



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta města Špindlerův Mlýn vyhlašuje v souladu s ustanoveními § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠPINDLERŮV MLÝN

Druh práce a její charakteristika:

je dána § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tajemník městského úřadu zejména:

- a) zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce,
- b) plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou,
- c) stanoví podle zvláštních právních předpisů platí všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- d) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- e) vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu, nevydává-li je rada obce.

Místo výkonu práce:

Špindlerův Mlýn

Doba výkonu práce:

pracovní poměr na dobu neurčitou

Platová třída:

11. platová třída dle nař. vl. č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nař. vl. č. 222/2010 Sb., o katalogu prací, ve veřejných službách a správě

Předpokládaný nástup:

1. března 2012, popř. dohodou po ukončení výběrového řízení

Lhůta pro podání přihlášek:

do 20.01.2012 do 11 hodin

Požadované předpoklady pro výkon práce:

- 1. uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:**
 - a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
 - b) je státním občanem České republiky nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v České republice,
 - c) ovládá jednací jazyk,
 - d) je způsobilá k právním úkonům,
 - e) je bezúhonná.
- 2. uvedené v ustanovení § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů** se vedoucím úřadu může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 a má **nejméně tříletou praxi**
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.**Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.**
- 3. Splnění předpokladů plynoucích ze zákona č. 451/1991 Sb.,** kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, splnění těchto předpokladů se dokládá osvědčením dle § 4 odst. 1 cit. zákona a čestným prohlášením dle § 4 odst. 3 cit. zákona. Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu,
- znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících ÚSC, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, a orientace v právních předpisech souvisejících s činností obcí a veřejné správy,
- uživatelské znalosti práce s PC, zejména programy MS Word, MS Excel, Power Point, Internet,
- řidičský průkaz skupiny B,
- zkušenosti s vedením zaměstnanců a pracovních týmů,
- výrazné komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, koncepční a analytické myšlení, schopnost řešení problémů, schopnost vyjednávání, prezentace, adaptabilita, flexibilita, tvořivé myšlení.

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- zvláštní odborná způsobilost ve smyslu vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územně samosprávných celků,
- absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání z oblastí požadovaných činností a rozvoje osobnosti.

Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:

1. Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat níže uvedené náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mail na uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

2. Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení (popřípadě kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení) a čestné prohlášení o splnění předpokladů dle zák. č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů; doložení dokladů dle tohoto bodu se nevztahuje na občany narozené po 1.12.1971,
- čestné prohlášení o splnění předpokladů podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (délka praxe),
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,
- kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů.

Poznámka: Požadované doklady budou zaslány zpět po ukončení výběrového řízení.

Bude-li to nutné, budou vybraní uchazeči pozváni k ústnímu pohovoru. Přizvání uchazeči budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit, případně pracovní místo neobsadit.

Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy **“Výběrové řízení TAJEMNÍK – NEOTVÍRAT”** je možno osobně doručit na podatelnu nebo zaslat poštou na adresu: Městský úřad Špindlerův Mlýn, Svatopetrská 173, 543 51. **Do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky doručené na MěÚ Špindlerův Mlýn nejpozději do 20.01.2012 do 11 hodin.** Další informace podají osobně nebo telefonicky personalistka úřadu Lucie Voborníková (499 404 255), popř. starosta Bc. Vladimír Staruch (499 404 246).

Bc. Vladimír Staruch, v.r.
starosta

Vyvěšeno dne: 21.12.2011

Sejmuto dne: