75
Zpráva o peticích a stížnostech	87
Zpráva o poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím	89
Útvar interního auditu.....	90

Vážení spoluobčané,

po delší odmlce předkládáme výroční zprávu o činnosti Městského úřadu Trutnov za uplynulý rok. Není to žádná zákonná povinnost, ale došli jsme s kolegy k přesvědčení, že si následující stránky řada z Vás se zájmem přečte a že se dozvíte i spoustu zajímavých údajů, běžně nepublikovaných.

Zpráva je stručným zmapováním podstatných činností, které úřad vykonával v loňském roce. Předešlu ještě, že městský úřad je ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, orgánem obce. Jeho hlavními úkoly jsou: vyřizovat žádosti, podněty, ale třeba i stížnosti, zkrátka požadavky občanů. Neméně důležitým posláním je pak zajišťovat servis orgánům města, tedy radě města a zastupitelstvu města. To znamená zpracování a přípravu materiálů pro jednání porady vedení, následně pro jednání a rozhodování na schůzi rady města, případně pro jednání zastupitelstva. A po rozhodnutí v příslušném orgánu následuje zajištění realizace těchto rozhodnutí.

Údaje, které ve výroční zprávě najdete v podobě tabulek, grafů či popisné části jsou výsledkem celoroční práce dvou stovek úředníků, kteří tak naplňují svá dvě, výše uvedená poslání, a to v případě požadavků občanů nejen obyvatel Trutnova, ale i občanů dalších více než třiceti obcí našeho správního obvodu.

Územní samosprávné celky a zvláště obce s takzvanou rozšířenou působností, což jsme i my, se pravidelně musí vyrovnávat se stálým přísunem povinností, které na nás stát, v rámci výkonu státní správy, přenáší. Tento každoroční nárůst povinností je paradoxně doprovázen snižováním finančního příspěvku na výkon přenesených činností ...

Přes zmíněné postesknutí si dovoluji doufat, že úřad své úkoly zvládá a svá poslání naplňuje ke spokojenosti Vás všech.

Bc. Zdeněk Nýdrle
tajemník Městského úřadu Trutnov

SPRÁVNÍ OBVODY

Údaje k 31. 12. 2013

Počet obyvatel města	30 310
Počet km ² vlastního území obce	103,3
Počet obcí správního obvodu obce s pověřeným obecním úřadem	13
Počet obyvatel správního obvodu obce s pověřeným obecním úřadem	40 290
Počet obcí správního obvodu obce s rozšířenou působností	31
Počet matričních úřadů v obcích správního obvodu obce s rozšířenou působností	10
Počet obyvatel správního obvodu obce s rozšířenou působností	64 380
Počet km ² správního obvodu obce s rozšířenou působností	595,5
Počet obcí správního obvodu obce s obecním stavebním úřadem	12
Počet obyvatel správního obvodu obce s obecním stavebním úřadem	39 996
Počet stavebních úřadů v obcích správního obvodu obce s rozšířenou působností	8
Počet zaměstnanců zařazených do městského úřadu	200

Územní obvod města

Správní obvod města Trutnova je vymezen územím města s jeho částmi Adamov, Babí, Bohuslavice, Bojiště, Dolní Předměstí, Dolní Staré Město, Horní Předměstí, Horní Staré Město, Kryblice, Lhota, Libeč, Nový Rokytník, Oblanov, Poříčí, Starý Rokytník, Střední Předměstí, Střítež, Studenec, Vnitřní Město, Volanov, Voletiny.



Pověřený obecní úřad

Správní obvod města Trutnova jako obce s pověřeným obecním úřadem je vymezen územím obcí Dolní Olešnice, Hajnice, Horní Olešnice, Chotěvice, Chvaleč, Jívka, Mladé Buky, Pilníkov, Radvanice, Staré Buky, Trutnov, Vlčice, Zlatá Olešnice.

TRUTNOV - administrativní mapa správního obvodu obce s rozšířenou působností (ORP)



Obec s rozšířenou působností

Správní obvod města Trutnova jako obce s rozšířenou působností je vymezen územím obcí Batňovice, Bernartice, Dolní Olešnice, Hajnice, Havlovice, Horní Maršov, Horní Olešnice, Chotěvice, Chvaleč, Janské Lázně, Jívka, Královec, Lampertice, Libňatov, Malá Úpa, Malé Svatoňovice, Maršov u Úpice, Mladé Buky, Pec pod Sněžkou, Pilníkov, Radvanice, Rtyně v Podkrkonoší, Staré Buky, Suchovršíce, Svoboda nad Úpou, Trutnov, Úpice, Velké Svatoňovice, Vlčice, Zlatá Olešnice, Žacléř.

organizace a řízení obce s rozšířenou působností

[illegible]

vazby v přímé podřízenosti
odpovědnosti vazby
vztah vedení a spolupráce

Nová radnice, Slovanské náměstí 165

V budově sídlí starosta města, místostarostové a 189 zaměstnanců města Trutnova zařazených do městského úřadu. Zaměstnanci mají k dispozici 104 kanceláře, 6 zasedacích místností, 45 skladů a technických místností, 13 příručních spisoven, garáž pro 12 osobních aut, 1 archiv a 1 galerii. Budova je využívána i městskou policií.



Stará radnice, Krakonošovo náměstí 72

Budova slouží kulturním a společenským potřebám města, využívá ji Klub vojenské historie, sídlí zde Turistické informační centrum, ve vestibulu se konají výstavy.



Koncertní síň Bohuslava Martinů, Úpická 520
Budova slouží kulturním a společenským potřebám města, využívá ji Církev československá evangelická a Československá církev husitská.



AUTOSTYL, Horská 932
Město Trutnov má v budově společnosti STK s.r.o. Trutnov pronajaté kanceláře, ve kterých 11 úředníků městského úřadu vykonává dopravně-správní agendy.



ČINNOST V OBLASTI DOTACÍ

V roce 2013 se zaměstnanci městského úřadu podíleli na zpracování dotačních titulů nebo je přímo zpracovávali (zahájení, průběh, ukončení). Celková hodnota projektů přesahuje 72 mil. Kč. Probíhala příprava projektových nebo realizace následujících projektů.

Program:	Operační program životní prostředí
Prioritní osa:	Zlepšování stavu přírody a krajiny
Projekt:	Regenerace zeleně Jiráskova náměstí v Trutnově
Celkové náklady:	4 622 841 Kč
Dotace:	3 467 131 Kč
Schválení:	05/2014

Program:	Zeleň do měst a jejich okolí
Projekt:	Regenerace zeleně a veřejných ploch Jiráskova náměstí v Trutnově
Celkové náklady:	9 379 624 Kč
Dotace:	6 670 057 Kč
Schválení:	05/2014

Program:	Rozvoj regionů - Nadace ČEZ
Projekt:	Hřiště Čtyřlístek - terénní úpravy
Celkové náklady:	206 869 Kč
Dotace:	200 000 Kč
Schválení:	05/2013

Program:	Úprava lyžařských běžeckých tras - 13CRG01 - Královéhradecký kraj
Projekt:	Úprava lyžařských běžeckých tras Trutnov
Celkové náklady:	170 000 Kč
Dotace:	119 000 Kč
Schválení:	06/2013

Program:	Operační program životní prostředí
Prioritní osa:	Rozvoj infrastruktury pro enviromentální vzdělávání, poradenství a osvětu
Projekt:	Zelená herna
Celkové náklady:	999 460 Kč
Dotace:	828 971 Kč
Schválení:	08/2013

Program:	Výstavba a obnova infrastruktury vodovodů a kanalizací II
Projekt:	Vodovod Lhota - Bezděkov
Celkové náklady:	4 487 000 Kč
Dotace:	2 909 000 Kč
Schválení:	05/2013

Program:	OPPS ČR-PR, Fond mikroprojektů
Projekt:	Česko-polské sportování předškolních dětí
Celkové náklady:	759 029 Kč
Dotace:	455 000 Kč
Schválení:	01/2014

Program:	OPPS ČR-PR, Podpora rozvoje podnikatelského prostředí a cestovního ruchu
Projekt:	Místa plná rozhledů v Euroregionu Glacensis - Rozhledna Stachelberg
Celkové náklady:	2 867 644 Kč (jen trutnovská část projektu)
Dotace:	2 580 000 Kč
Schválení:	12/2013

Program:	Rozvoj regionů - Nadace ČEZ
Projekt:	Bezpečnost a ochrana dětí a mládeže ve městě Trutnov
Celkové náklady:	204 801 Kč
Dotace:	204 801 Kč
Schválení:	10/2013

Program:	Operační program životní prostředí
Projekt:	Zateplení ZŠ Mládežnická - pavilon A, B1
Celkové náklady:	33 315 737 Kč
Dotace:	12 387 933 Kč
Schválení:	07/2014

Program:	OPPS ČR-PR, Podpora rozvoje podnikatelského prostředí a cestovního ruchu
Projekt:	Města Trutnov a Šwidnica podporují podnikání
Celkové náklady:	1 500 000 Kč (jen trutnovská část projektu)
Dotace:	1 350 000 Kč
Schválení:	01/2014

Program:	SFDI - Bezpečný přechod
Projekt:	Trutnov, ul. Na Struze, úprava přechodu pro pěší
Celkové náklady:	111 629 Kč
Dotace:	75 277 Kč
Schválení:	10/2013

Program:	SFDI - Bezpečný přechod
Projekt:	Trutnov, ul. Žižkova, úprava přechodu pro pěší
Celkové náklady:	199 590 Kč
Dotace:	33 111 Kč
Schválení:	10/2013

Program:	SFDI - Bezpečný přechod
Projekt:	Trutnov, ul. Husitská, úprava přechodu pro pěší
Celkové náklady:	122 554 Kč
Dotace:	23 711 Kč
Schválení:	10/2013

Program:	OPPS ČR-PR, Fond mikroprojektů
Projekt:	Trutnovský drak, Svídnický gryf
Celkové náklady:	526 880 Kč
Dotace:	400 000 Kč
Schválení:	01/2013

Program:	Ministerstvo práce a sociálních věcí - výkon sociálně-právní ochrany dětí
Projekt:	Sociálně-právní ochrana dětí
Celkové náklady:	6 621 235 Kč
Dotace:	4 986 576 Kč
Schválení:	03/2013

Program:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Prioritní osa:	Prioritní osa 4 Veřejná správa a veřejné služby
Projekt:	Zavedení projektového řízení MěÚ Trutnov a sebehodnocení podle modelu CAF
Celkové náklady:	2 057 446 Kč
Dotace:	1 748 829 Kč
Schválení:	01/2013

Program:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Prioritní osa:	Prioritní osa 4 Veřejná správa a veřejné služby
Projekt:	Zvýšení kvality řízení v úřadech územní veřejné správy
Celkové náklady:	3 678 451 Kč
Dotace:	3 126 683 Kč
Ukončení:	10/2013

Program:	Požární ochrana - Královehradecký kraj
Projekt:	Refundace platů členů jednotky SDH během červnových povodní, dovybavení jednotky
Celkové náklady:	238 684 Kč
Dotace:	100 389 Kč
Schválení:	12/2013

Program:	Požární ochrana - Královéhradecký kraj
Projekt:	Zkvalitňování vybavení jednotky a odborného vzdělání členů jednotky SDH
Celkové náklady:	136 936,55 Kč
Dotace:	14 080 Kč
Schválení:	12/2013

Program:	Protipovodňová ochrana - 13ZPD01 - Královéhradecký kraj
Projekt:	Zpracování studie odtokových poměrů v Trutnově - Volanově
Celkové náklady:	93 000 Kč
Dotace:	65 000 Kč
Schválení:	05/2013

Program:	Protipovodňová ochrana - 14ZPD01 - Královéhradecký kraj
Projekt:	Limnigrafická stanice na vodním toku Volanovský potok
Celkové náklady:	68 970 Kč
Dotace:	49 279 Kč
Schválení:	05/2014

Státní dotace

Odbor životního prostředí přijal a zajišťoval státní dotace na činnost odborného lesního hospodáře a na výsadbu minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin.

Přijaté státní dotace	2013
Činnost lesního hospodáře	711 948 Kč
Výsadba melioračních a zpevňujících dřevin	165 950 Kč
Dotační tituly celkem	877 898 Kč

ORGANIZACE MĚSTA

Město Trutnov je zřizovatelem 18 příspěvkových organizací, kterým městský úřad poskytuje metodickou pomoc:

Kultura

Společenské centrum Trutnovska pro kulturu a volný čas, náměstí Republiky 999
Městská knihovna s regionálními funkcemi v Trutnově, Krakonošovo náměstí 128
Galerie města Trutnova, Slovanské náměstí 38
Muzeum Podkrkonoší v Trutnově, Školní 150

Sdružení pro turistické informační centrum Trutnov, Krakonošovo náměstí 72
(Není příspěvková organizace, jedná se o zájmové sdružení právnických osob)

Sociální služby

Stacionář pro zdravotně oslabené a tělesně postižené, Kryblická 423
Pečovatelská služba Trutnov, Dělnická 161
Domov pro seniory Trutnov, Rudolfa Frimla 936
Městské jesle Trutnov, Horská 482

Školství

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38
Základní škola, Trutnov, Komenského 399
Základní škola, Trutnov, R. Frimla 816
Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536
Základní škola, Trutnov, V Domcích 488
Základní škola, Trutnov 3, Náchodská 18
Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Trutnov 3, Voletiny
Mateřská škola, Trutnov, Komenského 485
Základní umělecká škola, Trutnov, Krakonošovo nám. 73
Středisko volného času, Trutnov, Rudolfa Frimla 816

Přehled příspěvků a dotací vč. jejich poskytovatelů příspěvkovým organizacím v roce 2013

Organizace	Rozpočet města			Ostatní zdroje	Dotace a příspěvky celkem
	Provozní příspěvek	Investiční dotace	Rozpočet města celkem	Státní rozpočet, kraj, Evropské fondy aj.	
Městská knihovna	4 900	0	4 900	1 154	6 054
Společenské centrum Trutnovska	27 420	0	27 420	1 047	28 467
Galerie města Trutnova	2 365	25	2 390	0	2 390
Muzeum Podkrkonoší	1 948		1 948	3 152	5 100
Kultura celkem	36 633	25	36 658	5 353	42 011
Městské jesle	4 721		4 721	0	4 721
Domov pro seniory	6 189	600	6 789	6 301	13 090
Pečovatelská služba	6 030		6 030	1 306	7 336
Stacionář	7 965	0	7 965	877	8 842
Sociální služby celkem	24 905	600	25 505	8 484	33 989
Mateřská škola	9 870	91	9 961	39 334	49 295
Základní umělecká škola	3 797		3 797	11 681	15 478
Středisko volného času	470		470	3 767	4 237
ZŠ Voletiny	1 200		1 200	9 041	10 241
ZŠ V Domcích	6 820	600	7 420	20 639	28 059
ZŠ Komenského	8 905		8 905	30 813	39 718
ZŠ kpt. Jaroše	5 355		5 355	15 513	20 868
ZŠ Náchodská	7 381	570	7 951	8 960	16 911
ZŠ R. Frimla	4 672	1 400	6 072	13 198	19 270
ZŠ Mládežnická	7 167		7 167	21 644	28 811
Školství celkem	55 637	2 661	58 298	174 590	232 888
Celkem	117 175	3 286	120 461	188 427	308 888

Pozn.:

Částky jsou uvedeny v tis. Kč.

V provozních příspěvcích z rady města jsou zahrnuty i účelové provozní dotace, a to ve skutečně čerpané výši, v přehledu jsou uvedeny i dotace, které byly poskytnuty organizacím přímo (nikoli přes rozpočet města), projekty EU jsou u škol uvedeny ve stejné výši, v jaké je účtováno ve výnosech organizace.

Bližší informace o školských zařízeních zřízených městem Trutnovem jsou k dispozici na <http://www.trutnov.cz/organizace-institute/zrizovatel-mesto-trutnov>
 Sumarizované výstupy z výkonových výkazů základních škol zřízených městem Trutnovem (vývoj počtu žáků - dětí v ZŠ, ŠD, ŠK a ŠJ od školního roku 1995/1996 až po školní rok 2013/2014) jsou uvedeny na adrese:
<http://www.trutnov.cz/organizace-institute/pocty-zaku-v-trutnovskych-zakladnich-skolach>

Oblast financování	Dotace a příspěvky z rozpočtu města			Dotace z jiných zdrojů celkem	Dotace a příspěvky celkem
	Provozní příspěvek	Investiční dotace	Rozpočet města celkem		
Kultura celkem	36 633	25	36 658	5 353	42 011
Sociální služby celkem	24 905	600	25 505	8 484	33 989
Školství celkem	55 637	2 661	58 298	174 590	232 888
Celkem	117 175	3 286	120 461	188 427	308 888

Částky jsou uvedeny v tis. Kč

Majetkové účasti města Trutnova v obchodních společnostech s rozhodujícím a podstatným vlivem

Název společnosti	Sídlo	IČO	Podíl v %	Nominální hodnota podílu v Kč
Lesy a parky Trutnov s.r.o.	Úpická 469, Trutnov	25968700	100	11 400 000
Technické služby Trutnov s.r.o.	Šikmá 371, Trutnov	25968084	100	21 385 172
MEBYS Trutnov s.r.o.	Horská 5, Trutnov	60915013	100	1 620 000
Správa sportovišť Trutnov, s.r.o.	Slovanské náměstí 165	28829361	100	200 000
Vodovody a kanalizace Trutnov, a.s.	Revoluční 19, Trutnov	60108711	45,5	222 823 779
Transport Trutnov s.r.o.	Polská 92, Trutnov	62063588	40	600 000
Společnost Horní Labe a.s.	Bohuslavice nad Úpou 226	46506306	20	2 000 000

FINANČNÍ ODBOR

Základní působnost odboru

Finanční odbor tvoří 3 oddělení. Odbor zajišťuje zejména přípravu rozpočtu města, zpracování závěrečného účtu města, účetní výkaznictví, platební styk, evidenci a vymáhání pohledávek (mimo pohledávek ze samostatné působnosti a bytového hospodářství), komplexní správu místních poplatků, finanční řízení zřízených příspěvkových organizací, provádění veřejnosprávní kontroly u žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory a u příspěvkových organizací zřízených městem.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2013

vedoucí odboru	1
oddělení účtárny	3
oddělení rozpočtu a veřejnosprávní kontroly	3
oddělení daní a poplatků	6
Celkem	14

Finanční řízení příspěvkových organizací

Finanční odbor shromažďuje od příspěvkových organizací města podrobné podklady pro sestavení rozpočtu. Po schválení rozpočtu zastupitelstvem sděluje organizacím závazné ukazatele, kterými jsou povinny se řídit, a následně předkládá podrobné finanční plány organizací ke schválení v radě města. V průběhu roku sleduje hospodaření organizací a pravidelně čtvrtletně předkládá informaci o jeho průběhu radě města. Té také předkládá po skončení roku konečné výsledky hospodaření s návrhem na rozdělení do fondů. Finanční odbor zajišťuje pravidelné měsíční platby na úhradu provozních nákladů organizací, platby účelových příspěvků podléhajících vyúčtování a platby dotací z jiných zdrojů, které rozpočtem pouze protékají (zejména dotace ze státního rozpočtu a EU). Po skončení účetního období zajišťuje i sumarizaci vyúčtování některých dotací. Celkové podrobné zhodnocení hospodaření příspěvkových organizací je prováděno v rámci schvalování závěrečného účtu města. Zde je posuzován soulad tvorby a použití fondů organizací se zákonem, vyhodnocováno dodržení závazných ukazatelů, hospodaření s majetkem a další potřebné údaje.

Oddělení účtárny

Oddělení všeobecně zajišťuje vedení účetnictví a sestavuje účetní výkazy za město Trutnov. V roce 2010 začala celostátní reforma účetnictví územních samosprávných celků. Tato reforma byla jednou z nejrozsáhlejších změn v systému účetnictví od začátku devadesátých let. Princip cash flow - peněžní tok příjmů a výdajů byl nahrazen aktuálním principem účetnictví, tj. účtování o majetku, závazcích, pohledávkách, nákladech a výnosech podle jejich vzniku bez ohledu na jejich zaplacení, tj. období, se kterým věcně a časově souvisí. V roce 2013 město Trutnov na základě novely vyhlášky č. 383/2009 Sb. a vyhlášky č. 410/2009 Sb. zpracovává pomocný analytický přehled (PAP). Jeho hlavním cílem je zajištění informací pro účely monitorování a řízení veřejných financí na základě požadavků vyplývajících z evropských nařízení. Město Trutnov je plátcem DPH.

Součástí oddělení účtárny je i pokladna, která je občanům k dispozici každý den. V roce 2013 přijala pokladna od poplatníků 9 671 334 Kč a v rámci potřeb města vydala 2 787 624 Kč. Stálá aktiva činila v roce 2013 celkem 2 428,50 mil. Kč.

Vybraná stálá aktiva v roce 2013	mil. Kč
Pozemky	815,07
Budovy a stavby	1 275,12
Dlouhodobý finanční majetek	260,23

Oddělení rozpočtu a veřejnosprávní kontroly

Vybrané činnosti na úseku rozpočtu:

- koordinace prací při sestavování návrhu rozpočtu města na příslušný kalendářní rok,
- zpracování návrhu rozpočtu a jeho předkládání zastupitelstvu města,
- zpracování a předkládání návrhů na změnu rozpočtu města a jeho předkládání zastupitelstvu města,
- zpracování závěrečného účtu města a jeho předložení zastupitelstvu města.

Rozpočet

Návrh rozpočtu města Trutnova na rok 2013, zpracovaný finančním odborem, schválilo zastupitelstvo města na svém 1. zasedání dne 25. 2. 2013. Do doby jeho přijetí platila pravidla rozpočtového provizoria přijatá zastupitelstvem města dne 16. 12. 2012.

V průběhu roku došlo k několika úpravám tohoto schváleného rozpočtu. Poslední změny, prováděné k 31. 12. 2013 byly předloženy k projednání na únorové zasedání zastupitelstva města v roce 2014.

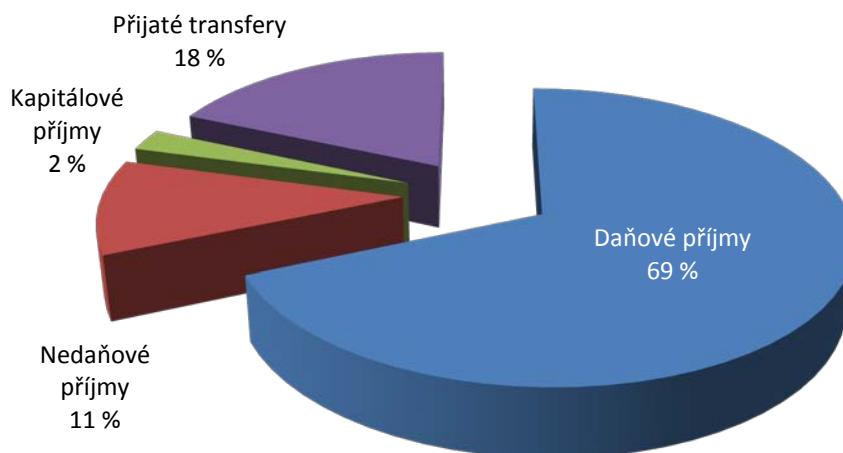
Ve finančním plánu počítalo město v příjmové části s 546 mil. Kč, ve výdajové oblasti s 522 mil. Kč.

Informace o plnění rozpočtu

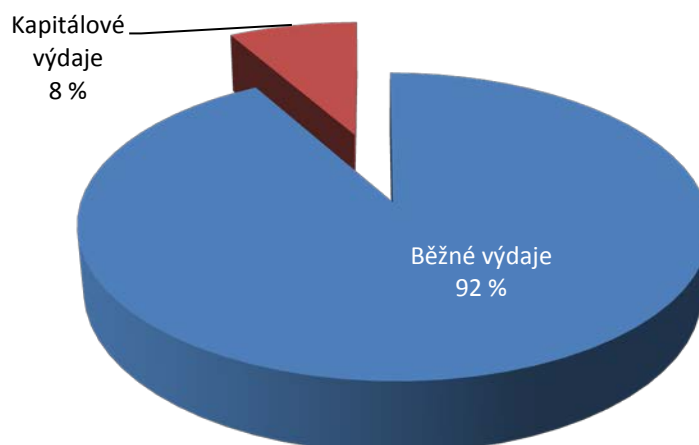
	Schválený rozpočet	Rozpočtová opatření	Upravený rozpočet	Skutečnost k 31. 12. 2013
Daňové příjmy	353 647	1 950	355 597	369 818
Nedaňové příjmy	52 173	4 863	57 036	57 342
Kapitálové příjmy	43 000	-8 493	34 507	13 089
Přijaté transfery	63 197	35 910	99 107	98 944
Příjmy celkem	512 017	34 230	546 247	539 193
Běžné výdaje	446 833	26 215	473 048	439 467
Kapitálové výdaje	44 792	3 761	48 553	39 128
Výdaje celkem	491 625	29 976	521 601	478 595
Saldo: Příjmy - výdaje	20 392	4 254	24 646	60 598

Částky jsou uvedeny v tis. Kč

Podíly jednotlivých příjmů



Podíly výdajů



Závěrečný účet

Finanční odbor souhrnně zpracuje údaje o ročním hospodaření města na základě podkladů poskytnutých jednotlivými odbory městského úřadu, a to do návrhu závěrečného účtu, který projedná zastupitelstvo města spolu se zprávou o výsledku přezkoumání hospodaření města do 30. června následujícího roku. Aby se mohla veřejnost s výsledkem seznámit, musí se návrh po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu města zveřejnit nejen na úřední desce, ale i způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webových stránkách města).

Veřejnosprávní kontroly

Veřejnosprávní kontroly byly prováděny podle plánu kontrolní činnosti. Kontrola byla provedena celkem u deseti subjektů, z toho u pěti příspěvkových organizací, kde je zřizovatelem město Trutnov, a u pěti příjemců veřejné finanční podpory.

Z provedených veřejnosprávních kontrol byly vyhotoveny protokoly. S jejich obsahem byly seznámeny odpovědné osoby kontrolovaných subjektů, které je proti podpisu převzaly.

Na základě kontrolních zjištění přijaly příspěvkové organizace nápravná opatření a o jejich splnění byl kontrolní orgán písemně informován.

Oddělení daní a poplatků

Oddělení se zabývá především komplexní správou místních poplatků, tzn., vede evidenci poplatníků, evidenci předpisů a plateb, kontroluje správnost jejich odvodů, vystavuje platební výměry a v případě nezaplacení ve stanovených termínech vede vymáhací řízení včetně vystavení exekučních příkazů.

V souladu se zákonem 565/1990 Sb., o místních poplatcích, zavedlo město obecně závaznou vyhláškou tyto místní poplatky:

- poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „poplatek za komunální odpad“),
- poplatek ze psů,
- poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt,
- poplatek za zábor veřejného prostranství,
- poplatek ze vstupného,
- poplatek z ubytovací kapacity.

Vymáhací řízení je ještě vedeno u již předepsaných poplatků za provozovaný výherní hrací přístroj.

Nejobsáhlejší poplatek co do počtu poplatníků i do výše ročního předpisu je poplatek za komunální odpad. K 31. 12. 2013 je evidováno 32 991 poplatníků s celkovým předpisem 14 754 233 Kč. Ke stejnému datu bylo uhrazeno 14 499 038 Kč. Nedoplatek vykazovalo 884 poplatníků, což je 2,6 % z celkového počtu. Exekuční příkazy pro zajištění nedoplatků byly vydány v 73 případech, uhrazeno bylo 20 exekucí, tj. 27 %.

Roční předpis vyšší než 1 milion korun vykazuje ke stejnému datu i poplatek ze psů.

K 31. 12. 2013 bylo evidováno 2 972 poplatníků a celkový roční předpis činil 1 223 435 Kč. Za rok 2013 bylo uhrazeno 1 182 804 Kč. 88 poplatníků (3 % z celkového počtu) poplatek k 31. 12. 2013 neuhradilo. K zajištění nedoplatků vydal správce poplatku 110 exekučních příkazů, z nichž bylo uhrazeno 64, tj. 58 %.

Oddělením daní a poplatků je také zajišťována agenda výherních hracích přístrojů (VHP). V průběhu roku 2013 bylo vydáno 79 rozhodnutí, kterými se povoloval provoz některých VHP (jiná zařízení povoluje přímo Ministerstvo financí ČR), dále bylo vydáno 5 platebních výměrů na dosud neuhrazený místní poplatek za provozovaný VHP v r. 2010 a 2011 a následně byly zpracovány podklady pro řešení odvolání proti nim.

Od 1. 1. 2012 vstoupila v platnost novela zákona o místních poplatcích, kterou byl zrušen místní poplatek za provozovaný VHP nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí ČR podle zvláštního právního předpisu. Provozovatelé těchto zařízení tak nyní neprovádějí přímý odvod místního poplatku městu, ale určenou částku odvádějí finančním úřadům, které ji městům a obcím následně poukazují. Oddělení daní a poplatků o takto poukázaných finančních prostředcích vede evidenci.

V průběhu roku 2013 byly na účet města Trutnova připsány finanční prostředky ve výši 18 484 651 Kč. Provozovatelé VHP doplatili v r. 2013 ještě 1 019 688 Kč, jednalo se o doplatky místního poplatku za provozovaný VHP v r. 2010 a 2011. Za vydání povolení k provozu VHP uhradili provozovatelé správní poplatek ve výši 174 000 Kč. Veškeré takto získané finanční prostředky (19 378 339 Kč) byly použity na sportovní činnost. Aby byly náklady na sport ve městě zcela pokryty, bylo nutné z rozpočtu města ještě dodat dalších 9 956 131 Kč.

Oddělení nevymáhá pouze nezaplacené místní poplatky, ale zajišťuje i vymáhání platebních povinností uložených v rámci dělené správy, tj. pokut a nákladů správního řízení uložených jednotlivými odbory městského úřadu a Městskou policií Trutnov. V roce 2013 bylo předepsáno 2 956 nových případů v celkové výši 5 430 342 Kč, uhrazeno bylo 3 965 154 Kč, ale v této částce jsou zahrnuty i některé zaplacené pokuty uložené v minulých letech. Pro zajištění nezaplacených pokut bylo vydáno 474 exekučních příkazů, z toho bylo plně uspokojeno 220 případů, tj. 46 %.

Finančnímu odboru rovněž přísluší evidence žádostí o poskytnutí finančních příspěvků na kulturní, sportovní i ostatní činnost jednotlivým právnickým či fyzickým osobám ve smyslu zásad pro poskytování a čerpání veřejné finanční podpory z rozpočtu města Trutnova. Na základě rozhodnutí rady města a zastupitelstva města vypracovává smlouvy o poskytnutí těchto příspěvků a následně kontroluje jejich využití. V roce 2013 bylo poskytnuto 158 příspěvků v celkové výši 12 705 000 Kč, zkontrolováno bylo 153 příspěvků poskytnutých v r. 2012. Zároveň bylo provedeno 10 záznamů do registru podpor de minimis.

Vybrané příjmy v roce 2013

NÁZEV	částka Kč
MP za komunální odpad	14 499 038
MP ze psů	1 182 804
MP za rekreační pobyt	167 281
MP za zábor veřejného prostranství	298 494
MP ze vstupného	114 394
MP z ubytovací kapacity	308 660
MP za provozovaný VHP	1 019 688
Celostátní odvody z VHP	18 484 651
Správní poplatek VHP	174 000
Blokové pokuty na místě nezaplacené - městská policie	820 064
Blokové pokuty na místě nezaplacené - ostatní	158 400
Blokové pokuty uhrazené na místě - městská policie	973 730
Blokové pokuty uhrazené na místě - ostatní	277 000

ODBOR ROZVOJE A MAJETKU MĚSTA

Základní působnost odboru

Odbor tvoří čtyři oddělení. Tato oddělení vykonávají činnost při přípravě a realizaci investičních akcí města, správě památek, výkon Úřadu územního plánování - tj. pořizování a aktualizace územně plánovacích dokumentací v rámci obce s rozšířenou působností, tvorbu a aktualizaci územně plánovacích podkladů, dále správu a ochranu majetku a prodej nemovitostí, budov a pozemků. Dále je náplní odboru také péče o úklid budovy městského úřadu, správa objektů Staré radnice, Koncertní síň Bohuslava Martinů a zajištění sledování provozu kamerového systému.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2013

vedoucí odboru	1
oddělení investic	4
oddělení územního plánování	7
oddělení správy a ochrany majetku	25
oddělení pozemků	4
Celkem	41

Oddělení investic

Oddělení zajišťuje přípravu, koordinaci a kontrolu procesu vlastní investiční výstavby města včetně oprav a rekonstrukcí většího rozsahu stávajícího nemovitého majetku ve fázích projektové a inženýrské přípravy, realizace a vyvedení dokončených staveb do majetku města. Tuto činnost zajišťuje dále v příslušném rozsahu u akcí, kde dochází ke sdružení finančních prostředků dalších investorů a města.

Projektová činnost v roce 2013

V oblasti projektové přípravy byly zpracovány, případně zadány k vypracování, projektové dokumentace pro následné rekonstrukce městských komunikací Smetanova, B. Němcové, a také projektové dokumentace na rekonstrukci či opravu ostatního majetku města (např. základní školy, mateřské školy, muzeum, opěrné zdi atd.).

V roce 2013 byly zahájeny práce na zpracování projektových dokumentací na rekonstrukci ulice Skřivánčí, chodník Volanov - 2. etapa, železnou lávku pro pěší u obchodní akademie.

Realizace investic

V roce 2013 došlo k dokončení rekonstrukce ulic Obránců míru a Husova II. etapa, přičemž celkové náklady na tuto investici činí cca 4,371 mil. Kč.

Realizovanou rekonstrukcí došlo ke zlepšení celkové organizace silniční a pěší dopravy v dané lokalitě. Nové chodníky jsou vybudovány dle platných norem, a tím jsou bezpečnější pro občany města Trutnova. Nový živičný povrch přinese občanům snížení hluku od projíždějících aut a v neposlední řadě možnost komfortního projetí ulicemi bez výtluků. Nově vymezená parkovací stání budou sloužit pro potřeby nejen občanů žijících v dané lokalitě, ale i jejich návštěvám.

V roce 2013 byly provedeny hlavní práce na vybudování splaškové kanalizace a chodníku ve Volanově ve výši cca 20. mil Kč (předpoklad celkových nákladů je cca 45,2 mil. Kč). Stavba bude dokončena do 30. 6. 2014. Na stavbu kanalizace je čerpána dotace ve výši 70 % z uznatelných nákladů z operačního programu životního prostředí.

V roce 2013 byla ve spolupráci s ŘSD Hradec Králové provedena úprava přechodů pro chodce v ul. Na Struze, Žižkova a Husitská, kde náklady města za úpravu chodníků a nasvícení přechodů činily 510 tis. Kč. Úpravou přechodů vznikl středový ostrůvek mezi jízdními pruhy pro bezpečnější pohyb chodců po přechodech.

V roce 2013 byla provedena výměna střešní krytiny na objektu Muzea Podkrkonoší v celkové výši 3 mil. Kč a dále železobetonová základová patka a nasvícení pro plastiku Rýbrcoula ve výši 100 tis. Kč.

Od dubna do září 2013 probíhala stavba vodovodu v lokalitě Lhota u Trutnova. Náklady na stavbu činily 4 605 511 Kč, z toho 2 909 000 Kč získalo město Trutnov z prostředků dotací Ministerstva zemědělství ČR. Vodovod vyřešil propojení dvou stávajících řadů novým vodovodem. Propojil řad u restaurace zásobený tlakově z vodojemu v Poříčí a řad zásobený gravitačně z vodojemu v Bezděkově. Délka řadu je 1 452,7 m a součástí je i nová automatická tlaková čerpací stanice. Vodovod bude sloužit občanům pro zásobení pitnou vodou, neřeší zásobení daného území požární vodou. Jako zdroj požární vody budou sloužit dosavadní odběrná místa.

Akce realizované v oblasti historických památek v roce 2013

20. července proběhlo slavnostní vysvěcení kaple sv. Rodiny ve Volanově. Slavnosti se zúčastnil starosta Mgr. Adamec, obřad vedl trutnovský arciděkan P. Sedlák. Zajímavostí je, že v tomto roce kaplička oslavila třísté výročí své existence, datum založení 1713 je skryto v červených písmenech nápisu na průčelí.

V kapli ve Studenci byly ukončeny opravy osazením sochy sv. Václava na oltáři. Replika, vytvořená za 57 tis. Kč řezbářem Janem Čadou a opatřená polychromií (pí Krouzová), vznikla podle sochy z kostela v Batňovicích. Před kaplí ještě pracovníci společnosti Technické služby Trutnov s.r.o. technických služeb opravili přístupový chodníček a společnost Lesy a parky Trutnov s.r.o. osadila lavičku. Opravená kaple byla vysvěcena 28. září vikářem Mgr. Janem Czekařem za účasti starosty Mgr. Adamce.

Na Bojišti v lokalitě u březek pod Prostředním vrchem ukončila firma Kamenictví Novotný opravu kamenného křížku, započatou již v r. 2012, a firma Kovářství Postrach tam na podzim osadila renovované kované oplocení. Také na opraveném památníku německého spolku Jahn v městském parku tato firma v prosinci nainstalovala rekonstruovaný ozdobný oplůtek.

Na podzim byla zahájena náročná oprava křížku na začátku Studence vpravo. Tato památka musela být přesunuta blíže k silnici, neboť vlastník pozemku (pozemkový úřad) si nepřál zachovat její stávající umístění z důvodu celistvosti parcely. Na novém místě byl zhotoven betonový základ a na něj pomník sestaven. V roce 2014 bude oprava dokončena a dojde i na osazení repliky oplocení, které se dochovalo jen torzálně. Náklady na opravu vycházejí na 160 tis. Kč.

Ve spolupráci s městským bytovým podnikem byla opravena další část podloubí Krakonošova náměstí. Tentokrát se práce týkaly domů čp. 67 a 69. Kromě výměny dlažby byla u čp. 67 restaurována i výkladní skříň s tím, že byl obnoven její původní vzhled

z 20. let 20. stol. U čp. 69 se podařilo nalézt fragmenty stavebních prvků, které pocházely z doby před požárem r. 1861 a byly nyní citlivě zachovány. Oprava stála necelé 2 mil. Kč a každopádně přispěla k výraznému zlepšení vzhledu náměstí.

Jelikož se podařilo od Ministerstva kultury České republiky získat dotaci ve výši 200 tis. Kč, pokračovaly práce na obnově kaple sv. Tekly na Babí, tentokrát restaurováním a obnovou vnitřní výmalby. Celá akce, zajišťovaná ak. malířem Frühaufem z Prahy, stála téměř 455 tis. Kč a interiér dostal svoji původní podobu. Dále byla zahájena oprava kostelních lavic, které byly poškozené červotočem, hnilobou, nešetrným rozebráním při opravě kaple a následovným opakovaným stěhováním po různých skladech. Nelehkého úkolu se ujala firma Truhlářství Lotz (69 tis. Kč).

Obdobím květen - říjen se táhl seriál oprav vodovodního potrubí do Krakonošovy kašny. Vodovodní přívaděč z pramene v parku fungoval od konce 19. stol. bez poruch. Mráz na předjaří poničil zhruba 20 m dlouhý úsek potrubí v prostoru mezi Havlíčkovou ulicí a mateřskou školou Na Struze, na jeho stavu se zde podepsaly všechny dosavadní stavební akce: stavba silnice počátkem 60. let 20. stol. si vynutila přeložení původního potrubí. Použitý materiál byl nekvalitní a navíc mělce uložen, čímž započaly všechny budoucí problémy. Proto bylo rozhodnuto celý tento úsek vyměnit - přeložit do PE hadice. Nejprve byly provedeny sondy a dohledávala se trasa potrubí. Aby se nemuselo kopat přes silnici, byl využit horkovodný kolektor, skrz který se nové potrubí protáhlo. Na jaře 2014 proběhne ještě poslední čištění a kontrola. Akci zajišťovaly Technické služby Trutnov s.r.o. a stála cca 120 tis. Kč. Jsou to po více jak 125 letech první prostředky věnované do údržby tohoto nejstaršího trutnovského vodovodu.

V roce 2013 byla zahájena rekonstrukce trutnovského Krakonošova náměstí do podoby zhruba kolem r. 1900. Při té příležitosti byla odstraněna obě nevzhledná arboreta s přerostlou zelení a prostor po nich zadlážděn. S tím bylo možné vrátit na původní místo také pískovcovou pamětní desku „1866“, která se několikrát přestěhovala v souvislosti s předchozími úpravami náměstí v roce 1968 a 1988. Deska je na připomínku historického vzhledu náměstí dokola zadlážděna říčními valouny, tzv. kočičími hlavami, které byly při stavebních pracích poblíž nalezeny coby pozůstatek původní historické dlažby, zachované místy v hloubce pod současným terénem. I okolí sochy Josefa II. bylo vydlážděno valouny, které byly získány sběrem v korytě Úpy pod jezem v Dolním Starém Městě a ze skládky v Temném dole. Současně byly do země uloženy rozvody nízkého napětí pro budoucí instalaci historického veřejného osvětlení a rozvody vody pro zavlažování letos vysazených 9 okrasných stromů. Jižně od kašny bylo do země zabetonováno kotvení pro vánoční strom, které bylo už o Vánocích 2013 poprvé využito. Stavební práce, prováděné technickými službami, vyšly na částku 2,6 mil. Kč.

Samostatnou kapitolou jsou stavební akce v rámci Programu regenerace městské památkové zóny, který pravidelně vyhlašuje Ministerstvo kultury ČR. Pro rok 2013 se podařilo získat dotaci ve výši 625 000 Kč, která byla rozdělena na opravu střechy (výměna krytiny, izolace a lokální výměna bednění) městského muzea (dotace 550 tis. Kč, celkové náklady ve výši 3 mil. Kč) a restaurování sousoší sv. Rodiny u kostela (dotace 75 tis. Kč, celkové náklady 100 tis. Kč). Čištění a opravu sousoší provedl ak. sochař Vích se svým týmem a výsledek této práce, kdy byla doplněna i kdysi uražená ruka sv. Josefa, navrátil cennému sousoší jeho původní krásu.

Za zmínku jistě stojí i to, že s koncem roku 2013 byla dokončena aktualizace Programu regenerace městské památkové zóny. Tím vznikl nadčasový dokument, pasport objektů v zóně a návod pro vlastníky, co by s tou kterou stavbou měli dělat, aby měli šanci

dosáhnout na dotace Ministerstva kultury České republiky a napomohli zhodnocení objektů v památkovém hledisku.

Z dalšího se lze zmínit o dokončení sadových úprav u vloni rekonstruovaného pomníku gardových granátníků z r. 1866 a památného kamenného kříže v Rubínovicích a o neplánovaném zahájení opravy pomníku na hromadném hrobě z r. 1866 za hájovnou u silnice do Starého Rokytíku. Tento pomník byl dlouhou dobu opomíjen z důvodu chybějícího atypického kovového kříže. Teprve na konci roku se podařilo náhodně nalézt na neužívaném hřbitově na Tachovsku les litinových křížů. Tam byl také nalezen jediný exemplář kříže, který byl dlouhá léta pohřešován. Pokračování oprav následuje v roce 2014 zhotovením kopie kříže a osazením na restaurovaný pomník.

Oddělení územního plánování

Dětská hřiště

Na území města Trutnov je evidováno celkem 17 certifikovaných dětských hřišť.

Ostatní plochy jsou vedeny jako relaxační s původním městským mobiliářem, který udržujeme a spravujeme.

Celkem byla za rok 2013 vynaložena na údržbu certifikovaných hřišť a relaxačních ploch částka 520 000 Kč.

Na základě hlasování, které vyhlásila společnost LIDL, si její zákazníci a ostatní široká veřejnost zvolili svými hlasy město Trutnov jako jedno z vítězných měst, kde společnost LIDL v roce 2013 bezplatně realizovala „Rákosníckovo hřiště“. Jedná se o plně oplocené dětské hřiště s povrchem z kačírku s doplňujícím mobiliářem (odpadkový koš, 5x lavička, informační cedule s provozním řádem) a těmito herními prvky:

- houpačka
- pískoviště
- kolotoč
- 2x pérová houpačka
- závěsná houpačka s dvěma sedátky
- sestava se šplhací stěnou, stříškou a skluzavkou

Rákosníckovo hřiště bylo postaveno na stávající zastaralé relaxační ploše s dožívajícím vybavením v ul. Vítězslava Nováka. Pořizovací cena tohoto dětského hřiště je 874 000 Kč. Společnost LIDL po realizaci a předání převedla všechna práva bezúplatně městu Trutnov, které je převzalo do svého vlastnictví, správy a údržby.

Město Trutnov vybudovalo k tomuto hřišti přístupový chodník v hodnotě 60 000 Kč.



Původní relaxační plocha v ul. V. Nováka



Nové Rákosníckovo hřiště v ul. V. Nováka

Úřad územního plánování obce s rozšířenou působností Trutnov

Odbor rozvoje a majetku města, oddělení územního plánování, vykonává činnost svěřenou obci s rozšířenou působností Trutnov.

Jedná se o činnost úřadu územního plánování spojenou s pořizováním územně plánovací dokumentace, územně plánovacích podkladů a územně analytických podkladů pro obce na území obce s rozšířenou působností Trutnov. V roce 2013 byla pro uvedené obce pořizována tato dokumentace:

Obec	Druh pořizované územně plánovací dokumentace	Zpracovatel
Batňovice	Schváleno zadání nového územního plánu	TENET s.r.o. Trutnov, Ing. arch. Vladimír Smilnický
Bernartice	Zpráva o uplatňování územního plánu	MěÚ Trutnov
Horní Olešnice	Příprava návrhu zadání nového územního plánu	Ing. Žaluda, Praha
Chvaleč	Zpráva o uplatňování územního plánu	MěÚ Trutnov
Jívka	Schválené zadání územního plánu	Ing. arch. Vojtěch, Pardubice
Královec	Zpráva o uplatňování územního plánu	MěÚ Trutnov
Lampertice	Nový územní plán	Ing. arch. Žatecký, Ing. arch. Tomek, Trutnov
Libňatov	Zpráva o uplatňování územního plánu	MěÚ Trutnov
Malá Úpa	Aktualizace územního plánu	URBANPLAN Hradec Králové
	Změny č. 1 Územního plánu obce Malá Úpa	Ing. arch. Malchárková
Maršov u Úpice	Projednání návrhu zadání územního plánu	TENET s.r.o. Trutnov, Ing. arch. Vladimír Smilnický
Mladé Buky	Změna č. 4 územního plánu	Ing. arch. Žatecký, Ing. arch. Tomek, Trutnov
Pilníkov	Projednání návrhu územního plánu	TENET s.r.o. Trutnov, Ing. arch. Vladimír Smilnický
Radvanice	Připravuje se návrh zadání územního plánu	Ing. arch. Žatecký, Ing. arch. Tomek, Trutnov
Staré Buky	Schválena změna územního plánu	TENET s.r.o. Trutnov, Ing. arch. Vladimír Smilnický
Suchovršice	Zpráva o uplatňování územního plánu	MěÚ Trutnov
Svoboda nad Úpou	Změna č. 1 územního plánu	Ing. arch. Žatecký, Ing. arch. Tomek, Trutnov
Úpice	Schválen nový územní plán	Ing. arch. Žatecký, Ing. arch. Tomek, Trutnov
Trutnov	Aktualizace územního plánu	TENET s.r.o. Trutnov, Ing. arch. Vladimír Smilnický
	Regulační plán Trutnov - Nové Dvory	ATIP a.s. Trutnov
	Regulační plán Městské památkové zóny Trutnov	TENET s.r.o. Trutnov, Ing. arch. Vladimír Smilnický

Oddělení správy a ochrany majetku

Oddělení je členěno na dva úseky:

- Úsek správy a údržby majetku
- Úsek ochrany majetku a osob

Oddělení správy a ochrany majetku zajišťuje zejména:

- evidenci a inventarizaci majetku,
- evidenci kupních, prodejních a převodních smluv,
- zastupování města při stavebních, kolaudačních a jiných řízeních v souvislosti s majetkem města,
- pojištění, spolupráci s pojišťovacími ústavy, pojistné události a jejich likvidaci,
- pronájmy nebytových prostor, evidenci žádostí,
- evidenci žadatelů, prověřování žádostí - sociální byty, náhradní byty,
- kontrolní činnost v oblasti bytového hospodářství,
- materiální zabezpečení voleb, referenda, sčítání lidu a zajištění pronajímaných volebních místností,
- zabezpečení budov,
- provoz městského kamerového dohlížecího systému (MKDS) a zabezpečuje činnost pultu centralizované ochrany města. MKDS slouží k dohledu v místních záležitostech veřejného pořádku a k předcházení pouliční trestné činnosti a přestupků,
- úklid prostorů MěÚ.

