

MĚSTO TRUTNOV

RADA MĚSTA



ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

č. 7/2013

O zadávání zakázek malého rozsahu

Vydává	Rada města Trutnova
Schváleno	RM, 18. 12. 2013, usnesení č. 2013-1464/25
Zpracovala	Mgr. Lucie Vlková
Dotčené orgány a organizace	městský úřad, městská policie, městem založené s. r. o., městem zřízené příspěvkové organizace
Účinnost od	1. 1. 2014
Nahrazuje	Organizační opatření č. 1/2013
Změna	-
Počet stran	4
Přílohy	-

OBSAH:

název článku	článek číslo	stránka číslo
Úvod.....	1	2
Část první - Zadavatel město Trutnov		2
Zadávání zakázek městem Trutnov.....	2	2
Veřejné zakázky, jejichž hodnota nepřesáhne 100 000 Kč bez DPH.....	3	2
Veřejné zakázky, jejichž hodnota přesáhne 100 000 Kč, ale nedosáhne 500 000 Kč bez DPH	4	3
Veřejné zakázky, jejichž hodnota přesáhne 500 000 Kč, ale nedosáhne 2 000 000 Kč (resp. 6 000 000 Kč) bez DPH	5	3
Část druhá - Zadavatel právnické osoby města Trutnova		3
Zadávání zakázek právnickými osobami města	6	3
Veřejné zakázky (včetně veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce), jejichž hodnota přesáhne 2 000 000 Kč bez DPH	7	4
Společná a závěrečná ustanovení	8	4

Článek 1

Úvod

(1) Toto organizační opatření upravuje postup při zadávání veřejných zakázek městem Trutnov, včetně jeho organizačních složek. Toto organizační opatření se dále vztahuje a je závazné pro příspěvkové organizace města Trutnova i jiné osoby zřízené, založené nebo ovládané městem Trutnov, které jsou veřejnými zadavateli dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen ZVZ), vyjma nadace, nadačního fondu, obecně prospěšné společnosti nebo akciové společnosti.

(2) Zakázky pro organizační složky města Trutnova (dále jen organizační složka) připravuje a realizuje zřizovatel. Organizační složka předkládá návrhy na zadání zakázky dle odsouhlaseného plánu čerpání rozpočtu na daný kalendářní rok.

(3) Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se rozumí zakázka na:

- dodávky nebo služby, u níž předpokládaná hodnota předmětu zakázky nedosáhne 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo
- stavební práce, u níž předpokládaná hodnota předmětu zakázky nedosáhne 6 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

(4) Při zadávání VZMR se nepostupuje dle ZVZ. Při zadávání zakázky přesahující limity pro VZMR je povinnost všech subjektů uvedených v odstavci 1 postupovat plně v souladu se ZVZ.

(5) Při zadávání VZMR je nutno dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona ZVZ.

Část první

ZADAVATEL MĚSTO TRUTNOV

Článek 2

Zadávání zakázek městem Trutnov

(1) Jednotlivé odbory Městského úřadu Trutnov (dále jen MěÚ) jsou povinny vést evidenci všech zakázek a uchovávat dokumentaci o jejich zadání po dobu 10 let od uzavření smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení. Příslušní zaměstnanci jsou povinni o záměru vyhlásit zakázku, kdy výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy bez daně z přidané hodnoty přesáhne 100 000 Kč, informovat koordinátora veřejných zakázek.

(2) Za celý průběh zadávacího řízení zakázky nese odpovědnost příslušný zaměstnanec odboru MěÚ a koordinátor veřejných zakázek v případech, kdy se podílel na zadání zakázky.

(3) Příslušný zaměstnanec odboru MěÚ, pověřený zastupováním města ve věcech technických v rámci vztahů vyplývajících ze smluv uzavřených na realizaci zakázky, je oprávněn navrhopvat a v naléhavých a neodkladných případech rozhodnout o změnách díla, vyvolají-li rozšíření smluvních prací o vícenáklady neponížené o méněnáklady do maximálního objemu 10 % z celkové ceny díla včetně daně z přidané hodnoty, vyplývá-li taková nutnost z řádně zjištěného stavu a nelze-li takové rozhodnutí odložit tak, aby o něm rozhodla Rada města Trutnova nebo jiná příslušná osoba dle tohoto organizačního opatření, aniž by odkladem městu vznikla škoda. Takovéto své rozhodnutí je příslušný zaměstnanec odboru MěÚ povinen řádně odůvodnit a předložit k dodatečnému vyjádření Radě města Trutnova nebo jiné osobě příslušné dle tohoto organizačního opatření; písemný dodatek ke smlouvě o dílo lze uzavřít až po rozhodnutí (schválení) příslušným orgánem (osobou). Celková cena včetně vícenákladů bez daně z přidané hodnoty však nesmí dosáhnout u zakázky malého rozsahu na dodávky nebo služby částku 2 000 000 Kč a u zakázky malého rozsahu na stavební práce částku 6 000 000 Kč.

Článek 3

Veřejné zakázky, jejichž hodnota nepřesáhne 100 000 Kč bez DPH

(1) Starosta, a v jeho zastoupení místostarosta, tajemník MěÚ, příslušný vedoucí odboru MěÚ a ředitel Městské policie (dále jen MP) je pověřen k rozhodnutí o výběru dodavatele a k uzavírání smluv souvisejících s touto VZMR v případech, kdy výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy bez daně z přidané hodnoty nepřesáhne 100 000 Kč.

(2) Cena VZMR musí být cenou obvyklou v místě plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání VZMR je nutné vycházet z informací o trhu a svých zkušeností a dodržovat ustanovení článku 1 odst. 5.

Článek 4

Veřejné zakázky, jejichž hodnota přesáhne 100 000 Kč, ale nedosáhne 500 000 Kč bez DPH

(1) Podle tohoto článku se postupuje v případech, kdy výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy bez daně z přidané hodnoty přesáhne 100 000 Kč bez DPH, ale nedosáhne 500 000 Kč bez DPH.

(2) Výzvu k podání nabídek je oprávněn za zadavatele podepsat vedoucí příslušného odboru příp. ředitel MP. V ojedinělých případech, kde si to žádá předmět zakázky, je přípustné, aby výběr dodavatele proběhl bez předchozí písemné výzvy uchazečům. O provedeném výběru dodavatele musí být proveden písemný protokol.

(3) Otevírání obálek, posouzení kvalifikace a následné posouzení a hodnocení nabídek provádí hodnotící komise, kterou jmenuje vedoucí odboru příp. ředitel MP.

(4) Pověřené osoby (příslušný vedoucí odboru MěÚ, ředitel MP, tajemník MěÚ, místostarosta, starosta) jsou povinny před uzavřením smlouvy předložit ke schválení informaci o výsledku otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek a dále informace o této smlouvě a peněžitém závazku z ní vyplývajícím poradě vedení a řídit se jejími závěry, není-li dále stanoveno jinak. Na základě rozhodnutí rady vedení příslušný vedoucí odboru MěÚ (ředitel MP) zajistí uzavření smlouvy.

(5) Tajemník MěÚ je pověřen k rozhodnutí o výběru dodavatele a k následnému uzavírání smluv v případech, kdy výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy bez daně z přidané hodnoty nepřesáhne 250 000 Kč.

(6) Starosta, a v jeho zastoupení místostarosta je pověřen k rozhodnutí o výběru dodavatele a následnému uzavírání smluv v případech, kdy výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy bez daně z přidané hodnoty nepřesáhne 500 000 Kč.

Článek 5

Veřejné zakázky, jejichž hodnota přesáhne 500 000 Kč, ale nedosáhne 2 000 000 Kč (resp. 6 000 000 Kč) bez DPH

(1) Podle tohoto článku se postupuje v případě, kdy výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy bez daně z přidané hodnoty přesáhne 500 000 Kč, ale nedosáhne u zakázky na dodávky nebo služby částky 2 000 000 Kč bez DPH a u zakázky na stavební práce částky 6 000 000 Kč bez DPH.

(2) Schválení znění výzvy k podání nabídek, výběr okruhu oslovených dodavatelů, jmenování komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení uchazečů případně zrušení výběrového řízení činí Rada města Trutnova. Dodatečné informace a dotazy uchazečů je oprávněn vyřizovat vedoucí příslušného odboru, příp. ředitel MP. Hodnotící komise je pověřena posouzením kvalifikace a posouzením a hodnocením nabídek.