	Počet úkonů 2013		
	Byty	Prostory sloužící podnikání	Prodej nemovitostí
Žádosti	244	96	21
Materiály - rada města	168	185	43
Materiály - zastupitelstva města	6	4	38
Uzavřené smlouvy	76	54	17

Oddělení pozemků

- Oddělení zpracovává materiály pro radu a zastupitelstvo města, vyřizuje korespondenci.
- Provádí kontrolu plateb, návrhy na změny rozpočtu v oblasti příjmů i výdajů, přiznání k daním.
- Zabývá se vyřizováním žádostí o pronájem, výpůjčku, prodej a směny pozemků, sepisuje smlouvy nájemní, kupní, směnné a darovací.
- Uzavírá smlouvy o převodu pozemků a výkupy pozemků. Dále sjednává pronájmy pozemků od právnických a fyzických osob v případě investičních akcí města.
- Zřizuje smlouvy o věcných břemenech.
- Přípravuje smlouvy o právu provést stavbu, nájemní smlouvy s budoucí koupí.
- Dohledává historický majetek obce a uzavírá souhlasná prohlášení.
- Zajišťuje zveřejňování záměru města (stránky města, vývěsky).
- Spolupracuje s technickými službami a odborem životního prostředí na zajišťování údržby pozemků v majetku města.

- Kontroluje evidenci pozemků v katastru nemovitostí a ohlašuje změny (změny druhu pozemku, způsobu využití a ochrany pozemků).
- V součinnosti s odborem výstavby, oddělením silničního hospodářství a dopravy, vydává stanoviska k vyhrazeným parkovacím stáním na pozemcích města a zajišťuje zařazování komunikací do kategorií místních a účelových.
- Při své činnosti dále spolupracuje s katastrálním úřadem, finančním úřadem, Státním pozemkovým úřadem a Ministerstvem zemědělství ČR.

	Počet úkonů
Žádosti	627
Materiály - rada města	680
Materiály - zastupitelstvo města	111
Kupní smlouvy a darovací smlouvy	71
Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce	89
Pronájmy a výpůjčky veřejného prostranství	219
Smlouvy o věcném břemeni	115
Smlouvy směnné	6
Smlouva o právu provést stavbu	4
Souhlasná prohlášení	25

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A ZDRAVOTNICTVÍ**Základní působnost odboru**

Odbor zajišťuje výkon státní správy (přenesená působnost) i činnosti v rámci samosprávy (samostatná působnost). Jedná se o oblasti: sociální péče a služby, školství, zdravotnictví, sociálně-právní ochrana dětí a mládeže, sociální prevence.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2013

vedoucí odboru	1
provozně organizační činnost	1
oddělení sociální péče, školství a zdravotnictví	8
oddělení sociálně-právní ochrany dětí a sociální prevence	17
Celkem	27

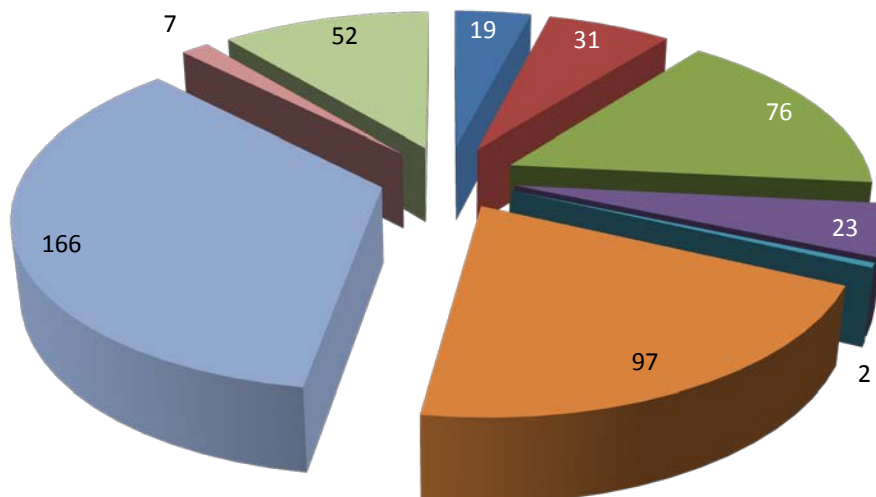
Oddělení sociální péče, školství a zdravotnictví**Sociální služby****Výkon státní správy na území správního obvodu Trutnova - obce s rozšířenou působností**

V oblasti sociální péče se zabývá především sociální prací s těmito cílovými skupinami:

- osoby se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním,
- osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby,
- osoby ohrožené sociálním vyloučením,
- osoby ohrožené rizikovým způsobem života,
- oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí,
- osoby, které ztratily přístřeší nebo se nacházejí v nejistém či neadekvátním bydlení,
- nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy,
- imigranti,
- rodiny s dětmi,
- osoby s různým stupněm omezení/zbavení způsobilosti k právním úkonům.

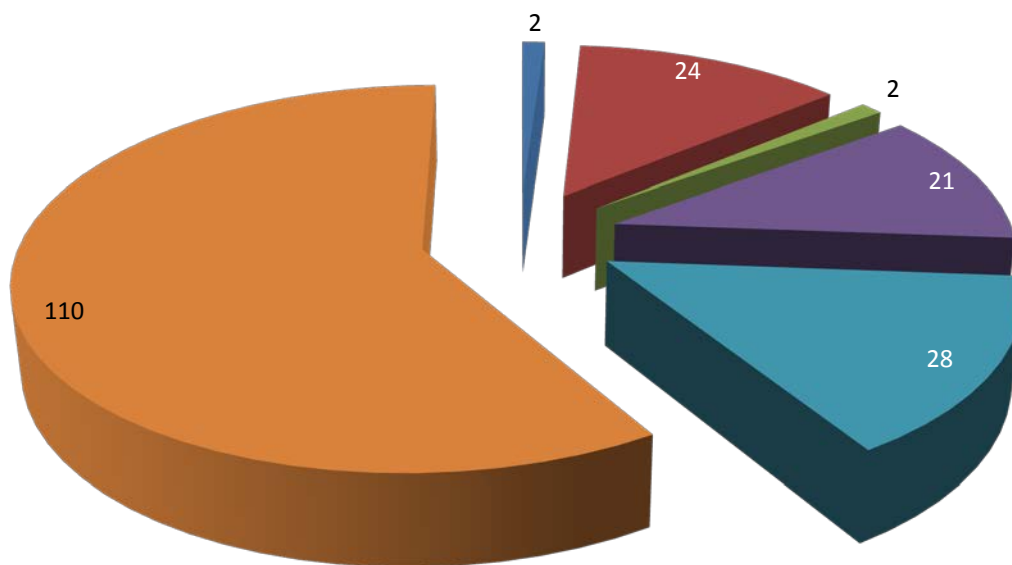
Sociální pracovníci pomáhají osobám v nepříznivé sociální situaci, která může vzniknout v důsledku ztráty zaměstnání, nízkého příjmu, závislosti např. na návykových látkách, zdravotního postižení, nemoci, ztráty bydlení, osamělosti, sociálního vyloučení, neuspokojivých životních podmínek, zadluženosti apod.

V roce 2013 bylo řešeno 473 jednorázových intervencí pro jednotlivé cílové skupiny klientů.



- osoby se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním
- osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby
- osoby ohrožené sociálním vyloučením
- osoby ohrožené rizikovým způsobem života
- oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí
- osoby, které ztratily přístřeší nebo se nacházejí v nejistém či neadekvátním bydlení
- nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy
- rodiny s dětmi
- osoby s různým stupněm omezení/zbavení způsobilosti k právním úkonům

V roce 2013 bylo řešeno 187 opakovaných intervencí pro jednotlivé cílové skupiny klientů.



- osoby se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním
- osoby ohrožené sociálním vyloučením
- oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí
- osoby, které ztratily přístřeší nebo se nacházejí v nejistém či neadekvátním bydlení
- nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy
- osoby s různým stupněm omezení/zbavení způsobilosti k právním úkonům

V průběhu roku 2013 bylo sociálními kurátory evidováno v přírůstkovém rejstříku celkem **265 osob**, z celkového počtu bylo **87 osob** propuštěných z výkonu trestu odnětí svobody, ve **28 případech** byla poskytnuta sociální pomoc po propuštění.

Oddělením bylo v roce 2013 vypraveno **11 sociálních pohřbů**, vydáno **421 parkovacích průkazů** označujících vozidlo přepravující těžce zdravotně postiženou osobu a **17 rozhodnutí** o ustanovení zvláštního příjemce pro účely důchodových dávek.

Dále vykonává funkci veřejného opatrovníka, který hájí zájmy klientů při konzultacích, jednáních s jinými odborníky a institucemi, přímo zajišťuje nebo koordinuje hospodaření s prostředky klientů dle rozhodnutí soudu. Město Trutnov je celkem v **29 případech** ustanoveno opatrovníkem osob (25 omezeno a 4 způsobilosti k právním úkonům). V rámci regionální sítě koordinuje činnost poskytovatelů sociálních služeb. Informace z registru poskytovatelů sociálních služeb jsou uvedeny na stránce: <http://www.trutnov.cz/organizace-institute/registr-poskytovatelu>

Výkon samosprávy

Podílí se na výkonu zřizovatelských funkcí a metodickém vedení příspěvkových organizací zřízených městem Trutnovem, tj. Městských jeslí Trutnov, Stacionáře pro zdravotně oslabené a tělesně postižené, Domova pro seniory Trutnov a Pečovatelské služby Trutnov. Zajišťuje koordinaci činnosti sociální komise Rady města Trutnova.

Školství**Výkon státní správy na území správního obvodu Trutnova - obce s rozšířenou působností**

Zpracovává podklady pro rozpis rozpočtu tzv. přímých výdajů na vzdělávání (přímých neinvestičních výdajů) škol a školských zařízení zřizovaných obcemi.

Jedná se celkem o 41 příspěvkových organizací různých obcí:

- 11 základních škol s ročníky 1. a 2. stupně ZŠ,
- 1 základní škola s ročníky 1. a 2. stupně ZŠ sloučená se základní uměleckou školou,
- 6 základních škol s ročníky 1. a 2. stupně ZŠ sloučených s mateřskou školou,
- 10 základních škol pouze s ročníky 1. stupně ZŠ sloučených s mateřskou školou,
- 8 mateřských škol (15 pracovišť),
- 3 základní umělecké školy,
- 1 středisko volného času,
- 1 střední škola.

Ke dni 31. 7. 2013 došlo ke zrušení Základní a Mateřské školy, Malá Úpa, okres Trutnov.

Bližší informace o školách a školských zařízeních ve správním obvodu Trutnova jsou k dispozici na stránce: <http://www.trutnov.cz/organizace-institute/s-a-sz-obvodu-orp>

Rozpis rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání v roce 2013

Jako v předchozích letech byl rozpis rozpočtu na jednotlivé příspěvkové organizace proveden na základě tzv. výkonů, tj. počtu dětí, žáků, studentů a stravovaných, a za použití krajských normativů (normativních komponentů). V rámci statistického zjišťování bylo jednotlivými subjekty ve výkonových výkazech uvedeno a při tvorbě jejich rozpočtů zohledněno celkem:

- v mateřských školách 2 142 dětí a ve speciálních třídách MŠ 41 dětí,
- v základních školách 4 692 žáků a ve speciálních třídách ZŠ 214 žáků,
- ve školních družinách 1 690 dětí,
- ve školních klubech 719 dětí,
- ve střední škole 212 studentů,
- ve středisku volného času 613 dětí,
- ve školních jídelnách 6 581 strávníků (z toho 2 169 v MŠ, 4 230 žáků v ZŠ a 182 v SŠ).

Přehled výkonů, které ovlivnily konečnou podobu normativně stanovených rozpočtů škol a školských zařízení ve správním obvodu Trutnova - obce s rozšířenou působností v roce 2013 je uveden v následující tabulce.

Školy a školská zařízení (školní rok 2013/2014)

	Příspěvková organizace	MŠ		ZŠ		ŠD		SŠ		strávníci ŠJ			SVČ		ZUŠ (obory)			
		počet tříd	počet dětí	počet tříd	počet žáků	počet oddělení	počet žáků	počet tříd	počet studentů	MŠ	ZŠ	SŠ	zájmové útvary	počet žáků	taneční žáci	výtvarný žáci	literární žáci	hudební žáci
1.	ZŠ R. Frimla, Trutnov			16	358	4	120				348							
2.	ZŠ V Domicích, Trutnov *			20	432	6	189				404	7						
3.	ZŠ Komenského, Trutnov *			26	635	7	210				625							
4.	ZŠ kpt. Jaroše, Trutnov			18	424	5	113				331	9						
5.	ZŠ Mládežnická, Trutnov			23	525	6	231				422	5						
6.	ZŠ Náchodská, Trutnov			10	192	3	74				192							
7.	ZŠ Voletiny, Trutnov			9	102	2	37				60							
8.	ZŠ Malé Svatoňovice			9	159	1	30											
9.	ZŠ bří Čapků, Úpice			12	270	2	60				193							
10.	ZŠ Úpice - Lány			13	266	2	46				228							
11.	ZŠ Žacléř			11	232	2	52				223							
12.	ZŠ a ZUŠ Rtyně v Podkrk.			12	241	2	60				217					93	88	
13.	ZŠ a MŠ Bernartice	3	52	9	122	1	29			52	107							
14.	ZŠ a MŠ Horní Maršov	2	53	7	77	1	30			53	69							
15.	ZŠ a MŠ Mladé Buky	3	62	9	143	2	45			74	135							
16.	ZŠ a MŠ Pilníkov	2	42	9	160	2	40			42	129							
17.	ZŠ a MŠ Radvanice	1	27	7	112	1	30			26	70							
18.	ZŠ a MŠ Svoboda nad Ú.	3	66	9	183	2	60			66	173							
19.	ZŠ a MŠ Batňovice	1	28	2	37	1	31			28	33							
20.	ZŠ a MŠ Dolní Olešnice	1	22	1	22	1	19			22	20							
21.	ZŠ a MŠ Hajnice	2	49	2	35	1	25			47	31							
22.	ZŠ a MŠ Havlovice	2	43	2	28	1	24			41	28							
23.	ZŠ a MŠ Chotěvice	2	35	3	50	2	49			35	50							
24.	ZŠ a MŠ Chvaleč	1	25	1	28	1	28			25	27							
25.	ZŠ a MŠ Janské Lázně	1	27	2	29	1	22			27	29							
26.	ZŠ a MŠ Pec pod Sněžkou	1	24	2	26	1	19			24	26							
27.	ZŠ a MŠ Velké Svatoňovice	1	28	2	28	1	24			28	27							
28.	ZŠ a MŠ Vičice	1	28	1	22	1	22			28	24							
29.	MŠ Trutnov *	46	1022							1022								
30.	MŠ Jívka	1	28							28								
31.	MŠ Libňatov	2	40							40								
32.	MŠ Malé Svatoňovice	2	56							56								
33.	MŠ Rtyně v Podkrkonoší *	3	84							98								
34.	MŠ Suchovršice	2	48							48								
35.	MŠ Úpice	9	175							175								
36.	MŠ Žacléř *	5	106							120								
37.	ZUŠ Trutnov														136	245	37	372
38.	ZUŠ Úpice														135	76		297
39.	ZUŠ Žacléř															66		108
40.	SVČ Trutnov												45	626				
41.	Gymnázium a SOŠ Úpice							11	191			126						

Speciální třídy "S"

2.	ZŠ V Domicích, Trutnov + PT			5	46
3.	ZŠ Komenského, Trutnov			8	75
29.	MŠ Trutnov	1	14		
33.	MŠ Rtyně v Podkrkonoší	1	14		
36.	MŠ Žacléř	1	13		

* počty žáků (tříd) bez žáků speciálních tříd (speciální třída "S" - vykazována samostatně)
+ PT přípravná třída v ZŠ V Domicích - 1 třída/8 žáků

Sumarizované výstupy z výkonových výkazů obecních škol a školských zařízení ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Trutnov (od školního roku 2005/2006 až po školní rok 2013/2014): <http://www.trutnov.cz/organizace-institute/pocty-deti-a-zaku-ve-skolach-a-skolskych-zarizenich>

Na pokrytí přímých neinvestičních výdajů v roce 2013 bylo 41 příspěvkovým organizacím normativně rozepsáno celkem 238 175 100 Kč na platy zaměstnanců, 2 502 700 Kč na ostatní osobní náklady (OON), 81 834 400 Kč na související zákonné odvody, 2 380 800 Kč činil přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a ve výši 5 783 100 Kč byly rozepsány ostatní neinvestiční výdaje (ONIV).

K řešení disproporcí a záležitostí nezohledněných normativním rozpočtem přidělil odbor školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje městu Trutnovu jako obci s rozšířenou působností limit čerpání v celkové výši 1 097 000 Kč.

V průběhu roku 2013 byly provedeny tři úpravy závazných ukazatelů rozpočtu přímých NIV:

- ke 2. 4. 2013 (důvodem bylo rozdělení rezervy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje),
- k 7. 10. 2013 (na základě nových výkonů od září 2013, součástí úprav bylo navýšení ONIV na kompenzační pomůcky a plošné rozdělení finančních prostředků na platy z rezervy KÚ),
- k 8. 11. 2013 (provedení úprav kategorie OON dle požadavků organizací + navýšení ONIV na kompenzační pomůcky).

Přehled závazných ukazatelů rozpočtu přímých NIV na rok 2013 (ÚZ 33 353)

ÚZ 33 353	Platy	OON	Odvody	FKSP	ONIV	NIV celkem	Počet zaměstnanců (přepočtený)
Původní rozpočet	238 175,1	2 502,7	81 834,4	2 380,8	5 783,1	330 676,1	965,54
Úprava ke 2. 4. 2013	239 710,4	2 465,2	82 343,8	2 396,2	5 783,1	332 698,7	931,63
Úprava k 7. 10. 2013	241 886,2	2 665,2	83 079,3	2 418,8	6 104,2	336 153,7	935,52
Úprava k 8. 11. 2013	241 637,3	2 889,2	83 070,8	2 416,3	6 121,8	336 135,4	935,52

Částky jsou uvedeny v tis. Kč

Ostatní dotace

Příspěvkové organizace získaly v průběhu roku 2013 od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky prostřednictvím krajského úřadu i další účelové prostředky. Jejich použití bylo samostatně vymezeno.

Rozvojové programy

ÚZ	Název rozvojového programu	Poskytnuto
33 018	Podpora škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se sociokulturním znevýhodněním	287 354
33 025	Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru	15 000
33 044	Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání	30 000
33 457	Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním	936 610

Částky jsou uvedeny v tis. Kč

Finanční vypořádání dotací a plnění závazných ukazatelů

Finanční vypořádání veškerých dotací poskytnutých ze státního rozpočtu bylo provedeno v lednu 2014. Jednalo se celkem o 337 404 359 Kč. V průběhu roku bylo vráceno 39 290 Kč nevyčerpaných prostředků na účet kraje z rozvojového programu ÚZ 33 457. Závazné ukazatele finančních prostředků byly dodrženy a vyčerpány v celkové výši 337 365 069 Kč.

Výkon samosprávy v oblasti školství

Oddělení zajišťovalo v roce 2013 především tyto činnosti:

- zajišťování plnění povinností obce, které vyplývají ze zákona o obcích, školského zákona a dalších obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů města,
- vedení agendy nepředaných osobních spisů bývalých zaměstnanců ve školství v rámci okresu Trutnov a vydávání potvrzení o průběhu zaměstnání,
- metodické řízení škol a školských zařízení zřizovaných městem Trutnovem (7 základních škol, 1 základní uměleckou školu, 1 mateřskou školu s 11 pracovišti a 1 středisko volného času),
- příprava podkladů k výkonu zřizovatelských funkcí pro jednání orgánů města, včetně změn v příslušných rejstřících a registrech,
- spolupráce se školskými radami při základních školách a vytváření podmínek pro jejich činnost,
- příprava podkladů a projednávání s řediteli koncepční záměry rozvoje, finanční a materiální podmínky pro činnost, výsledky šetření kontrolních orgánů,
- kontrola dodržování organizačních opatření města,
- vedení personální agendy jejich ředitelů,
- šetření a vyřizování podaných stížností na ředitele,
- zabezpečování organizace a vlastního konání vyhlášeného konkurzního či výběrového řízení na funkci ředitele,
- spolupráce s komisemi místní samosprávy, zejména školskou komisí,
- podávání informací na webových stránkách města o dění v oblasti školství.

Zdravotnictví**Výkon státní správy na území správního obvodu Trutnova - obce s rozšířenou působností**

Vedení agendy přísně zúčtovatelných tiskopisů s modrým pruhem (žádanky, recepty opiátů). V roce 2013 bylo vydáno 48 kusů tiskopisů „receptů s modrým pruhem“ (bloček s 25 ks receptů), 3 kusy „žádanek s modrým pruhem“ (bloček s 25 ks žádanek) a 14 knih. Recepty byly vydány 23 praktickým lékařům a 42 zástupcům oddělení Oblastní nemocnice Trutnov.

Oddělení v roce 2013 dále spolupracovalo s krajským úřadem při zveřejňování provedených změn v rozpisech Lékařské služby první pomoci pro oblast Trutnova.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí a sociální prevence

Výkon státní správy na území správního obvodu Trutnova - obce s rozšířenou působností
Oddělení v průběhu roku 2013 zajišťovalo především tyto činnosti:

- ochrana dětí ohrožených negativními vlivy (zanedbávání, týraní, zneužívání, domácí násilí),
- zastupování dětí v soudních řízeních a ostatních řízeních, ve kterých nemohou být zastoupeny rodiči,
- návštěvy v rodinách, školských a zdravotnických zařízeních, zjišťování, jak je o dítě postaráno,
- pohovory s dětmi a zjišťování jejich názoru na záležitosti, které se jich týkají,
- sledování vývoje dětí svěřených do náhradní rodinné péče (pěstounská péče, poručnictví, adopce, péče jiné osoby než rodiče),
- přijímání a prověřování žádostí o náhradní rodinnou péči,
- sledování výkonu ústavní a ochranné výchovy dětí - návštěvy dětí a rodičů,
- podávání návrhů a podnětů soudu, včetně návrhů na předběžné opatření v případě ohrožení dítěte,
- rozhodování o výchovných opatřeních a kontrola jejich účinnosti,
- sociální kuratela - sociální práce s dětmi se závažnými výchovnými problémy, trestnou činností a s rodinami těchto dětí,
- účast na veškerých úkonech v trestním řízení proti mladistvým pachatelům,
- účast u výsledků dětí a mladistvých před orgány činnými v trestním a přestupkovém řízení,
- zastupování poškozených dětí v trestním řízení,
- pořádání případových konferencí,
- sociálně-právní poradenství,
- spolupráce s komisí pro sociálně-právní ochranu dětí,
- nepřetržitá pohotovostní služba na mobilním telefonu.

Sociálně-právní činnost

Celkový počet rodin v evidenci k 31. 12. 2013	4 033
Počet rodin, jejichž problémy se řešily v roce 2013	1 651
Návštěvy v rodinách	2 570
Návštěvy dětí v ústavní péči	258
Soudní řízení, ve kterých OSPOD ^{*)} vykonával funkci opatrovníka dítěte	556
Účast kurátorů v řízeních dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže	38
Trestní řízení, ve kterých OSPOD ^{*)} zastupoval dítě jako oběť	10
Návrhy a podněty na zahájení soudního řízení podané ze strany OSPOD ^{*)}	57
Návrhy na předběžné opatření v případech akutního ohrožení dítěte	12
Trestní oznámení podaná ze strany OSPOD ^{*)}	12
Vyhodnocení situace a individuální plány ochrany dítěte	530
Případové konference pořádané OSPOD ^{*)}	32

^{*)} Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Počet dětí v jednotlivých dílčích agendách

Děti s nařízeným dohledem nad výchovou	137
Děti v ústavní výchově k 31. 12. 2013	49
Děti v pěstounské péči a poručenství k 31. 12. 2013	79
Děti v péči jiných fyzických osob k 31. 12. 2013	32
Děti a mladiství s výchovnými problémy (klienti kurátorů pro mládež)	266
Děti a mladiství s trestnou činností	72
Evidované případy fyzického a psychického týrání dětí	7
Evidované případy sexuálního zneužívání dětí	4

Počet žadatelů o náhradní rodinnou péči

Žadatelé o osvojení k 31. 12. 2013	13
Žadatelé o pěstounskou péči k 31. 12. 2013	15
Žadatelé o pěstounskou péči na přechodnou dobu k 31. 12. 2013	8

Druhy soudních řízení, ve kterých oddělení sociálně-právní ochrany dětí vykonávalo funkci opatrovníka nezletilých dětí

Svěření do výchovy jednoho z rodičů v souvislosti s rozvodem	102
Svěření do výchovy jednoho z rodičů bez souvislosti s rozvodem	96
Změna výživného	164
Změna výchovného prostředí v rámci rodiny	53
Úprava styku	49
Nařízení nebo zrušení ústavní výchovy	26
Nařízení nebo zrušení dohledu nad výchovou	22
Zbavení nebo omezení rodičovské zodpovědnosti	15
Pěstounská péče a poručení	10
Osvojení	5
Otcovství (určení i popření)	5
Ostatní	9

ODBOR KANCELÁŘ MěÚ

Základní působnost odboru

Odbor Kancelář MěÚ tvoří 6 oddělení. Odbor zajišťuje zejména administrativní a organizační podporu, pracovní servis a zázemí pro starostu, místostarosty, tajemníka a všechny zaměstnance městského úřadu. Odbor realizuje personální a platovou politiku úřadu. Odbor zabezpečuje přípravu voleb do zastupitelstev, referenda a sčítání lidu a plní úkoly registračního úřadu pro volby do zastupitelstev.

Odbor zajišťuje plnění zřizovatelských funkcí, odborné a metodické řízení Společenského centra Trutnovska pro kulturu a volný čas, Městské knihovny s regionálními funkcemi v Trutnově, Galerie města Trutnova, Muzea Podkrkonoší v Trutnově, Jednotky sboru dobrovolných hasičů města Trutnova - Horního Starého Města a Turistického informačního centra.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2013

vedoucí odboru	1
oddělení sekretariátu vedení	10
oddělení pro styk s veřejností	3
oddělení informační recepce	6
oddělení informatiky	5
oddělení personální a mzdové	3
oddělení krizového řízení	2
Celkem	30

Oddělení sekretariátu vedení

Toto oddělení vyřizuje korespondenci starosty, místostarostů, tajemníka MěÚ, připravuje podklady pro jednání zastupitelstva města, rady města a porady vedení, zpracovává a kontroluje přijatá usnesení.

Oddělení během roku 2013 připravilo, archivovalo a vyhledalo materiály související s činností zastupitelstva města a rady města včetně usnesení, zápisů z jednání a kontrol plnění usnesení. Dále také zajišťovalo evidenci výborů zastupitelstva a komisí rady. Vedlo evidenci členů rady a zastupitelstva města včetně jejich účasti na jednotlivých jednáních.

Zajišťuje metodické řízení činnosti archivace a vlastní archivace MěÚ, aktualizuje úřední desku MěÚ a informační desky v 15 částech města. V roce 2013 bylo celkem zveřejněno 1 550 dokumentů, a to včetně povinně zveřejňovaných dokumentů jiných orgánů veřejné správy, např. finančních úřadů, celních úřadů, exekutorských úřadů a soudů.

Zajišťuje i chod všech jednotlivých spisoven MěÚ, podatelny a archivu MěÚ, vede centrální evidenci smluv a objednávek, používání městských symbolů. V roce 2013 bylo zaevidováno 853 smluv a 417 objednávek.

Ve spolupráci s finančním odborem oddělení připravuje návrh rozpočtu ve 3 organizačních jednotkách (městský úřad - provoz, kultura a dobrovolní hasiči) včetně zpracování došlých a odeslaných faktur a provádění jejich likvidace.

V roce 2013 oddělení organizačně zabezpečilo jednání orgánů samosprávy

Měsíc	Porada vedení	Rada města	Zastupitelstvo města
Leden	14., 28.	23.	
Únor	11., 25.	4., 18.	25.
Březen	11., 25.	4., 18.	
Duben	8., 23.	2., 15., 29.	22.
Květen	6., 20.	13., 27.	
Červen	3., 17.	6., 10., 16.	24.
Červenec	22.	4., 22.	22.
Srpen	26.		
Září	9., 23.	2., 16., 20., 30.	
Říjen	7., 21.	14., 29.	21.
Listopad	4., 18.	11., 26.	
Prosinec	2., 16.	9., 18.	16.
Počet schůzí, zasedání	22	25	6
Počet usnesení	316	1 468	242

Při přípravě podkladů a materiálů pro jednání orgánů města bylo úředníky městského úřadu zpracováno pro jednání rady města více než 3 680 tiskových stran a pro jednání zastupitelstva města 930 stran. Pro jednání porady vedení a rady města jsou materiály předkládány k projednání v elektronické podobě, zastupitelé dostávají materiály v písemné formě. Materiály se archivují v písemné i elektronické formě.

Zaměstnanci oddělení zajišťují celou řadu akcí pořádaných vedením města, vč. přijímání zaměstnanců při významných životních výročí a odchodu do důchodu.

Připravují pozvánky, zajišťují zápisy z jednání, vyhotovují usnesení, provádí kontrolu plnění usnesení ze schůzí rady města a zasedání zastupitelstva města.

Podatelna

V oblasti spisové služby a archivnictví vykonává oddělení řadu úkonů, které se řídí zejména zákony a prováděcími vyhláškami resortu Ministerstva vnitra ČR. Oddělení se ve výkonu spisové služby zabývá zejména činností spojenou s příjmem, tříděním, evidencí, označováním, oběhem, vyřizováním a odesíláním dokumentů vlastních i cizích, písemných i elektronických, které jsou vedeny v elektronickém systému spisové služby.

Zpracování písemností a elektronických zásilek

Elektronické datové zprávy přijaté	13 515
Elektronické datové zprávy odeslané	17 966
Písemnosti přijaté	21 701
Písemnosti odeslané	33 007

Celkový počet odeslané pošty je neúplné číslo, protože pošta, u které se nevyžaduje potvrzení o doručení, se neeviduje v informačním systému městského úřadu. Např. finanční odbor zasílá složenky za odpad, což představuje ročně cca 7 000 ks obálek, poplatek za psy pak cca 4 500 ks obálek za rok.

V rámci předarchivní péče provedlo oddělení v oblasti výpůjčních služeb pro zaměstnance úřadu vyhledání 282 žádostí.

Za poštovné se za rok 2013 vyplatilo 1 350 000 Kč.

Zaměstnanci podatelny v rámci pravidelné osobní roznášky - pochůzek ušetřili za odeslanou poštu doručenou osobně více než 68 000 Kč.

Archiv

Oddělení zajišťuje archivaci dokumentů včetně projektové dokumentace, dokumentace ke stavbám na území obcí, které náleží do působnosti našeho stavebního úřadu, a poskytování informací včetně nahlížení do dokumentace oprávněným osobám. Spravuje archiv územně plánovací dokumentace a na základě pověření krajského úřadu vkládá data do evidence územně plánovací činnosti za obec s rozšířenou působností Trutnov.

Po schválení Státním okresním archivem Trutnov bylo vyřazeno 35 bm dokumentů vzniklých z činnosti MěÚ a jeho předchůdců. Z jednotlivých útvarů MěÚ v roce 2013 bylo převzato do spisoven úřadu 45 bm dokumentů k uložení.

Autoprovoz

Oddělení zajišťuje provoz a údržbu vozového parku MěÚ, evidenci autoprovozu a školení řidičů.

Vozidla ve správě městského úřadu

vozidlo	ujeté km
Škoda Superb	15 243
Škoda Octavia	8 674
Škoda Fabia Combi	7 494
Škoda Fabia Combi	8 600
Škoda Fabia	12 882
Škoda Fabia	10 520
Škoda Fabia	20 905
Škoda Fabia	22 945
Hyundai	8 394
Ford Tranzit	14 016
Vozidla sboru dobrovolných hasičů města	
CAS 16 MAN	880
Iveco 35 C 12	2 560

Oddělení pro styk s veřejností

Oddělení zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům, zpracovává agendu redakce Radničních listů, evidenci a tisk vnitřních předpisů, obecně závazných vyhlášek a nařízení města. Realizuje výběr, objednávku, evidenci a distribuci propagačních předmětů, sběr a zpracování informací z oblasti cestovního ruchu pro prezentaci na webových stránkách města a v propagačních materiálech o městě, plánování, koordinaci a realizaci kulturních, společenských a sportovních akcí města, zajišťování a koordinaci ediční činnosti města. Dále se podílí na zajišťování grantových soutěží v oblasti kultury a cestovního ruchu. Dohlíží na zpracování kronik (psaná, foto, video,...).

Má na starost agendu a úkoly vyplývající z členství ve Svazku obcí Královská věnná města, agendu a úkoly vyplývající ze zahraničních partnerských styků města, úkoly vyplývající z členství ve Svazku obcí Východní Krkonoše. Plní zřizovatelské funkce, odborné a metodické řízení Společenského centra Trutnovska pro kulturu a volný čas, Galerie města Trutnova, Muzea Podkrkonoší v Trutnově, Městské knihovny s regionálními funkcemi v Trutnově a Turistického informačního centra.

Oddělení dále zajišťuje styk s médii a veřejností, spolupracuje při aktualizacích webové stránky města a pravidelně monitoruje v denním tisku aktuální zprávy o městě Trutnově, odpovídá na dotazy občanů města, vydává tiskové zprávy o aktuálním dění ve městě a organizuje veřejná projednání a pravidelné tiskové konference.

V roce 2013 bylo vydáno 22 tiskových zpráv z oblasti činnosti města Trutnova

Datum	Zpráva
25. 02. 2013	Trutnov opět sestavil přebytkový rozpočet
28. 02. 2013	Město Trutnov ocení sportovní osobnosti roku 2012
22. 03. 2013	Volanov letos čeká výstavba nové kanalizace
08. 04. 2013	Trutnov myslí na rodiny s dětmi, představuje „Trutnováčka“
23. 04. 2013	Kulturní cenu města Trutnova dostane propagátor trutnovských pověstí Otto Štemberka
23. 04. 2013	Město Trutnov: Podporujte osvětlené přechody
10. 06. 2013	Trutnov chce věnovat finanční pomoc vytopeným spřáteleným městům
28. 06. 2013	Krakonošovo náměstí získá zpět podobu, kterou mělo na počátku 20. století
15. 07. 2013	Volanovská kaplička bude znovu vysvěcena 20. července na své kulaté výročí
22. 07. 2013	Zastupitelé jednomyslně schválili podporu ABB
29. 08. 2013	Trutnovská radnice umožní občanům ušetřit za energie prostřednictvím elektronické aukce
02. 09. 2013	Starostové se vracejí na Starou radnici
19. 09. 2013	Rýbrcoul byl pro starostu i radu města v podstatě jasnou volbou
19. 09. 2013	Socha Rýbrcoula vznikala pod rukama umělkyně Pauliny Skavové tři čtvrtě roku
19. 09. 2013	Krkonoše mají svého vládce už více než 500 let
23. 09. 2013	Kaple svatého Václava v Trutnově-Studenci bude opětovně vysvěcena
30. 10. 2013	Realizace rozhledny na Stachelbergu už je na dohled
31. 10. 2013	Trutnovský lesopark a hřbitov prošly výraznými úpravami
01. 11. 2013	Lokalita ulic Obránců míru, Husova a Českoobratná v novém kabátu
07. 11. 2013	Trutnov podpoří česko-polské podnikatelské vazby
12. 11. 2013	Trutnov investuje do mateřských školek
21. 11. 2013	Trutnovská radnice pomohla občanům uspořít až čtvrtinu nákladů na energie



Odhalení sochy Rýbrcoula



Vernisáž galerie starostů

14 tiskových zpráv bylo vydáno pro média z oblasti životního stylu

17. 01. 2013	Zimní Trutnov pro rodiny s dětmi
17. 01. 2013	Trutnov a lyžařský styl backcountry
17. 01. 2013	Galerie draka zahájila provoz a hned ji poctila návštěva až z USA
17. 01. 2013	Trutnovská městská galerie vsadí na kvalitu i letos. Pomohou k ní peníze od sponzora
17. 01. 2013	Trutnov kolébkou zimních sportů
17. 01. 2013	Na sněžnicích kolem Trutnova
17. 01. 2013	V Trutnově se jezdí na kole i v zimě... Zimní bike začíná!
25. 02. 2013	Trutnov ctí tradice Velikonoc
29. 03. 2013	Trutnovské jarní recepty aneb Průvodce velkou bylinkovou detoxikací
04. 04. 2013	Už ho nesou! aneb Pozvánka do „Dračího města“
13. 05. 2013	Kam vyrazit na pochod? Trutnovské stezky lákají příznivce stylu nordic walking
13. 05. 2013	Vydejte se na kole poznat město Trutnov a jeho okolí
10. 06. 2013	Bájní draci na Dolcích
24. 06. 2013	Tipy na aktivní prodloužený víkend v Trutnově

Organizace akcí samostatně

- vydáno 11 čísel městského zpravodaje Radniční listy, který vychází jednou měsíčně s výjimkou července v nákladu 13 360 ks a je distribuován zdarma do schránek všech trutnovských domácností
- 18. 02. 2013 ... slavnostní přijetí rodičů prvního občánka města Trutnova, narozeného v roce 2013, u starosty města



- květen a září 2013 ... prezentace města Trutnova na Krkonošském veletrhu v Trutnově



- 03. 06. 2013 ... slavnostní předání Sportovních cen města Trutnova za rok 2012 ve Staré radnici
- 10. 06. 2013 ... slavnostní předání Kulturní ceny města Trutnova panu Otto Štemberkovi ve Staré radnici



- 19. 06. 2013 ... zajištění uzavření darovacích smluv s partnery projektu Rýbrcoul, včetně slavnostního podpisu smlouvy s nejvýznamnějším partnerem - společností Pekárny a cukrárny Náchod, a.s.



- září 2013 ... vydána prezentační brožura města Trutnova „Navštivte Trutnov“ v české jazykové verzi a k vydání v roce 2014 byly připraveny i německá, anglická a polská jazyková verze
- 23. 09. 2013 ... slavnostní předání Čestného uznání Rady města Trutnova panu Karlu Vašíčkovi

Dále byla průběžně zadávána témata pro měsíční videožurnál města, pro videokroniku a pro fotokroniku.

Organizace akcí ve spolupráci s jinými subjekty

- 17. - 18.01. 2013 ... press trip na téma „Trutnov a zimní freeride aktivity“ (účast 16 redaktorů)
- první pololetí r. 2013 ... pravidelná aktualizace a upgrade zvukového informačního panelu Daruma City Voice umístěného na pěší zóně v Horské ulici pod budovou pošty
- květen 2013 ... realizace průzkumu veřejného mínění mezi občany města Trutnova, zúčastnilo se 1 034 respondentů
- v rámci členství města Trutnova ve Svazku obcí Královská věnná města zajištěna prezentace města Trutnova na veletrzích cestovního ruchu v Bratislavě (leden), Hradci Králové (březen) a Plzni (září)
- příprava tří veřejných zakázek - na výrobu periodika Radniční listy, na dodávku služeb public relations pro město Trutnov a na dodavatele kancelářských potřeb
- 22. 08. 2013 ... příprava témat a spolupráce při natáčení reportáže pro cyklus ČT Toulavá kamera
- 07. 09. 2013 ... spolupráce na přípravě stálé výstavy starostů města Trutnova od r. 1850 ve Staré radnici a vernisáž u příležitosti zahájení Dnů evropského dědictví
- spolupráce na přípravě projektové žádosti k projektu „Města Trutnov a Świdnica podporují podnikání“ a spolupráce na aktivitách realizovaných v jeho rámci v závěru roku 2013.

Oddělení informační recepce

Se zaměstnanci tohoto oddělení se setkáte bezprostředně po vstupu do budovy městského úřadu. Pro návštěvníky úřadu poskytují základní informační servis. Jde o velmi zkušené pracovníky, kteří jsou schopni předat všem občanům potřebné informace, poskytnout odpovědi na dotazy a zajišťovat nebo vykonávat zejména:

- kde má pracoviště hledaný úředník nebo kde se nachází pracoviště jednotlivých odborů městského úřadu,
- informace o sídlech a činnostech důležitých institucí ve městě, o jejich úředních hodinách,
- poskytování informací o činnosti zastupitelstva města, rady města, komisí, jednotlivých odborů a dalších odborných útvarů městského úřadu,
- příjem nabídek k veřejným zakázkám a k výběrovým řízením včetně evidence,
- evidenci nahlášených pronájmů nebytových prostor (velký sál, malý sál a prostor před malým sálem),
- informace o platných obecně závazných vyhláškách města, právních předpisech vyšších ve sbírce zákonů ČR,
- příjem veškerých písemností od klientů, potvrzování jejich převzetí v době uzavření podatelny MěÚ,
- výběr vyměřených správních a místních poplatků v době uzavření pokladny MěÚ,

- rozdělování a vedení evidence pošty MěÚ včetně agendy pošty týkající se občanů, kteří mají evidenční trvalý pobyt v sídle ohlašovny MěÚ.

Dále zajišťují ověřování pravosti podpisu a shody opisu nebo kopie s listinou (legalizace a vidimace) podle zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu. Tuto činnost provádí na požádání (zejména ze zdravotních důvodů) i mimo budovu MěÚ.

Ověřování podpisů10 108 úkonů
Ověřování listin (vidimace)4 309 úkonů

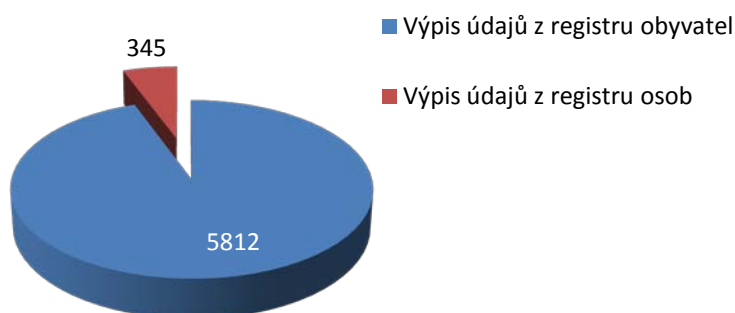
Pracovníci také vydávají ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy (ISVS), podle zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (Czech POINT - např. Rejstřík trestů fyzických nebo právnických osob, výpis z katastru nemovitostí či výpis z obchodního rejstříku), potažmo zajišťování agendy ISDS (např.: zřízení datové schránky, zneplatnění přístupových údajů k datové schránce a vydání nových) a provádění autorizované konverze dokumentů na žádost nebo z moci úřední (Czech POINT, Czech POINT@office).



Provoz systému CzechPOINT na MěÚ Trutnov v období leden - prosinec 2013

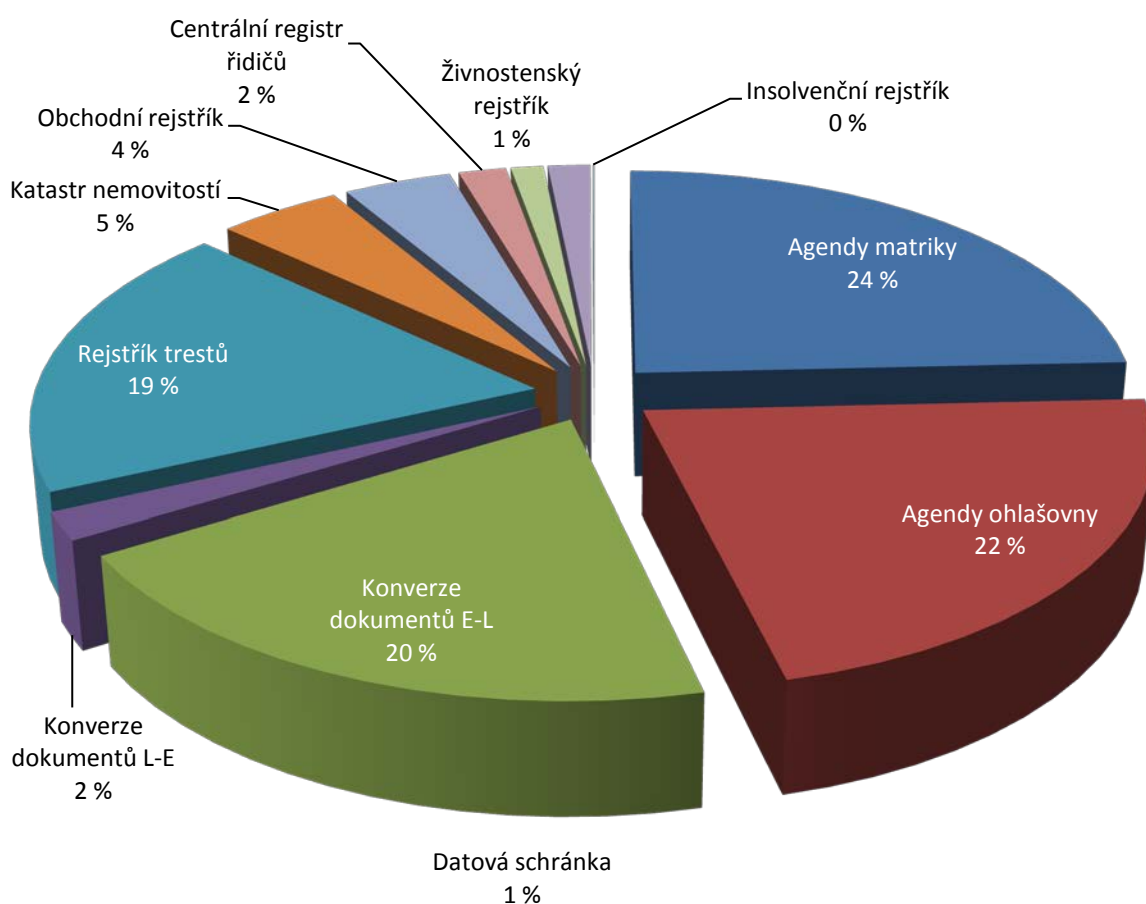
V průběhu roku 2013 zaměstnanci městského úřadu uskutečnili 14 734 přístupů do informačních systémů veřejné správy prostřednictvím aplikace Czech POINT. Bylo vytisknuto přibližně 15 650 stránek. Na správních poplatcích bylo vybráno více než 706 tis. Kč.