(3) Rada města Trutnova může svým usnesením rozhodnout, že v konkrétním případě nebude postupovat podle tohoto článku, a že zakázka bude zadána přímo jednomu dodavateli. Vždy musí být ale dodržena podmínka uvedená čl. 1 odst. 5 tohoto organizačního opatření.

Část druhá

ZADAVATEL PRÁVNICKÁ OSOBA MĚSTA TRUTNOV

Článek 6

Zadávání zakázek právníky osobami města

(1) Podle tohoto organizačního opatření jsou povinny postupovat i příspěvkové organizace a jiné právnické osoby zřízené, založené nebo ovládané městem Trutnov, které jsou veřejnými zadavateli dle ZVZ, vyjma nadace, nadačního fondu, obecně prospěšné společnosti nebo akciové společnosti (dále jen právnické osoby). Ustanoveními tohoto opatření nejsou dotčena ustanovení zřizovací nebo zakládací listiny nebo společenské smlouvy právnické osoby.

(2) Právnícká osoba komunikuje se zřizovatelem zejména prostřednictvím odboru MěÚ, který vykonává metodický dozor nad právníckou osobou.

(3) Při zadávání VZMR musí být dodrženy zásady § 6 zákona ZVZ.

Článek 7

Veřejné zakázky (včetně veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce), jejichž hodnota přesáhne 2 000 000 Kč bez DPH

(1) V případech, kdy výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy bez daně z přidané hodnoty přesáhne 2 000 000 Kč bez DPH, je statutární orgán **právnícké osoby** povinen postupovat v souladu s tímto článkem.

(2) Schválení znění výzvy k podání nabídek, výběr okruhu oslovených dodavatelů, jmenování komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení uchazečů případně zrušení výběrového řízení činí Rada města Trutnova. Dodatečné informace a dotazy uchazečů je oprávněn vyřizovat statutární orgán právnícké osoby. Hodnotící komise je pověřena posouzením kvalifikace a posouzením a hodnocením nabídek.

Článek 8

Společná a závěrečná ustanovení

(1) Pokud je na území města vyhlášen nouzový stav nebo dojde k havarijní situaci, může o zadání VZMR přímo jednomu dodavateli rozhodnout starosta resp. statutární orgán právnícké osoby. O zadání zakázky starosta resp. statutární orgán právnícké osoby informuje Radu města Trutnova na jejím nejbližším zasedání.

(2) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené zákonem o veřejných zakázkách a v tomto organizačním opatření. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb; zadavatel je však povinen vždy dodržet zásady podle čl. 1 odst. 5 tohoto opatření.

(3) Dle zákona o veřejných zakázkách je povinností veřejného zadavatele, zveřejnit smlouvy na veřejnou zakázku na profilu zadavatele: https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html (profil zadavatele města Trutnova), tam kde smluvní hodnota převyšuje 500 000 Kč bez DPH, a to do 15 kalendářních dnů od podpisu smlouvy s dodavateli včetně jejich změn a dodatků. Neuveřejní se informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údaje podle zvláštních právních předpisů. Zveřejnění celého znění smlouvy včetně příloh, po jejím předání koordinátorovi veřejných zakázek, zajistí koordinátor veřejných zakázek, případně příslušný zaměstnanec odboru MěÚ. Právnícké osoby, kterým byl na jejich žádost profil zadavatele zřízen a byl oznámen do Věstníku veřejných zakázek, jsou povinny ke zveřejňování údajů používat tento profil.

(4) Koordinátor veřejných zakázek poskytne na požádání metodickou pomoc při zadávání zakázek příslušným zaměstnancům úřadu a právníckým osobám.

(5) V případě, že zakázka bude spolufinancována z dotačních programů, zadavatel se řídí výhradně pravidly poskytovatele dotace.

(6) Dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního opatření se ruší organizační opatření č. 1/2013, o zadávání zakázek malého rozsahu.

(7) Toto organizační opatření nabývá účinnosti dne 1. 1. 2014.

Mgr. Ivan Adamec v. r.
starosta města Trutnova

Ing. Hana Horynová v. r.
místostarostka