Přístupy do základních registrů



Přístupy do informačních systémů veřejné správy

Agendy matriky (<i>manželství, narození, úmrtí, otcovství, změna jména, ...</i>)	2081
Agendy ohlašovny (<i>bydliště</i>)	1888
Konverze dokumentů E-L (<i>elektronická - listinná</i>)	1719
Konverze dokumentů L-E (<i>listinná - elektronická</i>)	160
Rejstřík trestů	1607
Katastr nemovitostí	392
Obchodní rejstřík	342
Centrální registr řidičů	151
Živnostenský rejstřík	103
Datová schránka (<i>zřízení, zneplatnění údajů, znepřístupnění, ...</i>)	98
Žádost o zřízení datové schránky	36
Insolvenční rejstřík	4



Oddělení informatiky

Oddělení zajišťuje koordinační funkce při budování informačního systému města Trutnova dle standardů informačních systémů veřejné správy. Kontroluje dodržování „Provozního řádu informačního systému města Trutnova“. Pořizuje a instaluje výpočetní techniku, telekomunikační techniku a kopírovací stroje. Zajišťuje jejich servis a uživatelskou podporu. Veškeré implementace serverových technologií odbor provádí vlastními silami, bez pomoci externích firem. Díky tomu si dlouhodobě udržuje své běžné výdaje na přijatelné úrovni a nezatěžuje rozpočet města. Nejen pro zaměstnance úřadu, ale i pro starosty obcí správního obvodu zajišťují metodické řízení práce s IT a konzultační činnost.

Hardware

Oddělení eviduje HW vybavení a jednotlivé prostředky ICT pomocí speciálního programového vybavení, zajišťuje provoz a údržbu asi 250 ks PC, telefonní ústředny, eviduje tel. stanice, služební mobily (zajišťuje jejich zřizování, převody a překládky, úhradu výkonů spoju a jejich přefakturaci). Dohlíží nad konektivitou a připojením k Internetu pro MěÚ i pro některé zřizované organizace. Spravuje celkem 21 serverů (fyzických a virtuálních). Pomocí VmWare jsou jednotlivé servery připojené na diskové pole. Další diskové pole slouží pro zálohovací a archivační účely.

Tiskárny a kopírovací stroje

V roce 2013 bylo v provozu celkem 24 kopírek, 110 tiskáren a 25 multifunkčních zařízení.

Telekomunikace

Oddělení zajišťovalo servis pro 200 telefonních přístrojů, 70 mobilních telefonů a 8 tabletů.

Aplikace informačního systému

Oddělení také zajišťovalo servis, uživatelskou podporu a mnohdy i školení agendových informačních systémů uživatelů.

HELPDESK

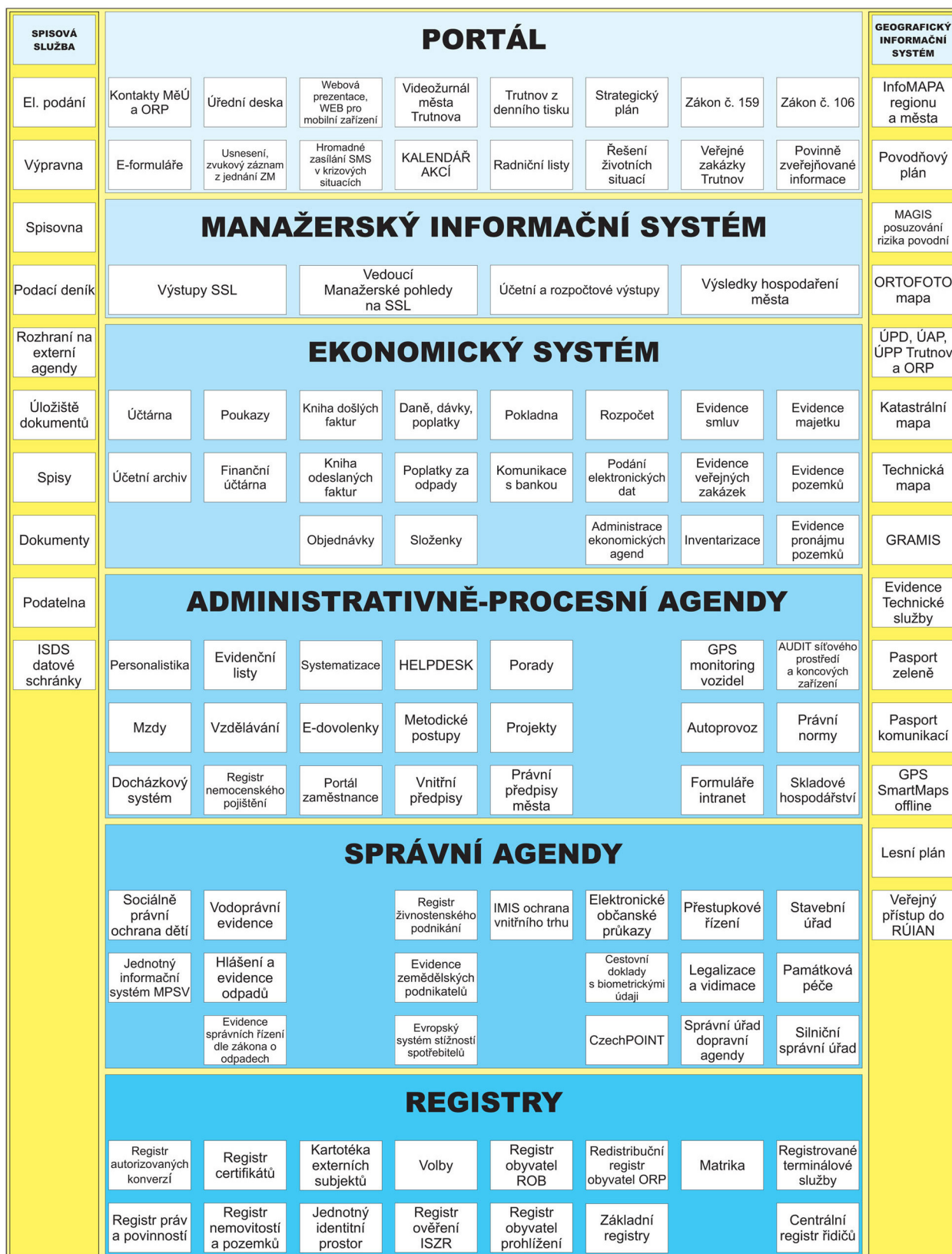
V roce 2013 odbor řešil asi 820 požadavků zadaných přes HelpDesk.

Zaměstnanci zdokonalili své znalosti aplikací nutných pro výkon jejich agend, především v oblasti spisové služby a kancelářského balíku MS Office.

Statistické údaje

Počet serverů	21
Celkový počet spravovaných PC	250
Počet tiskáren	110
Počet kopírovacích strojů	24
Počet multifunkčních zařízení	25
Počet aktivních e-mailových schránek	252
Výdaje na HW a SW celkem včetně dotací	9 540 tis. Kč

Představu o rozsahu informačního systému městského úřadu dává jeho schema:
(Ve skutečnosti se některé jeho moduly skládají z několika dalších „podpůrných miniaplikací“.)



Oddělení personální a mzdové

Činnost oddělení pokrývá oblast:

- personální agendy,
- vzdělávání zaměstnanců,
- platové agendy pro zaměstnance vč. rozborové a hodnotící činnosti,
- systemizace pracovních míst,
- zajišťování pracovnělékařské péče o zaměstnance.

Personalistika

Jedná se především o práce související s přijímáním zaměstnanců a s ukončováním jejich pracovněprávních vztahů vč. organizace výběrových řízení, vedení osobních spisů zaměstnanců. Dále evidence a vedení přehledů studujících při zaměstnání, evidence a vedení přehledů o odborné přípravě a průběžném vzdělávání zaměstnanců.

Vzdělávání

Úředníci, kteří vykonávají správní činnosti, mají povinnost vykonat, nejpozději do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru, zkoušku zvláštní odborné způsobilosti v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků. Následně mají úředníci povinnost prohlubovat si kvalifikaci formou průběžného vzdělávání.

Platy

Pracovníci oddělení vedou přehledy o platech a jejich struktuře, evidenci docházkových listů zaměstnanců, výkaznictví a zpracovávají podkladovou evidenci pro statistický úřad, finanční úřad, zdravotní pojišťovny a Českou správu sociálního zabezpečení a ISP pro ministerstvo financí.

Systemizace

V průběhu roku 2013 byl doplněn Informační systém firmy Vema na podporu procesů řízení lidských zdrojů. Nyní jsou provozovány moduly:

- výpočet a výplata platů vč. elektornického podání evidenčních listů důchodového zabezpečení a dokladů pro sociální události,
- evidence zaměstnanců,
- vzdělávání zaměstnanců a jeho vyhodnocení,
- systemizace a organizační struktura úřadu,
- elektronické plánování dovolené a jiné nepřítomnosti.

Základem jsou kmenová data, která jsou sdílena všemi aplikacemi. Výhodou systému je vzájemná provázanost jeho jednotlivých prvků a shodné ovládání prostřednictvím datového editoru Vema. V portálovém řešení je možno k systému přistupovat ve formě intranetových stránek, kdy není nutná instalace žádného speciálního softwaru. Postačuje pouze internetový prohlížeč. Prostřednictvím portálového řešení se může každý zaměstnanec seznámit se základními údaji, které jsou vedeny o jeho osobě. Vedoucí zaměstnanci mají navíc přístup k údajům o svých podřízených. Vybrané agregované údaje jsou užitečným podkladem pro manažerské analýzy.

Pracovnělékařská péče o zaměstnance

Personální a mzdové oddělení zajišťuje kontakt s lékařem pracovnělékařské služby, eviduje a sleduje, aby zaměstnanci absolvovali periodické lékařské prohlídky v rámci pracovnělékařské péče v souladu s platnou legislativou.

Na pracovnělékařskou péči (vč. očkování) bylo v roce 2013 vynaloženo celkem 40 950 Kč.

Přehled o zaměstnancích

Fyzický počet zaměstnanců k 31. 12. 2013	204
Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců za rok 2013	198
Počet žen	150
Počet mužů	54
Počet zaměstnanců do 30 let věku	14
Počet zaměstnanců ve věku 31 do 50 let	105
Počet zaměstnanců ve věku 51 do 60 let	75
Počet zaměstnanců nad 60 let věku	10
Počet zaměstnanců se středním odborným vzděláním bez maturity	11
Počet zaměstnanců s úplným středním odborným vzděláním s maturitou	112
Počet zaměstnanců s vyšším odborným vzděláním	6
Počet zaměstnanců s vysokoškolským vzděláním	75
Pracovní neschopnost zaměstnanců	
Počet kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti	1708
Počet případů dočasné pracovní neschopnosti	69
Fluktuace zaměstnanců a výběrová řízení	
Počet vyhlášených výběrových řízení	5
Počet přihlášených uchazečů do výběrových řízení	38
Počet přijatých zaměstnanců	6
Počet zaměstnanců, kteří ukončili pracovní poměr	8
Vzdělávání zaměstnanců	
Celkové náklady na vzdělávání za rok 2013	840 144 Kč
- z toho náklady na získání osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti	19 970 Kč
Náklady na průběžné vzdělávání úředníků	820 174 Kč
- z toho státní dotace a dotace EU	174 930 Kč
Počet účastníků průběžného vzdělávání	638
Počet dnů průběžného vzdělávání	257
Počet úředníků, kteří se zvyšují kvalifikaci studiem na vysokých školách	14
Platy zaměstnanců	
Celkem vyplaceno na platech (vč. dotací)	55 807 431 Kč

Oddělení krizového řízení

Činnost oddělení lze rozdělit do několika oblastí:

- krizové řízení (mimořádné události, integrovaný záchranný systém), ochrana obyvatelstva,
- obrana a hospodářská opatření pro krizové stavy,
- ochrana před povodněmi,
- ochrana utajovaných informací,
- požární ochrana, jednotka sboru dobrovolných hasičů.

Krizové řízení, integrovaný záchranný systém a ochrana obyvatelstva

Oddělení krizového řízení zajišťuje připravenost správního obvodu na mimořádné události, krizové situace, varování, evakuaci a nouzové přežití obyvatelstva. Podílí se na zpracování krizového plánu obce s rozšířenou působností společně s Hasičským záchranným sborem Královéhradeckého kraje, připravuje opatření pro krizové situace, organizačně zajišťuje činnost bezpečnostní rady města a krizového štábu.

Krizové řízení dále zajišťuje výkon pracovní pohotovosti, která se specializuje především na součinnost při operativním řešení krizových situací se složkami integrovaného záchranného systému. Oddělení krizového řízení se v případě potřeby stává pracovištěm krizového štábu. Oddělení spolupracuje s jednotkou Sboru dobrovolných hasičů v Horním Starém Městě. Oddělení krizového řízení rovněž poskytuje obcím ve spádovém území obce s rozšířenou působností metodickou pomoc při zpracování jejich krizové dokumentace.

Další z činností oddělení je zajišťování připravenosti města a správního obvodu obce s rozšířenou působností na řešení mimořádných událostí a krizových situací, seznamování právnických a fyzických osob s charakterem možného ohrožení, s připravovanými opatřeními a způsobem jejich provedení v územním obvodu města.

Dále byla zajišťována činnost bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce s rozšířenou působností, poskytovány podklady a informace HZS kraje pro zpracování havarijního plánu kraje a krizového plánu obce s rozšířenou působností, zajišťována aktualizace krizového plánu a činnost orgánů města a realizace opatření při vyhlášení krizových stavů, realizace úkolů a opatření uvedených v krizovém plánu obce s rozšířenou působností a plněny další úkoly stanovené krajským úřadem.

Obrana a hospodářská opatření pro krizové stavy

Činnost na úseku obrany spočívá především v jednání s vojenskými orgány, doplňování a aktualizaci evidence nezbytných osobních údajů o osobách, které lze určit pro potřeby zajišťování státu k pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci (zdravotnické pracovníce). Byla provedena aktualizace objektů možného napadení, které byly vytipovány na území správního obvodu města Trutnova. V oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy je to příprava k plnění úkolů při vyhlášení regulačních opatření a jejich kontrola, plnění úkolů při zajišťování nezbytných dodávek podle krizového plánu obce s rozšířenou působností a uložených krajským úřadem, vedení přehledu o zásobách humanitární pomoci vytvářených Správou státních hmotných rezerv a způsobu jejich vyžadování, procvičování informačního systému KRIZKOM, který je zaměřen na vyžadování věcných zdrojů po vyhlášení krizového stavu od krajského úřadu, případně SSHR, v případě, že požadované zdroje nelze zajistit ve správním obvodu ORP Trutnov.

Ochrana před povodněmi

Na úseku ochrany před povodněmi provozuje oddělení krizového řízení digitální povodňový plán ORP Trutnov a zajišťuje jeho aktualizace, dále zajišťuje aktualizace povodňového plánu města, povodňových plánů nemovitostí, potvrzuje soulad povodňových plánů obcí s povodňovým plánem ORP a povodňových plánů staveb s povodňovým plánem města, provádí kontroly povodňových plánů obcí.

V rámci povodňové prevence provádí povodňové prohlídky v územním obvodu města a účastní se povodňových prohlídek ve správním obvodu ORP.

Vydává výzvy, rozhodnutí, stanoviska a vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení, řeší přestupky a stížnosti, ukládá sankce za porušení povinností fyzickým i právnickým osobám. Pro povodňové komise obcí a povodňovou komisi města a ORP zajišťuje školení.

K činnostem oddělení patří i sledování hydrologické situace v ORP, příjem, vyhodnocování a rozesílání výstražných zpráv od ČHMÚ, Povodí Labe a KOPIS, zajišťování, organizace a koordinace protipovodňových opatření a systému povodňové ochrany ve správním obvodu ORP, zajišťování činnosti orgánů města a realizace opatření při vyhlášení II. a III. stupně povodňové aktivity, vyhodnocování povodní ve správním obvodu ORP.

Informace o krizové situaci ze dne 1. 6. 2013

V důsledku červnových vydatných dešťů došlo ve správním obvodu ORP Trutnov k lokálním povodním. Vláda ČR vyhlásila 2. 6. 2013 nouzový stav mj. pro Královéhradecký kraj.

Dne 3. 6. 2013 byl svolán Krizový štáb obce s rozšířenou působností Trutnov (do té doby zajišťovali potřebné činnosti vybraní členové povodňové komise ORP Trutnov). Během trvání nouzového stavu (2. - 28. 6. 2013) oddělení krizového řízení zajišťovalo součinnost se starosty obcí postižených povodní, probíhala komunikace s firmami nabízejícími pomoc, s charitativními organizacemi a dobrovolníky, s krizovým štábem Královéhradeckého kraje apod., zpracovávala se krizová korespondence a zprávy o povodni pro Povodí Labe, s. p., a Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Pro krajský úřad bylo zpracováno 10 hlášení.



Utajované informace

V budově městského úřadu na Slovanském náměstí 165 jsou vytvořeny podmínky pro ukládání utajovaných informací stupně „VYHRAZENÉ“. V prostorách oddělení krizového řízení je vybudována zabezpečená oblast. Prostory budovy byly stanoveny objektem kategorie „V“. Byla aktualizována dokumentace k administrativní a fyzické bezpečnosti vč. přehledu pracovních míst a funkcí MěÚ Trutnov, u kterých je nezbytné seznamovat se s utajovanými informacemi. Během měsíce ledna 2013 bylo provedeno poučení vybraných fyzických osob podle § 9 odst. 1 a § 11 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, seznámení s předpisy vztahujícími se k ochraně utajovaných informací a s následky jejich porušení. K 1. 3. 2013

byla provedena aktualizace organizačního opatření č. 2/2013 „Způsob ochrany utajovaných informací a režim práce s utajovanými dokumenty“.

Požární ochrana

Město Trutnov v samostatné působnosti vydává nebo zpracovává:

- obecně závaznou vyhlášku č. 1/2002, Požární řád města Trutnova, ve které stanovuje také podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastní větší počet osob;
- Plán preventivně výchovné činnosti 2013;
- Zprávu o stavu požární ochrany ve městě Trutnově za rok 2013;
- Základní pravidla používání přenosných hasicích přístrojů.

Dobrovolní hasiči

Město zřizuje dle ustanovení zákona o požární ochraně ve svém územním obvodu jednu jednotku sboru dobrovolných hasičů kategorie JPO III/1 s výjezdem do 10 minut od vyhlášení polachu. Jednotka disponuje cisternovou automobilovou stříkačkou CAS 16 a dopravním automobilem

DA 8 včetně přívěsu. V jednotce je zařazeno 16 členů s řádnou dohodou o členství s městem Trutnov a všichni členové se pravidelně zúčastňují nařízených školení a lékařským prohlídkám. V roce 2013 byla jednotka povolána OPIS TU a KOPIS HK k 37 mimořádných událostem. Z tohoto počtu bylo 5 výjezdů mimo území města (Svoboda nad Úpou, Hostinné a Rudník), na základě vyslání operačním a informačním střediskem územního odboru Trutnov HZS, a to v době povodní v červnu 2013.



Náročný zásah při požáru lesa



Technika je opět připravena ...

Aktualizace plánů a databází

V rámci aktualizace plánů a databází byly aktualizovány dokumenty:

- krizový plán ORP ve spolupráci s HZS úz. o. Trutnov,
- plán činnosti orgánů obce při vzniku mimořádné události,
- plán nezbytných dodávek,
- průběžná aktualizace dokumentace způsobu plnění regulačních opatření v podmínkách správního obvodu ORP,
- evidence zdravotnického personálu v ON v Trutnově,

- evidence věcných prostředků,
- evidence v systému ARGIS,
- úpravy plánů vyrozumění a varování,
- povodňové plány vlastníků nemovitostí v záplavových územích Q100 nebo záplavou ohrožených územích,
- databáze BiZZ (hromadné rozesílání varovných SMS) - kontakty na majitele nemovitostí v záplavových územích Q100 a ohrožených územích,
- aktualizace kontaktních osob městského úřadu v povodňových plánech obcí ve správním obvodu ORP,
- „Nezbytná opatření a úkoly k obraně státu“ vyplývající z dílčího plánu obrany Krajského úřadu Královéhradeckého kraje pro území ORP Trutnov.

Činnost oddělení v číslech

Metodická pomoc obcím na území ORP Trutnov	průběžně, dle potřeby obcí
Porady organizované Krajským úřadem Královéhradeckého kraje	2
Jednání Bezpečnostní rady ORP Trutnov	1
Odborná příprava zaměstnanců krizového řízení	10
Odborná příprava členů krizového štábu a nácvik řešení krizové situace	1
Vyjádření ke stavebnímu řízení	117
Protipovodňové prohlídky v obcích SO ORP Trutnov	15
Požární preventivní kontroly	1
Jednání a návštěvy jednotky sboru dobrovolných hasičů	15
Aktualizace plánů a databází	průběžně, dle potřeby

ODBOR VÝSTAVBY**Základní působnost odboru**

Odbor výstavby tvoří 3 oddělení. Odbor zajišťuje státní správu obecného stavebního úřadu v celém rozsahu, speciálního stavebního úřadu pro stavby pozemních komunikací, vykonává činnost silničního správního úřadu a dopravního úřadu, zajišťuje výkon státní správy na úseku památkové péče.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2013

vedoucí odboru	1
oddělení územního řízení a stavebního řádu	13
oddělení silničního hospodářství a dopravy	3
oddělení památkové péče	2
Celkem	19

Oddělení územního řízení a stavebního řádu

Hlavní náplní oddělení je výkon státní správy obecného stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších úprav.

Obecný stavební úřad vede a rozhoduje správní řízení ve stavebních záležitostech pro město Trutnov a jeho části a pro 11 samostatných obcí (Mladé Buky, Vlčice, Malá Úpa, Chotěvice, Staré Buky, Hajnice, Pilníkov, Chvaleč, Radvanice, Jívka, Zlatá Olešnice).

Oddělení mimo činnost obecného stavebního úřadu:

- přidělilo 24 čísel popisných a evidenčních.
- provedlo celkem 164 zápisy staveb do Informačního systému územní identifikace (Registr územní identifikace, adres a nemovitostí).

Přehled podání, vydaných rozhodnutí a vyjádření v r. 2013:

Celkový počet podání za rok 2013	3 779
Územní řízení	126
Územní souhlas	132
Změny staveb a užívání staveb, předčasná užívání, zkušební provoz	106
Stavební řízení	131
Ohlašování staveb	88
Kolaudační rozhodnutí (podle zákona č. 50/1976 Sb.)	13
Kolaudační souhlas a souhlas s užíváním	171
Odstraňování staveb	20
Ostatní podání (obecná řízení, vyjádření, stanoviska apod.)	3 032

Přehled významných staveb umístěných, povolených a realizovaných v roce 2013:

Územní rozhodnutí:

- Příprava území pro výstavbu 15 rodinných domů - obec Trutnov, část obce Horní Předměstí
- Optická síť Kryblice, obec Trutnov
- Rozšíření území pro těžbu nevyhrazeného ložiska nevýhradního nerostu - pískovce (změna využití území) v obci Chotěvice

Stavební povolení:

- Stavební úpravy spočívající ve výměně obvodového pláště budov, čp. 821, ul. Komenského, obec Trutnov - část obce Střední Předměstí
- OSSZ - stavební úpravy budovy A, spojené se změnou užívání, přístupový chodník k objektu včetně schodiště, obec Trutnov - část obce Střední Předměstí
- Areál firmy Truck Rent s.r.o., ul. Náhodská (oprava haly, přístavba administrativní budovy, přístavba přístřešku, úprava zpevněných ploch, připojení areálu na splaškovou kanalizaci, technologie ručního mytí vozů)
- Trutnov - Areál ABB Krkonošská, v obci Trutnov, část obce Dolní Staré Město (objekt ABB, venkovní úpravy, areálová kanalizace)
- Stavební úpravy - zateplení objektu školy v ul. Volanovská čp. 243 - Trutnov, Horní Předměstí
- Multifunkční sál v Jívce - Horní Verněřovice
- Větrná elektrárna Vestas 112 - 3 MW v obci Zlatá Olešnice
- Větrná elektrárna Vestas 112 - 3 MW na p.p.č. 627/3 v obci Zlatá Olešnice

Užívání staveb:

- Manipulace biomasy, část III v EPO
- Nová výrobní hala - ul. Volanovská
- Zemědělská bioplynová stanice v obci Chotěvice (zkušební provoz)
- Zemědělská bioplynová stanice v obci Vlčice (zkušební provoz)

Odstranění staveb:

- Areál bývalého Texlenu Libeč „Přádelna, kotelna, vrátnice, sklad, školka a jesle, pomocný provoz, hasičská zbrojnice, vodoměrný objekt v Libči“
- Demolice stávajícího objektu na st.p.č. 81/1 a inženýrských sítí Mladé Buky (bývalý TEXLEN) - obec Mladé Buky

Oddělení silničního hospodářství a dopravy

Vykonává státní správu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Působnost silničního správního úřadu na místních a účelových komunikacích veřejně přístupných je vykonávána na území města Trutnova.

Působnost silničního správního úřadu na silnicích II. a III. třídy je vykonávána ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled vydaných rozhodnutí a vyjádření v r. 2013:

	Místní komunikace, účelové komunikace veřejně přístupné	Silnice II. a III. třídy
Zvláštní užívání	203	34
Připojení sousední nemovitosti k pozemní komunikaci	16	5
Zařazení popř. vyřazení z kategorie místní komunikace	7	-
Uzavírky	18	10
Umístění pevné překážky	3	-
Výjimka z ochranného pásma		2
Ostatní	57	

Dále vykonává základní činnosti podle zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu) pro komunikace ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled vydaných stanovení, povolení a pověření v r. 2013:

Stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích	62
Stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích	93
Povolení výjimky z místní nebo přechodné úpravy provozu na PK	67
Pověření osob k zastavování vozidel	2

Dopravní úřad

Má působnost v územním obvodu obce s rozšířenou působností a vykonává agendy pro:

- městskou hromadnou dopravu,
- taxislužbu,
- stanice měření emisí.

Městská hromadná doprava

Doprava obyvatel Trutnova je zajišťována šesti linkami, na kterých v průběhu roku najelo 7 používaných autobusů (3 kloubové a 4 krátké) celkem 464 tis. km a přepravilo cca 2 034 000 cestujících. Dotace na zajištění dopravní obslužnosti v rámci MHD dosáhla částky 7 551 tis. Kč.

V souvislosti s MHD bylo vydáno 11 rozhodnutí (schválení změn licencí a jízdních řádů) a bylo řešeno cca 15 připomínek k provozu nejen MHD, ale i linkové a železniční dopravy.

Taxislužba

Taxislužbu zajišťuje v působnosti dopravního úřadu Městského úřadu Trutnov cca 40 taxikářů.

Vydáno nebo zrušeno bylo 25 průkazů řidiče taxi

Zařazeno nebo vyřazeno bylo (evidence vozidel taxi) 35 vozidel

Stanice měření emisí

Vydány 2 změny v oprávnění a 2 osvědčení k provozování stanice měření emisí

Vykonává působnost speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a účelových komunikací veřejně přístupných na území obce s rozšířenou působností.

Rozsah činnosti je stanoven zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled vydaných rozhodnutí a vyjádření v r. 2013:

Stavební povolení, změny stavby	38
Kolaudační souhlas a předčasné užívání	16
Ohlášení	2
Nutné zabezpečovací práce	1
Ostatní (vyjádření, závazná stanoviska, sdělení apod.)	177
Výjimky	2

Přehled významných staveb povolených a realizovaných v roce 2013:

Povolení staveb:

Na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích na území města Trutnova:

- rekonstrukce ul. Smetanova,
- rekonstrukce ul. Boženy Němcové,
- nová komunikace pro plánovanou výstavbu RD v prostoru u hřbitova,
- nová komunikace pro plánovanou výstavbu RD (ul. Gen. Trencka),
- nová sběrná komunikace pro areál ABB v prostoru průmyslové zóny.

Ve správním obvodu:

- bezbariérové chodníky v obci Chotěvice (2. část),
- chodníky v obci Velké Svatoňovice.

Na silnicích II. a III. třídy:

- oprava silnice III/2961 v úseku mezi Janskými Lázněmi a Svobodou nad Úpou (jedná se o pokračování postupné rekonstrukce silnice III/2961).

Užívání staveb:

Na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích na území města Trutnova:

- komunikace a chodníky ul. Březová,
- dokončení rekonstrukce ul. Obránců míru a Husova.

Na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích na území obce s rozšířenou působností:

- rekonstrukce komunikace Dr. Beneše v Úpici,
- bezbariérové chodníky v obci Chotěvice (1. část).

Na silnicích II. a III. třídy:

- povolení užívání rekonstruované silnice II/297 v úseku od křižovatky se silnicí III/2961 po Zrcadlový potok (dokončením opravy těchto dvou posledních úseků byla ukončena oprava silnice II/297 v našem správním obvodu),
- povolení užívání rekonstruované silnice III/2961 v úseku od křižovatky se silnicí II/297 po parkoviště u lanovky,
- povolení užívání 2. etapy opravy silnice II/567 ve Rtyni v Podkrkonoší,
- oprava mostu na silnici III/3013 ve Velkých Svatoňovicích.

Oddělení památkové péče

Oddělení státní památkové péče zajišťuje činnost na úseku státní správy dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění. Výkon státní správy je uplatňován na celém správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Agenda státní památkové péče zahrnuje celkem 560 nemovitých kulturních památek, území tří městských památkových zón - Trutnov, Žacléř, Pilníkov - a pěti vesnických zón lidové architektury - Dolní Vernéřovice (Jívka), Radvanice, Modrý Důl (Pec pod Sněžkou), Velké Toppelty boudy (Pec pod Sněžkou - Velká Úpa) a Šímovy chalupy (Malá Úpa - Dolní Malá Úpa). Na území správního obvodu byla prohlášena i dvě ochranná pásma - dům čp. 99 Vestřev (Dolní Olešnice) a čp. 36 Studenec.

Oddělení památkové péče administruje dotační program Ministerstva kultury ČR - „Podpora kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností“. V roce

2013 bylo do tohoto programu zařazeno 11 památkově chráněných objektů a byla získána dotace ve výši 1 551 000 Kč.

Významnou akcí, kterou památková péče organizovala ve dnech 14.6. – 16.6.2013 ve spolupráci s generálním ředitelstvím Národního památkového ústavu Praha a územním pracovištěm tohoto ústavu se sídlem v Josefově jsou tradiční „hliněné dny“, se konaly v objektu lidové architektury čp. 53 ve Rtyni v Podkrkonoší. Jedná se o jeden z nejstarších domů v celém kraji, který je datován do roku 1547. Práce jsou prováděny tradičními technologiemi pracovníky památkové péče a dalšími zájemci z celé České republiky.

Přehled vydaných rozhodnutí a vyjádření v r. 2013:

Počet vydaných rozhodnutí a závazných stanovisek - památky	119
Počet vydaných rozhodnutí a závazných stanovisek - objekty v zónách	49
Počet vyjádření - souhrnná stanoviska	122
Vyjádření k prohlášení věci za kulturní památku	6
Finanční rozhodnutí - příspěvek na obnovu kulturní památky	5
Stanoviska k územně plánovací dokumentaci	9
Počet vykonaných dozorů při obnově kulturních památek	42
Vyjádření k archeologii	258
Ostatní vyjádření	47

Významné akce v r. 2013:

- postupná obnova fasád, podloubí, zádlažby, výplní otvorů městských objektů situovaných na území Městské památkové zóny Trutnov,
- revitalizace Krakonošova náměstí v Trutnově,
- komplexní obnova objektu čp. 175 v Horním Maršově - bývalá fara, dnes DOTEK - dům obnovy tradic, ekologie a kultury Střediska ekologické výchovy a etiky Rýchory - SEVER,
- provedení zastřešení na části zříceniny hradu Vízmburk,
- obnova objektu lidové architektury čp. 31 Dolní Malá Úpa - Šimovy chalupy,
- restaurování a přemístění sochy sv. Jana Nepomuckého ve Chvalči,
- oprava věže kostela Nejsvětější Trojice ve Velké Úpě,
- obnova bývalých důlních památek v katastru obce Lampertice ve spolupráci s obecně prospěšnou společností GEMEC Jívka.

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**Základní působnost odboru**

Odbor vykonává z více než 90 % státní správu v přenesené působnosti. Na úseku vodního hospodářství je zároveň speciálním stavebním úřadem. V oblasti samosprávy je pouze problematika odpadového hospodářství a správa útulku pro opuštěné a zatoulané psy.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2013

vedoucí odboru	1
sekretářka odboru	1
oddělení ochrany krajiny	6
oddělení ochrany prostředí a vodního hospodářství	5
Celkem	13

Oddělení ochrany krajiny**Státní správa lesů**

rozhoduje v těchto věcech: rozhodnutí odnětí pozemků pro plnění funkce lesa včetně stanovení poplatku za odnětí, souhlas s návrhem územního rozhodnutí o umístění stavby, rozhodnutí v pochybnostech o tom, zda pozemek je či není určený k plnění funkce lesa, povolení výjimky ke lhůtě pro zalesnění a zajištění lesních porostů, povolení výjimky k těžbě v porostech mladších 80 let, stanovisko k provedení těžby úmyslné, která překročí 3 m³ na 1 ha lesa za kalendářní rok, rozhodnutí o nezbytně nutných opatřeních zajišťujících bezpečnost osob a majetku.

Vlastníkům lesů byla poskytována metodická pomoc.

Státní správa lesů v roce 2013

Státní správa lesů	2013
Vydaná rozhodnutí	99
Vydaná závazná stanoviska	105
Vydaná ostatní stanoviska	41
Vyjádření do souhrnných stanovisek odboru	281
Vyjádření do koordinovaných stanovisek MěÚ	122



Stromy úmyslně poškozené podřezáním

Státní správa myslivosti

rozhoduje o uznávání a zániku honiteb, o změně jejich hranic. Registruje honební společenstva, vede jejich rejstřík. Povoluje odlov zvěře v době hájení a na nehonebních pozemcích, dále povoluje odlov nenormované spárkaté zvěře. Jmenuje myslivecké hospodáře a myslivecké přísežné strážce pro každou honitbu.

Státní správa myslivosti v roce 2013

Státní správa myslivosti	2013
Honitby (uznané/neuznané)	0
Honební společenství zaregistrované	0
Změny hranic honiteb	6
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře	18
Zrušení honiteb (počet/výměra)	0
Vyjádření k odlovu	18
Vydané lovecké lístky	21
Zpracované myslivecké plány (počet/ na honitbách)	110/30
Počet mysliveckých strážů	79
Počet nových mysliveckých hospodářů	2
Vydané plomby k označení ulovené zvěře	1 790

Státní správa rybářství

Odbor životního prostředí podle zákona o rybářství na návrh vlastníka nebo uživatele rybářského revíru ustanovuje, odvolává či zrušuje rybářskou stráž a vede evidenci rybářských stráží ve své působnosti. Dále vydává a odebírá rybářské lístky, projednává přestupky a správní delikty.

Státní správa rybářství	2013
Počet vydaných rybářských lístků	174
Počet rybářských stráží	40
Správní poplatek za vydání rybářských lístků	46 950 Kč

Ochrana ovzduší

Nový zákon o ochraně ovzduší platný od 1. září 2012 stanovuje nové principy ochrany ovzduší. Jednou z nejdůležitějších změn je přesun poplatkové agendy do pravomocí krajských úřadů. Obec s rozšířenou působností jako dotčený orgán státní správy v ochraně ovzduší vydává závazná stanoviska v územním řízení, stavebním řízení a v řízení o vydání kolaudačního souhlasu a kontroluje dodržování povinností dle zákona u všech nevyjmenovaných zdrojů.

Ochrana ovzduší	2013
Stanoviska v rámci souhrnných stanovisek odboru	281
Stanoviska v rámci koordinovaných stanovisek MěÚ	122

Ochrana přírody a krajiny

V rámci své činnosti na odboru životního prostředí vydává správní rozhodnutí, závazná stanoviska, vyjádření do stavebních řízení a k územním plánům obcí. Mezi další činnosti patří i vyhlášení památných stromů na území pověřené obce, vyhlášení přírodních parků a hodnocení a vymezení územního systému ekologické stability.

Správní řízení	2013
Vyjádření do souhrnných stanovisek	199
Vyjádření do koordinovaných stanovisek	114
Vydaná rozhodnutí na kácení dřevin	106
Vydaná závazná stanoviska k zásahům do VKP (<i>VKP - významný krajinný prvek</i>)	60
Vydaná závazná stanoviska k zalesnění	4
Vydaná povolení k výsadbám GNDD (<i>GNDD - geograficky nepůvodní druh dřevin</i>)	6
Řízení o přestupcích	1
Řízení - odchylný postup při ochraně ptáků	2
Vyhlášení památných stromů, zásahy do ochranných pásem	1



Památná lípa Babí

Ochrana zemědělského půdního fondu

Státní správa na úseku ochrany zemědělského půdního fondu vydává rozhodnutí v pochybnostech o tom, zda pozemek je či není součástí zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, závazná stanoviska - souhlasy s trvalým či dočasným odnětím půdy ze zemědělského půdního fondu, závazná stanoviska - souhlasy s trasou nadzemních vedení.

Souhlasy s trvalým odnětím ze zemědělského půdního fondu

Účel odnětí	Bytová výstavba	Průmysl	Doprava a sítě	Rekreace a sport	Vodní hospod.	Zalesnění	Ostatní
Počet souhlasů	24	8	19	5	4	2	12
Výměra ha	0,9069	1,6806	1,5402	0,1825	0,0767	1,8406	0,1926

Souhlasy s dočasným odnětím ze zemědělského půdního fondu

Účel odnětí	Bytová výstavba	Průmysl	Doprava a sítě	Rekreace a sport	Vodní hospod.	Zalesnění	Ostatní
Počet souhlasů				1			2
Výměra ha				0,2941			0,2383

Útulek pro opuštěné a zatoulané psy



V roce 2013 bylo v útulku přijato 153 opuštěných a zatoulaných psů. Z toho jich bylo 66 předáno původním majitelům a 83 náhradním (novým) majitelům. 13 psů zůstalo v útulku do dalšího roku.

Příjem z provozu útulku dosáhl částky 395 160 Kč. Na druhou stranu došlo v roce 2013 k nákladům na provoz útulku ve výši 476 677 Kč. Z toho však byly některé výdaje charakteru investičního. Cca 60 000 Kč bylo použito na nutnou opravu topení, za 43 000 Kč byly pořízeny 2 nové pozinkované kotce s novými boudami do karantény a za dalších cca 30 000 Kč bylo kompletně opraveno 5 venkovních kotců.



Celkově bylo v roce 2013 8 870 krmných dnů, což představuje průměrný denní stav 24 psů.

Vzhledem k tomu, že okolní obce již neprojevují takový zájem o umístění psů v našem útulku, a tím není jeho kapacita plně využita, je od 1. 1. 2013 v rámci útulku provozován i hotel pro psy. Ten tak umožňuje občanům krátkodobé umístění psů v případě jejich nemoci, dovolené a podobně. Takto bylo v útulku umístěno dalších 27 psů. 15. rok provozu útulku proběhl hladce bez výraznějších problémů.

Oddělení ochrany prostředí a vodního hospodářství

Oddělení je příslušným vodoprávním a speciálním stavebním úřadem pro území obce s rozšířenou působností. Vykonává činnosti v rozsahu vodního zákona i zákona o vodovodech a kanalizacích, vydává povolení potřebná k realizaci vodních staveb včetně povolení k užívání podle stavebního zákona, spolupracuje na povodňových prohlídkách, řídí práce při likvidaci havárií na úseku vodního hospodářství.

Počet podání	518
Studny:	
Povolení k odběru	12
Stavební povolení	19
Kolaudace	21
ČOV:	
Povolení k vypouštění	26
Stavební povolení	58
Kolaudace	68
Vodovody, kanalizace:	
Stavební povolení	28
Kolaudace	25
Ostatní:	
Stavební povolení (vodní elektrárny, vodní nádrže ...)	6
Kolaudace (vodní elektrárny, vodní nádrže ...)	16
Povolení k nakládání s vodami	21
Schválení manipulačních řádů, kanalizačních řádů, havarijních plánů	28
Souhlasy pro úpravy vodních toků	12
Jiná rozhodnutí	36
Vyjádření, sdělení, stanoviska, osvědčení	136
Projednané přestupky, stížnosti	6

Odpadové hospodářství

Odbor životního prostředí, jako orgán státní správy v oblasti odpadového hospodářství, vydává v souladu se zákonem o odpadech souhlasy k nakládání s nebezpečnými odpady, souhlasy k upuštění od třídění a společného shromažďování odpadů, vyjadřuje se ke stavebním řízením a také kontroluje dodržování zákona o odpadech.

Úkon	2013
Souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady	40
Zastavení řízení	6
Souhlas s upuštěním od třídění	6
Vyjádření ke stavebnímu řízení	403

Souhlasy jsou vydávány na 4 roky.

Odbor také spravuje evidenci odpadů za celé území obce s rozšířenou působností. Výsledky jsou dále zasílány společnosti CENIA, která je zpracovává za celou republiku.

Hlášení o nakládání s odpady	2012
Podaná hlášení	388
Množství odpadů v tunách za ORP	295 974

Dále jsou v rámci státní správy i samosprávy prováděny kontroly a řešeny vnější podněty.

Kontroly	4
Podněty	10
Pokuty	1



Demolice Texlenu v Horním Starém Městě

V samostané působnosti také vede evidenci nakládání s odpady v Trutnově.

Komodita	2013
Plast	252 t
Papír	302 t
Sklo	307 t
Nebezpečný odpad	58 t
Objemný odpad	1 291 t
Komunál	5 445 t

Za třídění odpadů náleží městu odměna v souladu se smlouvou uzavřenou mezi městem Trutnov a autorizovanou obalovou společností EKO-KOM a.s.

V roce 2013 se jednalo o cca 2 206 000 Kč.

ŽIVNOSTENSKÝ ODBOR**Základní působnost odboru**

Odbor vykonává činnosti obecního živnostenského úřadu v souladu s ustanoveními zákona o živnostenských úřadech a v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem. Jako obecní živnostenský úřad plní funkci Centrálního registračního místa pro podnikatele, kteří podnikají v režimu živnostenského zákona. Vede živnostenský rejstřík.

Provádí živnostenskou kontrolu a kontrolu dodržování podmínek stanovených příslušnými zákony při prodeji a značení lihovin a tabákových výrobků, při provozu zastaváren, v oblasti ochrany spotřebitele a provozování cestovních kanceláří.

Odbor vede evidenci zemědělských podnikatelů a plní úkoly v rozsahu zákona o zemědělství.

Obecní živnostenský úřad vykonává státní správu na úseku živnostenského podnikání a podnikání v zemědělství ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Je kontaktním místem Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat o výpis z veřejných i neveřejných rejstříků.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2013

vedoucí odboru	1
oddělení registrace	6
oddělení kontroly	4
Celkem	11

Oddělení registrace

Hlavní činností oddělení je výkon všech činností spojených s příjmem ohlášení živnosti volné, živností řemeslných a vázaných a žádostí o vydání koncese.

Vzhledem k tomu, že u obecních živnostenských úřadů byla zrušena místní příslušnost, vyřizuje oddělení registrace podání podnikatelů z celé ČR bez ohledu na adresu sídla právnických a fyzických osob, popřípadě bydliště.

Do správního obvodu úřadu patří značná část Krkonoš a další turistické oblasti, kde podnikatelskou činnost vykonává velké množství subjektů se sídlem mimo území spravované úřadem. S touto skutečností úzce souvisí i narůstající počet obslužených klientů.

Počet podnikatelů ve správním obvodu k 31. 12. 2013

Fyzické osoby		Právnické osoby		Celkem
tuzemské	zahraniční	tuzemské	zahraniční	
11 554	221	1 359	2	13 136

Živnostenská oprávnění podle druhů a typu subjektu k 31. 12. 2013

	Koncesovaná	Volná	Řemeslná	Vázaná
Fyzická osoba	609	9 287	5 525	1 410
Fyzická osoba zahraniční	18	204	62	9
Právnícká osoba	187	1 296	689	336
Právnícká osoba zahraniční	0	2	0	0
Celkem	814	10 789	6 276	1 755

Při registrační činnosti je úřadem využíván systém „Jednotný registrační formulář“, kdy pracovníce oddělení příslušný formulář vyplní elektronicky s podnikatelem, který jej pak pouze podepíše. Takto bylo zpracováno 4 837 podání.

Tento systém je využíván i v rámci „Centrálního registračního místa“, v rámci kterého mohou podnikatelé na registračním oddělení podat přihlášky k registraci na finanční úřady, okresní správy sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny a úřady práce v rámci celé ČR. Rovněž mohou těmto orgánům oznámit změny údajů. Z jednoho místa tak mohou splnit podnikatelé své oznamovací povinnosti vůči ostatním orgánům státní správy.

Přehled nejčastěji vydávaných živností k 31. 12. 2013

Hostinská činnost	1 527
Zednictví	815
Zámečnictví, nástrojařství	504
Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence	409
Truhlářství, podlahářství	402
Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin	355
Silniční motorová doprava	352
Pokrývačství, tesařství	333
Instalace a opravy elektrických a elektronických strojů a přístrojů	314
Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru	300
Malířství, lakýrnictví, natěračství	291
Montáž, opravy elektrických zařízení	290
Opravy silničních vozidel	282

Živnostenský odbor provádí ztotožňování údajů osob vedených v informačním systému registru živnostenského podnikání (IS RŽP) s údaji osob v ostatních příslušných základních registrech. Na základě avíza z příslušného základního registru tak registrační oddělení kontroluje, zda nedochází k nesouladu mezi údaji v základních registrech a údaji v IS RŽP. Pokud k takovému nesouladu dochází, je úřad povinen podnikatele vyzvat, aby referenční údaje dal do souladu se základními registry. Za rok 2013 obdržel 3 537 avíz z obchodního

rejstříku a základních registrů, které signalizovaly nesoulad osobních údajů podnikatelů vedených v živnostenském rejstříku.

Statistika činnosti - Avíza

Zdroj avíza	Počet
Evidence osob	1 576
Obchodní rejstřík	926
ROB	1 020
RUIAN	15

Provozovny

Provozovny vlastních subjektů	3 470
Provozovny vlastních subjektů ve správním obvodu	2 934
Provozovny ve správním obvodu	4 055

Pro oddělení registrace přineslo v roce 2013 značný nárůst administrativní práce několik novel živnostenského zákona. Podstatné byly novely dvou oblastí. První byla novela zákona o silniční dopravě a druhou novely zákonů vztahujících se k výrobě, prodeji a distribuci lihovin v souvislosti s tzv. metanolovou kauzou.

K novelizaci silničního zákona došlo v souvislosti se zavedením společných pravidel a podmínek stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady pro výkon povolání podnikatele v silniční dopravě. Dopravce, který hodlal nadále provozovat silniční motorovou dopravu prostřednictvím velkých vozidel, musel do 31. května požádat živnostenský úřad o změnu rozsahu předmětu podnikání a doložit splnění zákonem stanovených podmínek. V této souvislosti musel odbor rozhodnout o změnách o udělení koncese zhruba ve 400 případech.

Další oblast, která se výrazně promítla do činnosti živnostenského úřadu, je oblast výroby, prodeje a distribuce lihovin. Dle novely živnostenského zákona je od 17. října prodej lihovin možné uskutečňovat pouze na základě koncesované živnosti „Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin“. Stávající podnikatelé, kteří jsou lihoviny oprávněni prodávat, mohou v této činnosti pokračovat po dobu 6 měsíců. Pokud v této lhůtě o koncesi nezažádají, podnikateli právo prodávat kvasný líh, konzumní líh nebo lihoviny zaniká.

Od účinnosti novely zákona odbor rozhodl v této souvislosti již o vydání 297 koncesovaných živností pro uvedený prodej. Vzhledem k předpokládanému počtu podnikatelů, dle předběžných odhadů až 3 000, bude odbor čelit hlavnímu náporu podnikatelů žádajících o uvedenou živnost v roce 2014.

Dokumenty vydané registračním oddělením

Výpis z živnostenského rejstříku	2 414
Rozhodnutí o udělení koncese	298
Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na vl. žádost	317
Usnesení o zastavení řízení - z moci úřední	29
Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění	53
Rozhodnutí o změně koncese	195
Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku	1 175
Vyrozumění o provedení zápisu změn v živnostenském rejstříku	365
Pokračování provozování živnosti	655
Přerušování provozování živnosti	2 166
Zápis adresy pro vypořádání závazků	146
Žádost o stanovisko ke změně koncese	126
Ostatní dokumenty (oznámení, výzvy, žádosti, potvrzení)	457
Celkem	8 396

Oddělení registrace je rovněž pověřeno k provádění veškeré činnosti spojené s registrací zemědělských podnikatelů v souladu se zákonem o zemědělství. Kromě vydávání „Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele“ je rovněž zajišťováno provádění změn na základě oznámení podnikatele nebo informace ze základních registrů. Na žádost jsou vydávány výpisy z evidence zemědělských podnikatelů.

Počet evidovaných zemědělských podnikatelů k 31. 12. 2013

Fyzické osoby	211
Fyzické osoby zahraniční	1
Právníkové osoby	37
Celkem	249

Celkový příjem do rozpočtu města za správní poplatky vybrané oddělením registrace byl 638,82 tis. Kč. Z toho příjem za správní poplatky z Czech POINTu 1,7 tis. Kč.

Oddělení kontroly

Oddělení je pověřeno kontrolou plnění povinností stanovených živnostenským zákonem, ustanoveními zvláštních právních předpisů vztahujících se na živnostenské podnikání, dočasného poskytování služeb zahraničními osobami a podmínek provozování živnosti uložených v rozhodnutí o koncesi.

Je dozorovým orgánem nad dodržováním povinností stanovených zákonem na ochranu spotřebitele, zejména informační povinnost o označení výrobku a jeho vlastnostech, o označení zboží cenami a další, citované v uvedeném zákoně.

Provádí kontrolu značení tabákových výrobků a zákazu prodeje tabákových výrobků a lihovin na tržistiších, tržnicích a mimo provozovny určené k prodeji zboží a poskytování služeb kolaudačním rozhodnutím dle zákona o spotřebních daních.

Činnost kontrolního oddělení byla v roce 2013 zaměřena na provozování živností, u nichž je podnikatel povinen zajistit výkon činnosti pouze fyzickými osobami, které splňují požadavky odborné způsobilosti. Jednalo se zejména o živnosti, jako jsou kosmetické služby, masérské služby, provozování solárií nebo ostražba majetku a osob.

Ve zmíněném roce byly prováděny kontroly prodeje alkoholu jak v hostinských provozovnách, tak v obchodech na základě usnesení vlády ČR k realizaci „Plánu nulové tolerance k černému trhu s lihovinami“. Intenzita těchto kontrol pak byla navýšena s ohledem na vypuknutí „metanolové kauzy“, se zřetelem na zamezení možného prodeje či distribuce závadného alkoholu.

Kontrolní oddělení v roce 2013

	Fyzické osoby	Právnícké osoby
Počet kontrol	377	187
Počet uložených blokových pokut	69	29
Počet uložených pokut ve správním řízení	7	2

Kontrolní oddělení v rámci své činnosti provádí dozorovou a kontrolní činnost i ve spolupráci s dalšími orgány státní správy. Z důvodu zájmu ochrany spotřebitelů jsou celoročně prováděny pravidelné společné kontroly s Českou obchodní inspekcí. Společné kontroly pak byly vykonávány i s Policií ČR, cizineckou policií, celním úřadem nebo Státní zemědělskou a potravinářskou inspekcí.

Při své kontrolní činnosti živnostenský úřad využívá i Systém pro výměnu informací o vnitřním trhu (IMI Systém - Internal Market Information System) zřízený Evropskou komisí. Systém umožňuje získávat dokumenty ze zahraničí, případně ověřovat dokumenty vydané v zahraničí, které jsou živnostenskému úřadu předkládány cizinci. V rámci systému jsou pak úřadem poskytovány služby zahraničním partnerům.

Při živnostenském odboru je již řadu let zřízeno Centrum ochrany spotřebitele, které zajišťuje pro veřejnost informační a metodickou pomoc při řešení problémů, se kterými se setkávají spotřebitelé při nákupu zboží, zejména při reklamacích.

Centrum ochrany spotřebitele aktivně spolupracuje s různými organizacemi v rámci celé ČR, které se touto problematikou zabývají a poskytují informace občanům. V rámci této spolupráce jsou nabízeny různé služby, případně šířeny informační materiály s radami jak odolat klamavým a nekalým praktikám některých prodejců či jak postupovat v reklamačním řízení. V průběhu roku bylo centrem řešeno 76 případů. Z toho bylo 40 spotřebitelských stížností a 36 spotřebitelských dotazů.

Pro ochranu spotřebitelů je využíván i Evropský systém registrace stížností spotřebitelů (ECCRS - European Consumer Complaints Registration System) zřízený Evropskou komisí.

Stížnosti a dotazy spotřebitelů jsou v tomto systému průběžně registrovány dle klasifikace a odesílány pro potřeby Evropské komise. Za rok 2013 bylo takto odesláno 40 stížností a 36 dotazů spotřebitelů.

S cílem napomoci spotřebitelům, zejména seniorům, poškozeným praktikami některých prodejců při uzavírání spotřebitelských smluv mimo prostory obvyklé pro jejich podnikání v rámci hromadně organizovaných prodejních nebo nabídkových akcí, byl v rámci činnosti živnostenského úřadu, na základě pokynů Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, zřízen „Spotřebitelský ombudsman“.

Podnikatelům byly v roce 2013 uloženy pokuty v blokovém a správním řízení ve výši 120 tis. Kč.

SPRÁVNÍ ODBOR

Základní působnost odboru spočívá převážně ve výkonu přenesené působnosti v rozsahu uvedeném níže u jednotlivých oddělení. Správní odbor tvoří 5 oddělení.

Vnitřní členění odboru a personální zajištění k 31. 12. 2013

vedoucí odboru	1
oddělení dopravně správních agend	11
oddělení matriky	5
oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel	9
oddělení právní	4
oddělení přestupků a stížností	12
Celkem	42

Oddělení dopravně správních agend**Registr silničních vozidel**

Eviduje silniční motorová a přípojná vozidla, provozovatele a vlastníky, vydává osvědčení o registraci část I. a II. (technické průkazy), přiděluje tabulky s registrační značkou, provádí změny údajů v registru, eviduje pojištění odpovědnosti za provoz vozidla, trvale a dočasně vyřazuje vozidla z registru.

Schvaluje technickou způsobilost jednotlivě dovezeného vozidla ze zahraničí, jednotlivě vyrobeného vozidla a přestavbu vozidla, schvaluje výměnu karoserie, motoru a tažného zařízení. Přiděluje úřední nebo obnovené číslo karoserie. V rámci těchto úkonů vede správní řízení.

Poskytuje údaje z registru těm, kteří prokážou právní zájem. Převážně se jedná o soudy, složky policie, exekutory. V roce 2013 bylo vyřízeno přes 3 123 takových žádostí k více než 7 500 občanům, což představuje rekordní nárůst o 40 %.

K 31. 12. 2013 bylo ve správním obvodu III. stupně registrováno 47 604 vozidel.

Registr silničních vozidel	2013
Počet operací v registru	31 978
Trvale vyřazeno vozidel z registru	1 211
Dočasně vyřazeno z provozu	1 171
Schválení přestavby vozidla	146
Vyvezeno vozidel do zahraničí	143
Schváleno dovezených vozidel ze zahraničí	452
První registrace vozidla	1 470
Vyřízeno písemných dotazů exekutor, soud, policie atd.	3 123

Registr řidičů

Eviduje osobní údaje řidičů, udělená řidičská oprávnění, vydává a odnímá národní řidičské průkazy, vydává mezinárodní řidičské průkazy, mění řidičské průkazy vydané cizím státem, eviduje spáchané přestupky v dopravě a vede bodové hodnocení, eviduje profesní průkazy, učitele autoškol, vydává paměťové karty řidičů.

Vede správní řízení o odevzdání řidičského průkazu po dosažení dvanácti bodů, o přezkoušení odborné způsobilosti řidičů a o přezkoumání zdravotní způsobilosti řidičů. Poskytuje údaje z registru těm, kteří prokážou právní zájem, formou výpisu.

K 31. 12. 2013 bylo ve správním obvodu III. stupně evidováno 48 129 řidičů.

Registr řidičů	2013
Počet operací v registru	90 094
Vydáno nových řidičských průkazů	7 374
Z toho poprvé vydaných řidičských průkazů	2 521
Počet řidičů, kteří dosáhli 12 bodů v roce 2013	41
Počet řidičů, kteří dosáhli 12 bodů k 31. 12. 2013 (tzv. „vybodovaní řidiči celkem“)	233
Počet řidičů v zákazu řízení k 31. 12. 2013	338

Zkušební komisaři autoškol

Provádějí přezkoušení odborné způsobilosti žadatelů o řidičské oprávnění, řidičů vybodovaných, řidičů po uplynutí trestu, řidičů po dlouhodobé ztrátě zdravotní způsobilosti, přezkoušení profesní způsobilosti řidiče.

Registrují výcviková střediska autoškol, provádějí výkon státního dozoru v provozovnách autoškol.

Zkušební komisaři autoškol	2013
Počet registrovaných autoškol	17
Počet žadatelů o přezkoušení	972
Počet zkoušek o řidičské oprávnění	1 502
Počet udělených oprávnění	627
Neúspěšnost u zkoušek o řidičské oprávnění	36 %
Počet zkoušek profesní způsobilosti	27
Počet zkoušek o vrácení řidičského průkazu	67

Správní poplatky vybrané oddělením dopravně správních agend za rok 2013

Správní poplatky vybrané za úkony v roce 2013	v Kč
v registru řidičů	772 775
v registru vozidel	5 192 400
zkušební komisaři autoškoly	808 745
celkem vybráno	6 773 920

Oddělení matriky

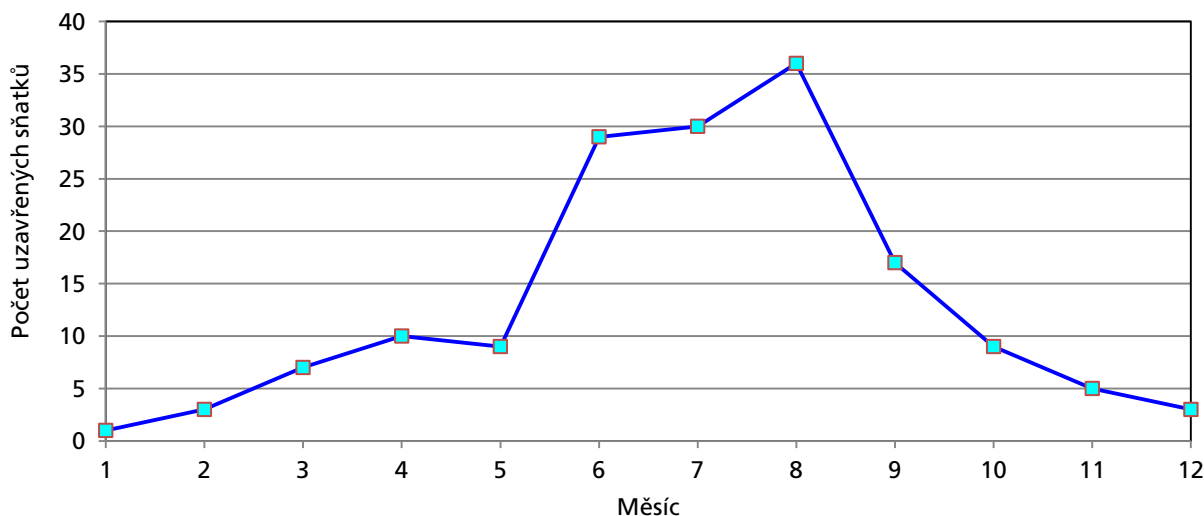
Narození, uzavření manželství a úmrtí

Oddělení matriky vykonává státní evidenci zejména narození, uzavření manželství a úmrtí a plní další povinnosti s touto agendou související. Prostřednictvím Czech POINTU generuje rodná čísla pro narozené děti a zadává matriční události (narození, uzavření manželství, úmrtí) včetně změn do Informačního systému evidence obyvatel (ISEO). V návaznosti na to vede matriční knihy pro Trutnov a pro obce patřící do jeho správního obvodu (Dolní Olešnice, Hajnice, Horní Olešnice, Chotěvice, Chvaleč, Jívka, Pilníkov, Radvanice, Staré Buky, Trutnov, Vlčice).

V roce 2013 bylo zapsáno 1328 matričních událostí. Takto bylo zapsáno 639 narození, 159 manželství, z nichž téměř polovina (76) byla provedena mimo obřadní síň nebo mimo stanovenou dobu, a 530 úmrtí. K tomu bylo vydáno 1328 prvopisů matričních dokladů - rodné, oddací a úmrtní listy, ale také 547 druhopisů těchto dokladů, např. z důvodu jejich ztráty. S rodiči byl sepsán 231 zápis o určení otcovství.

V roce 2013 bylo sepsáno 33 žádosti o zápis matriční události v cizině do zvláštní matriky, jejichž součástí je posuzování cizozemského dokladu.

Oddělení matriky zabezpečuje nejen svatební obřady, ale ve spolupráci s komisí pro občanské záležitosti další obřady a činnosti (vítání 207 nových občánků do života, jubilejní svatební obřady (21), blahopřání při životních jubileích (400) a předávání maturitních vysvědčení a výučních listů studentům trutnovských škol).



Metodická činnost vůči matričním úřadům

Oddělení matriky také provádí kontrolní a metodickou činnost u matričních úřadů, které náleží do správního obvodu III. stupně (Horní Maršov, Janské Lázně, Malé Svatoňovice, Mladé Buky, Rtyň v Podkrkonoší, Svoboda nad Úpou, Úpice, Velké Svatoňovice, Žacléř). V roce 2013 provedlo 9 kontrol vedení matričních knih a sbírek listin, 7 kontrol ověřování matričních dokladů k použití v cizině, dále vede a aktualizuje sbírku listin (120) - takzvané „druhopisy matrik“ výše uvedených matričních úřadů, které jsou uloženy na Městském úřadě Trutnov. U 4 nových matrikářek provedlo konzultace k odborné přípravě ke konání zkoušky matrikářů a ověřilo jejich odbornou způsobilost k výkonu matriční činnosti.

Matriční agenda v číslech

Název úkonu	rok 2013
Narození	639
Zápis o určení otcovství	231
Manželství	159
Sňatky mimo obřadní síň (nebo mimo stanovenou dobu)	76
Úmrtí	530
Počet vydaných druhopisů matrik	498
Počet vydaných druhopisů matrik pro použití v cizině	49
Počet vydaných vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	13
Počet vydaných potvrzení ze sbírky listin	1
Počet vydaných osvědčení k církevnímu sňatku	2
Počet žádostí o zápis do zvláštní matriky	33
Počet doslovných výpisů z matrik	15
Počet změn - dodatečných zápisů v matrice	410
Počet žádostí o nahlédnutí do matriky	16
Volba 2. jména, uvedení cizojazyčné podoby jména, žádosti o užívání příjmení žen a dětí v mužském tvaru	34
Správní řízení o prominutí dokladu k uzavření manželství	4
Správní řízení ve věci uzavření manželství na jiném vhodném místě nebo mimo stanovenou dobu	76
Oznámení o přijetí dřívějšího příjmení po rozvodu manželství	11
Správní řízení ve věci změny jména a příjmení	25
Žádosti o vydání osvědčení o st. občanství ČR (+ ÚMČ Praha 1)	45
Ověřovací doložka do ciziny na doklady vydané matričními úřady	7
Příprava a přezkoušení matrikářů	4
Příprava a přezkoušení úředníků vidimace a legalizace	2
Kontroly matriční agendy úřadů v územním obvodu	9
Předání listiny o udělení st. občanství ČR, státoobčanský slib	14
Konzultační dny pro matriční úřady	2
Aktualizace sbírek listin matričních úřadů	120
Identifikace fyzických a právnických osob	3
Vidimace a legalizace (mimo matriky provádí prac. inforecepce)	103
Vybráno na správních poplatcích (Kč)	152 990
Poplatky v souvislosti se smlouvou - technické zajištění obřadu (Kč)	47 000
Činnost ve spolupráci s komisí pro občanské záležitosti:	
Stříbrné svatby (stříbrný podvečer)	15
Zlaté svatby, diamantové svatby	6
Vítání dětí do života	207
Osobní blahopřání - životní jubilea	400

Státoobčanská agenda, spolupráce a součinnost s oddělením osobních dokladů a EO

Ve 45 případech oddělení matriky zajistilo podklady a kompletaci podaných žádostí o vydání osvědčení o státním občanství ČR před postoupením krajskému úřadu.

Slavnostním obřadem před tajemníkem MěÚ zajistilo složení státoobčanského slibu občanů, kteří nabyli české státní občanství (14), vč. souvisejících úkonů. Dle potřeby zajišťuje zástup na oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel, kterému také poskytuje konzultace v případě pochybností o státním občanství u žadatelů o osobní doklady.

Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel

Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel zajišťuje výkon státní správy na úseku cestovních dokladů, občanských průkazů a evidence obyvatel.

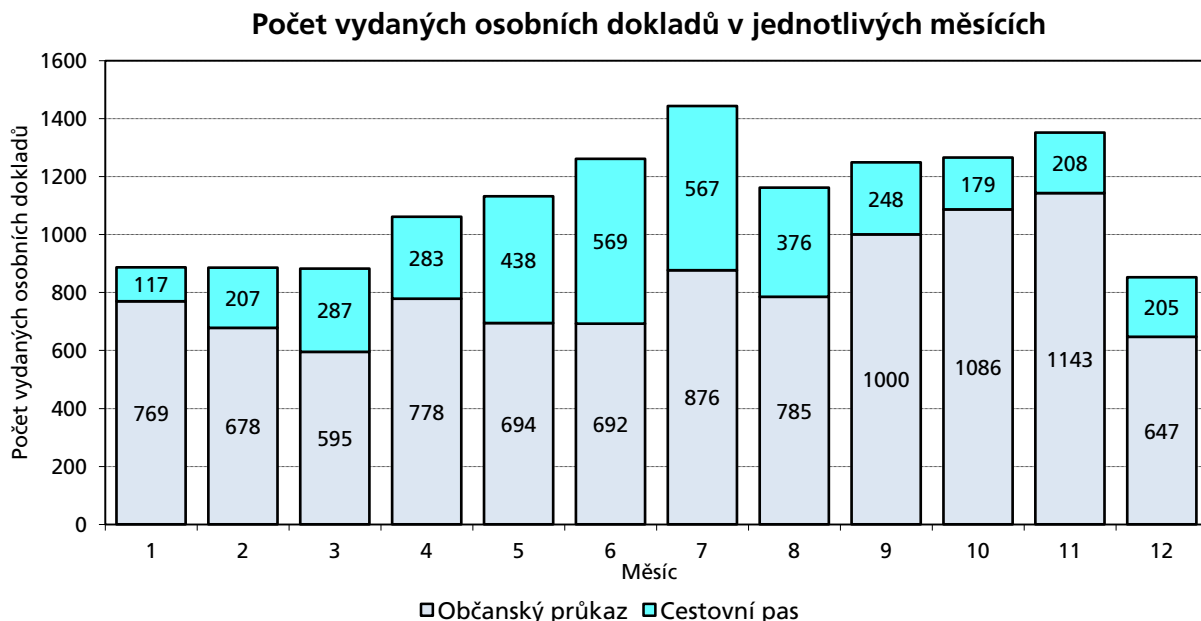
Pracovní náplní úseku osobních dokladů je tak zejména vydávání občanských průkazů a cestovních pasů, na úseku evidence obyvatel je náplní zejména přihlášení občanů k trvalému pobytu, zrušení údaje o trvalém pobytu ve správním řízení a vedení volebního seznamu a změny (případně opravy) údajů v Informačním systému evidence obyvatel (ISEO).

V rámci těchto činností bylo oddělením osobních dokladů a evidence obyvatel vybráno v daném roce na správních poplatcích 1 998 120 Kč. V roce 2013 bylo oddělením projednáno více jak 1 200 přestupků v blokovém řízení. Za tyto přestupky byly uloženy sankce ve výši 256 400 Kč.

Osobní doklady

Na úseku osobních dokladů bylo v roce 2013 vydáno

- 9 493 občanských průkazů s dobou platnosti 10 let (5 let u dětí do věku 15 let),
 - z toho cca 300 vydaných dokladů bylo realizováno přímo u občanů, kteří se nemohli dostavit k realizaci občanského průkazu osobně. Důvodem jsou závažné dlouhodobé zdravotní důvody (klienti v pečovatelských domech, domovech seniorů, v nemocnicích) nebo výkon trestu odnětí svobody (věznice Odolov);
 - 250 občanských průkazů bez strojově čitelných údajů s dobou platnosti kratší 6 měsíců. Jde o doklady, které se vyrábí původní technologií, kdy žadatel po doložení totožnosti musí vyplnit žádost a předložit 2 fotografie. Tento doklad se vydává ve zkrácené lhůtě pro občany, kteří byli zasaženi mimořádnou událostí, v souvislosti s výkonem volebního práva, po udělení státního občanství, případně po ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení;
- 3 531 cestovních pasů s dobou platnosti 10 let (5 let u dětí do věku 15 let) se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat a biometrickými údaji;
- 153 cestovních pasů bez strojově čitelných údajů s dobou platnosti 6 měsíců. Jde o doklady, které se vyrábí původní technologií, kdy žadatel po doložení totožnosti musí vyplnit žádost a předložit 2 fotografie. Tento doklad se vydává ve zkrácené lhůtě pro občany, kteří potřebují ve velmi krátké době vycestovat a nemají v držení cestovní pas se strojově čitelnými údaji s dobou platnosti 10 let (5 let u dětí do věku 15 let).



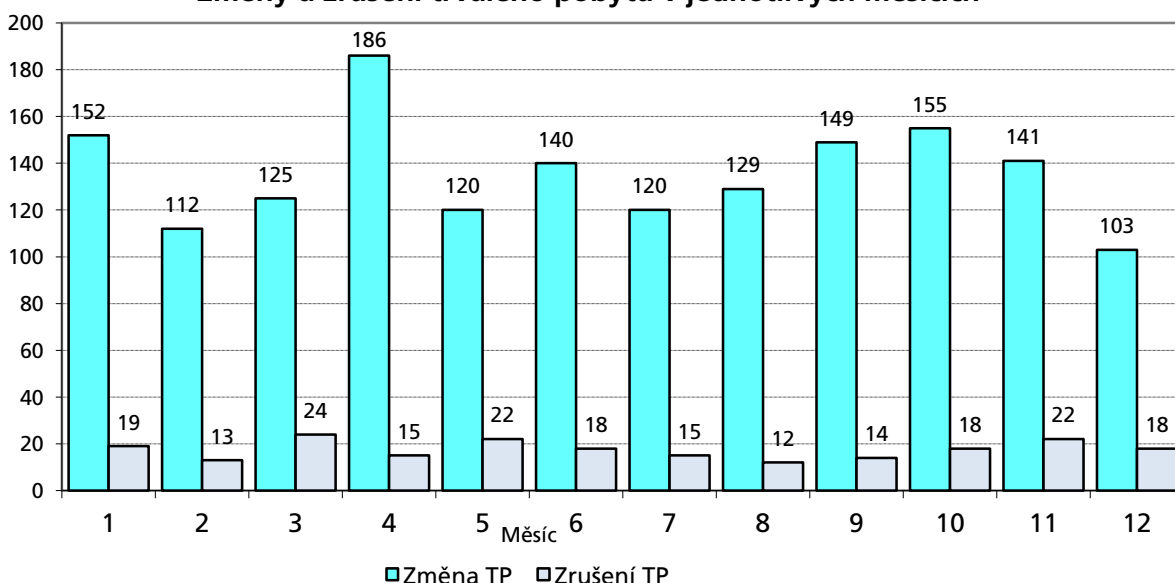
V porovnání s rokem 2012 došlo k mírnému nárůstu počtu vydaných občanských průkazů. Jde přibližně o 7% nárůst. Důvodem je nárůst v počtu vydaných dokladů za období 10 let v důsledku jejich periodické výměny. Dalším důvodem je i možnost použít občanský průkaz jako cestovní doklad k překročení hranic v rámci Evropské unie a v balkánských zemích pro osoby mladší 15 let. A naopak ze stejného důvodu došlo k poklesu o 17 % u vydávání cestovních pasů.

Evidence obyvatel

Na úseku evidence obyvatel se evidují všichni občané České republiky, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v městě Trutnově. Hlavní náplní je přihlášení občana k trvalému pobytu. V roce 2013 se přihlásilo k trvalému pobytu do Trutnova 1 632 obyvatel. Jde o údaj, ve kterém jsou zohledněny jak osoby, které se přihlásily k trvalému pobytu do Trutnova z jiných obcí, tak i osoby, které se přestěhovaly v rámci Trutnova.

Dále byl u 210 občanů zrušen trvalý pobyt ve správním řízení. Tito občané jsou následně evidováni k trvalému pobytu na adrese ohlašovny (Trutnov, Slovanské náměstí 165). K 31. 12. 2013 bylo takto evidováno 1182 obyvatel Trutnova.

Změny a zrušení trvalého pobytu v jednotlivých měsících



V roce 2013 požádalo 23 občanů Trutnova o zavedení doručovací adresy do informačního systému evidence obyvatel. K 31. 12. 2013 bylo takto evidováno 54 občanů.

K běžným činnostem úseku evidence obyvatel v loňském roce patřily i opravy osobních údajů občanů v agendových informačních systémech státní správy. Šlo o odstranění drobných nesrovnalostí nebo doplnění neúplných údajů u jednotlivých osob.

Úsek evidence obyvatel v rámci uskutečněných voleb připravil výpisy ze seznamu voličů pro jednotlivé volební komise města Trutnov. Současně vyřídil 901 žádostí o vydání voličských průkazů pro občany, kteří hlasovali v zahraničí nebo v České republice mimo svůj volební okrsek.

Právní oddělení

Oddělení spolupracuje se všemi odbory a odděleními městského úřadu, dále pak s právníky osobami obce a městskou policií, a to zejména v oblasti tvorby právních předpisů a smluv, jejich kontroly a parafování před podpisem. Oddělení kontroluje materiály předkládané k projednání orgánům města, sepisuje stanoviska a rozборы, poskytuje metodické návody a pomoc, řeší soudní a jiné právní spory města. Pod činnost právního oddělení rovněž spadá administrace veřejných zakázek zadávaných městem a poskytování metodické pomoci při zadávání zakázek právníky osobami města Trutnova.

Smlouvy, smluvní dokumentace

V roce 2013 oddělení na základě žádostí ostatních oddělení, odborů a vedení města zkontrolovalo (případně samo vypracovalo) 853 smluv města, a to zejména nájemních, kupních, směnných, darovacích, smluv o zřízení věcného břemene a smluv o dílo. Stejně tak se oddělení podílelo na tvorbě a kontrole mnoha dalších smluv na základě požadavků právníků osob města a městské policie. Před koncem roku 2013 oddělení vypracovalo pro majetkový odbor městského úřadu návrhy celkem 20 nových smluvních vzorů pro rok 2014. Vzhledem k neustále probíhajícím změnám právních vztahů oddělení průběžně dle potřeby vypracovává a kontroluje také dodatky k těmto smlouvám.

Kontrola materiálů k projednání v orgánech města

Právnímu oddělení od začátku roku 2013 přibyla nová agenda spočívající v poskytování součinnosti při tvorbě materiálů k projednání v orgánech města, jejich připomínkování a následně parafování jejich závěrečné podoby. V roce 2013 oddělení zkontrolovalo celkem 316 materiálů do porady vedení města, 1443 materiálů do rady města a 242 materiálů do zastupitelstva města.

Soudní řízení, vymáhání pohledávek, jiné spory

Právníci oddělení zastupovali město v soudních řízeních či jiných správních řízeních před ostatními orgány státní správy, a to nejen v nalézacím, ale i v řízení odvolacím a v řízení o mimořádných opravných prostředcích. Jedním z nejvýznamnějších v roce 2013 bylo řízení před Krajským soudem v Hradci Králové a následně Nejvyšším správním soudem ve věci nákladů na volby do Evropského parlamentu, konané v roce 2009, kde byla shledána žaloba ze strany města oprávněnou. Oddělení také poskytovalo právní pomoc v oblasti vymáhání peněžitých pohledávek města, jednalo s dlužníky ohledně jejich uhrazení, případně podávalo žaloby. Většinu sporů se oddělení podařilo vyřešit mimosoudně.

Tvorba právních předpisů

Oddělení v průběhu roku 2013 spolupracovalo na tvorbě a změnách 3 obecně závazných vyhlášek, 6 zásad a 7 organizačních opatření města, které bylo třeba upravit zejména v souvislosti s organizačními změnami na městském úřadě.

Účast na jednáních

Zaměstnanci oddělení byli přítomni nejrozličnějším poradám, jednáním, zasedáním, kontrolám, ať už na městském úřadě či v sídlech právnických osob města, kde byli k dispozici pro případné zodpovězení otázek souvisejících s jejich odborností. Například lze uvést jednání se zástupci společnosti MEBYS Trutnov s.r.o. a sportovních klubů za účelem vytvoření podmínek nového způsobu provozování areálu letního městského stadionu či jednání se zástupci kontrolních orgánů na základních a mateřských školách v Trutnově v souvislosti s kontrolami projektů škol financovaných ze státních či evropských dotací.

Svobodný přístup k informacím

Právní oddělení nově, a to od počátku roku 2013, koordinuje poskytování písemných informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím za celý městský úřad.

Administrace veřejných zakázek

Od července roku 2013, kdy pod právní oddělení přešla agenda administrace veřejných zakázek, se oddělení podílelo a dohlíželo na zadávání veřejných zakázek města a dalších jeho právnických osob. Těchto zakázek bylo v roce 2013 přes 40. Jako nejvýznamnější lze uvést veřejné zakázky „Rekonstrukce ulic Obránců míru a Husova“ a „Oprava střechy Muzea Podkrkonoší v Trutnově“. Oddělení dále poskytovalo metodické poradenství v oblasti veřejných zakázek právnickým osobám města, včetně správy 23 profilů zadavatele. Oddělení rovněž průběžně pracovalo na aktualizaci metodických opatření. Pracovníci právního oddělení byli také přítomni jednáním hodnotících komisí a komisí pro otevírání obálek.

Oddělení přestupků a stížností**Přestupky na úseku občanského soužití, majetku a veřejné správy**

Oddělení přestupků a stížností zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků v územním obvodu města, k jejichž projednání je příslušný Městský úřad Trutnov, pokud k jejich

projednání není příslušný jiný odbor městského úřadu. Jde mj. o přestupky proti státní správě, proti pořádku v územní samosprávě, přestupky proti veřejnému pořádku, přestupky proti majetku, jakož i přestupky proti občanskému soužití.

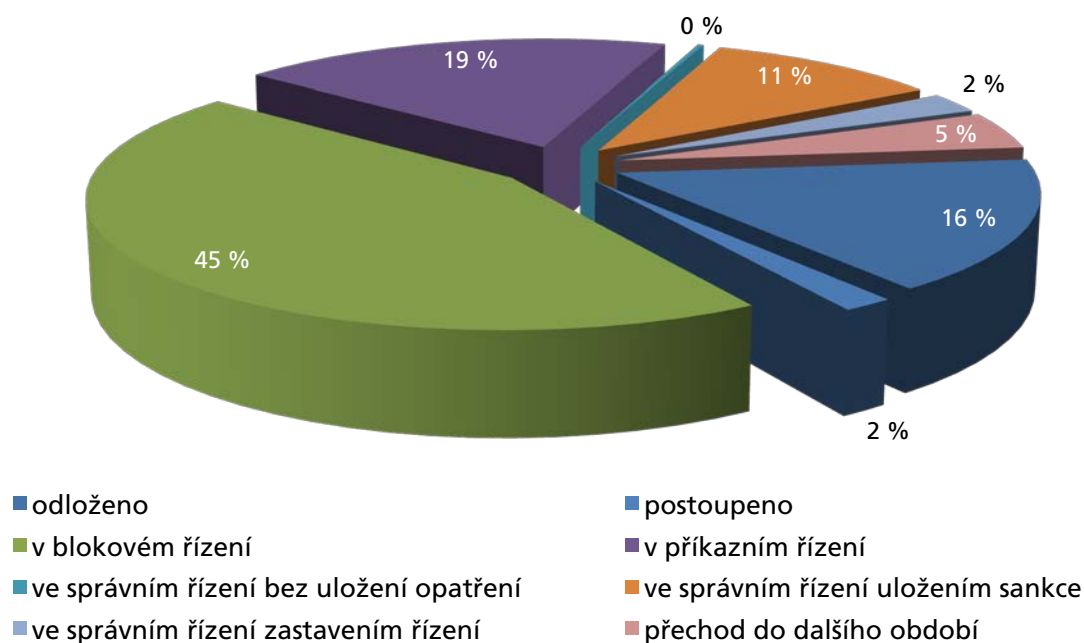
Současně, na základě uzavřených veřejnoprávních smluv, zajišťuje oddělení přestupků a stížností výkon této agendy pro 26 následujících obcí: Batňovice, Bernartice, Dolní Olešnice, Hajnice, Havlovice, Horní Maršov, Horní Olešnice, Chotěvice, Chvaleč, Jívka, Královec, Lampertice, Libňatov, Malá Úpa, Malé Svatoňovice, Mladé Buky, Pec pod Sněžkou, Pilníkov, Radvanice, Rtyně v Podkrkonoší, Staré Buky, Svoboda nad Úpou, Suchovršice, Vlčice, Zlatá Olešnice, Žacléř. V roce 2013 bylo takto projednáno celkem 166 oznámení o přestupcích.

Přestupky zejména na úseku dopravy

Dále oddělení přestupků a stížností projednává přestupky ve správním obvodu obce s rozšířenou působností ve věcech, které spravuje, a ostatní přestupky, pokud k jejich projednání nejsou příslušné jiné správní orgány. V tomto případě jde typicky např. o dopravní přestupky, přestupky na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, přestupky na úseku alkoholismu a toxikomanie, vybrané přestupky na úseku zdravotnictví, sociálních věcí a ostatní přestupky na úseku dopravy a silničního hospodářství apod.

Každoročně sestavuje oddělení přestupků a stížností na žádost Ministerstva vnitra ČR statistický výkaz činnosti projednaných přestupků za celý Městský úřad Trutnov. V roce 2013 obdržel Městský úřad Trutnov celkem 3 269 oznámení o přestupcích, z roku 2012 bylo převedeno celkem 166 oznámení k projednání, v roce 2013 bylo tedy celkem 3 435 oznámení o přestupcích.

Přestupky vyřízené Městským úřadem Trutnov za rok 2013 dle způsobu vyřízení



Městský úřad Trutnov uložil v roce 2013 pokuty v celkové výši 5 280 000 Kč, na nákladech řízení bylo v roce 2013 uloženo celkem 468 000 Kč.

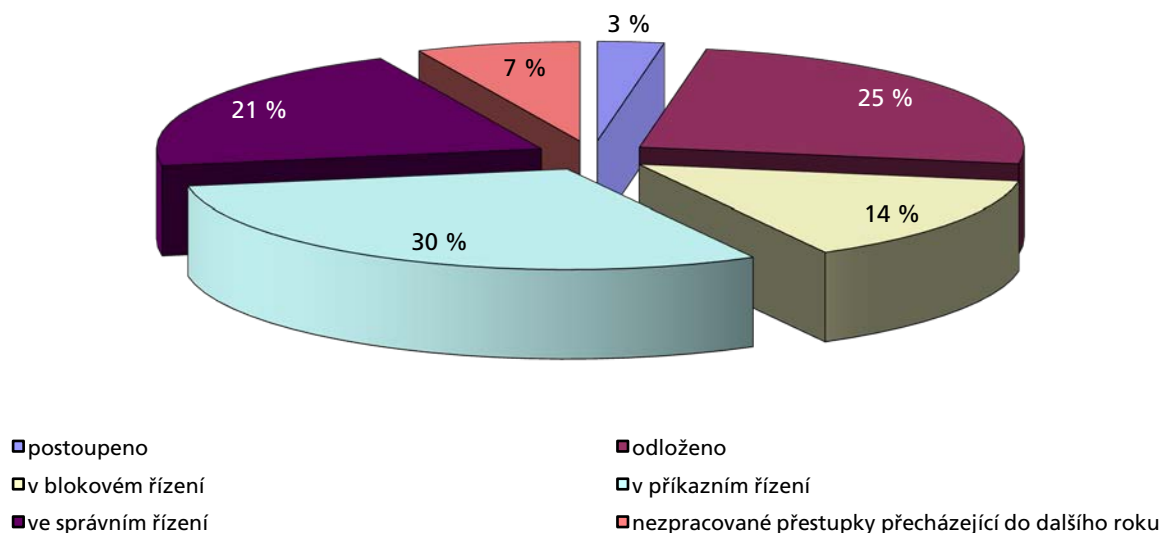
Dále je možno zpracovaná oznámení o přestupcích (vyjma odložených a postoupených oznámení) rozčlenit dle způsobu uložených sankcí. Sankce zákazu činnosti, propadnutí věci či zákazu pobytu jsou ukládány současně se sankcí pokuty.

Přehled uložených sankcí v řízení o přestupcích v roce 2013 (Městský úřad Trutnov)	
Napomenutí	4
Pokuta	2 557
Zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel	174
Propadnutí věci	7
Zákaz pobytu	1

Statistický ukazatel projednaných přestupků na úseku dopravy, občanského soužití a ostatních přestupků - projednáno oddělením přestupků a stížností. Oddělení přestupků a stížností obdrželo z celkových 3 269 oznámení přestupků doručených Městskému úřadu Trutnov (popř. zjištěných vlastní činností) celkem 2005 oznámení přestupků, z roku 2012 bylo převedeno 148 nezpracovaných oznámení z celkových 166.

Přestupky vyřízené oddělením přestupků a stížností za rok 2013 dle způsobu vyřízení

Oznámení o přestupcích zpracovaná oddělením přestupků a stížností za rok 2013 (dle způsobu vyřízení)	
Postoupeno	60
Odloženo	536
V blokovém řízení	308
V příkazním řízení	652
Ve správním řízení	449
Nezpracované přestupky přecházející do dalšího roku	148



Dále je možno zpracovaná oznámení o přestupcích (vyjma odložených a postoupených oznámení) rozčlenit dle způsobu uložených sankcí. Sankce zákazu činnosti, propadnutí věci či zákazu pobytu jsou ukládány současně se sankcí pokuty.

Přehled uložených sankcí v řízení o přestupcích v roce 2013 (oddělení přestupků a stížností)	
Napomenutí	0
Pokuta	960
Zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel	174
Propadnutí věci	7
Zákaz pobytu	1

V řízení o přestupcích bylo dále ve dvou případech uloženo zabránění věci, v jednom případě šlo o návykové látky zajištěné při šetření přestupku, jehož pachatel nebyl zjištěn.

Ve druhém případě šlo o věc užitou ke spáchání přestupku proti majetku (jednalo se o pilku na železo a kladivo); tato věc nenáležela pachateli přestupku, nicméně toto opatření bylo žádoucí s ohledem na zamezení přestupci v opakovaném páčání této činnosti. Správní orgán Městského úřadu Trutnov přistoupil v roce 2013 také k uložení výjimečného opatření - uložení sankce zákazu pobytu na celém území města Trutnova na dobu 3 měsíců. V tomto případě šlo o muže, který se v roce 2013 opakovaně (ve více jak 10 případech) dopouštěl na území města Trutnova přestupků proti veřejnému pořádku a přestupků proti majetku.

Ve správním řízení byla dále v 10 případech projednávána náhrada škody vzniklá v souvislosti se spácháním přestupku.

Oddělení přestupků a stížností taktéž vede statistiku oznámených přestupků, při kterých došlo k domácímu násilí. Vyhodnocení těchto přestupků zahrnuje specifické přestupky na úseku občanského soužití dle § 49 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, spáchané na osobách blízkých. Přestupky spočívající ve verbálním a fyzickém napadení byly páčány buď samostatně, nebo i v souběhu (v tomto případě je pro statistické účely uváděn pouze přestupek závažnější).

Výkaz přestupků - domácí násilí	
Verbální napadení	28
Fyzické napadení	78
Stalking	5

Na základě organizačního opatření č. 6/2006, postup při přijímání a vyřizování stížností, oznámení, podnětů a petic adresovaných městu Trutnovu nebo jeho orgánům, je oddělení přestupků a stížností dále svěřena evidence stížností a petic.

Petice

V roce 2013 bylo k Městskému úřadu Trutnov podáno celkem 5 petic, z toho k vyřízení 1 petice nebyl Městský úřad Trutnov příslušný.

Petice poř. č. 1 směřovala za povolení provozu restauračního zařízení v ulici Maxima Gorkého v Trutnově, č. p. 261. Žadatel o pronájem nebytových prostor vzal žádost zpět před rozhodnutím Rady města Trutnova. Tímto pozbyla petice na důvodnosti a zástupce signatářů vzal petici zpět ještě před projednáním.

Petice poř. č. 2 byla podána proti povolení provozu restauračního zařízení v ulici Maxima Gorkého v Trutnově, ve vchodě č. p. 263. Tato petice byla reakcí na petici za povolení provozu restauračního zařízení v ulici Maxima Gorkého v Trutnově, č. p. 261 (Petice č. 1). S ohledem na skutečnost, že žadatel o pronájem uvedených prostor vzal svoji žádost zpět, se petice stala bezpředmětnou. Zástupce signatářů petice byl informován dopisem vedoucího majetkového odboru Městského úřadu Trutnov.

Petice poř. č. 3 - v této petici bylo požadováno snížení rychlosti jízdy od domů č. p. 5, 6 a 8 v katastrálním území Babí na počátek obce Babí. Po projednání s odborem rozvoje a majetku města, Policií ČR a vlastníkem komunikace byla odsouhlasena varianta snížení rychlosti jízdy na 50 km/h v okolí autobusových zastávek nacházejících se před začátkem obce Babí; tato varianta zahrnovala menší úsek, než požadovali signatáři petice a byla navržena Policií ČR. O vyřízení petice byl informován zástupce signatářů dopisem starosty města Trutnova.

Petice poř. č. 4 byla podána ve věci omezení provozu motorových vozidel na vedlejších komunikacích Kryblická, Marie Majerové a Ivana Olbrachta. Petice byla posouzena jako podnět pro hledání dalšího řešení. Stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích, proti kterému petice směřovala, proběhlo formou opatření obecné povahy. Signatáři petice se mohli k navrženým úpravám vyjádřit v průběhu řízení o stanovení opatření obecné povahy; tohoto práva však nikdo ze signatářů nevyužil. Petice byla vyřízena vysvětlujícím dopisem starosty města Trutnova.

Petice poř. č. 5 požadovala vytěžení lesa na p. p. č. 279/1 v k. ú. Horní Staré Město. Městský úřad Trutnov nebyl příslušný k projednání petice, neboť šlo o pozemek ve vlastnictví České republiky s právem hospodařit pro společnost Lesy České republiky, s. p. Petice byla postoupena vlastníku k posouzení. O postoupení petice byli signatáři informováni dopisem pověřené úřední osoby.

Stížnosti, oznámení, podněty

Oddělení přestupků a stížností evidovalo v roce 2013 celkem 49 podání (stížností, oznámení, podnětů). Přijaté stížnosti byly rozděleny na skupinu stížností ve smyslu ust. § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), tedy stížnosti směřující vůči nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu, neposkytuje-li právní úprava jiný způsob ochrany. Dále došlo

k rozdělení na podněty, které se týkaly převážně oblasti občanského práva a byly řešeny v souladu s organizačním opatřením Městského úřadu Trutnov č. 6/2006.

Podání zpracovaná dle organizačního opatření č. 6/2006	
Vyhodnoceno jako stížnost dle ust. § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z toho:	24
- důvodné	1
- částečně důvodné	3
- nedůvodné	19
- vyhodnoceno jako podnět (žádost o změnu sociální pracovnice)	1
- nevyřízeno	0
Vyhodnoceno jako podnět (mimo stížností dle ust. § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů), a z toho:	25
- vyřízeno dle organizačního opatření č. 6/2006	20
- postoupeno pro nepříslušnost	5
- nevyřízeno	0

**VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2013 O ČINNOSTI V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ
DLE ZÁKONA č. 106/1999 Sb.**

Na základě § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vydává město Trutnov jako povinný subjekt zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací dle tohoto zákona. Tato zpráva se týká pouze písemně podaných žádostí o informace.

- **Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:**
V roce 2013 bylo podáno celkem 46 písemných žádostí o informace, u jedné žádosti bylo vydáno rozhodnutí o jejím částečném odmítnutí z důvodu ochrany osobních a citlivých údajů, jedna byla odmítnuta z důvodů ochrany autorských práv a jedna proto, že k vytvoření požadované informace nebylo použito veřejných prostředků.
- **Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:**
V roce 2013 bylo podáno jedno odvolání proti rozhodnutí města. Odvolání vyřídil tajemník Městského úřadu Trutnov, který odvolání vyhověl a v autoremeduře informací žadateli poskytl.
- **Opis podstatných částí každého rozsudku soudu:**
V roce 2013 nebylo v takovéto věci vydáno žádné soudní rozhodnutí.
- **Výčet poskytnutých výhradních licencí:**
V roce 2013 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence.
- **Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis jejich vyřízení:**
V roce 2013 nebyla podána žádná stížnost.
- **Další informace vztahující se k uplatňování výše uvedeného zákona:**
 1. Na webových stránkách města Trutnova www.trutnov.cz jsou zveřejňovány aktuální informace o dění ve městě a na MěÚ; v samostatné sekci „Poskytování informací“ jsou zveřejněny informace dle § 5 zákona č. 106/1999 Sb.
 2. Občané a návštěvníci města mají možnost získat celou škálu informací na přepážkách informační recepce ve vstupní hale Městského úřadu v Trutnově na Slovanském náměstí.
 3. Na úřední desce a na vývěskách rozmístěných po městě a integrovaných obcích jsou zveřejňovány vyhlášky města, usnesení orgánů města, rozpočet města a další informace.
 4. Město dále vydává měsíční zpravodaj Radniční listy, ve kterém orgány města a městem založené a zřízené organizace informují občany o aktuálním dění ve městě. V Radničních listech jsou také k dispozici informace z oblasti kultury a sportu.

ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU

Základní působnost útvaru

Útvar interního auditu zajišťoval v roce 2013 v plném rozsahu činnosti uvedené v § 28 až § 31 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Zaměření činnosti útvaru interního auditu vycházelo z operativních požadavků na ověření činnosti vnitřního kontrolního systému a ročního plánu, který byl schválen starostou města.

V roce 2013 bylo provedeno 5 auditů. Zjištění a doporučení z provedených interních auditů byla vždy projednána s příslušnými vedoucími zaměstnanci auditovaných odborů.

Na základě doporučení útvaru interního auditu k odstranění zjištěných nedostatků byla vedoucími auditovaných odborů přijata odpovídající opatření k jejich odstranění.

K závažnému zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 6 zákona o finanční kontrole ve veřejné správě v roce 2013 nedošlo; město Trutnov nepředložilo Ministerstvu financí ČR žádné informace o závažných zjištěních.